

**INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSIO VILLEGAS**



**DIRECCIÓN DE GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN**

**CONVOCATORIA A LA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**

**No. LA-012NCD002-E77-2018**

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:**

**“FOTOCOPIADO”**

**EJERCICIO FISCAL 2018**

GLOSARIO  
PRESENTACIÓN

**SECCIÓN I**

**DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACION DE LA LICITACION**

- 1.1 CONVOCANTE
- 1.2 MEDIO QUE SE UTILIZARÁ Y CARÁCTER DE LA LICITACION
- 1.3 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACION
- 1.4 PERIODO DE CONTRATACIÓN
- 1.5 IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES
- 1.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
- 1.7 PROCEDIMIENTOS, REQUISITOS Y DEMAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL CASO DE CREDITOS EXTERNOS OTORGADOS AL GOBIERNO FEDERAL O CON SU GARANTÍA POR ORGANISMOS FINANCIEROS REGIONALES O MULTILATERALES.
- 1.8 ELABORACIÓN DEL MANIFIESTO DE VÍNCULO O RELACIONES QUE DEBERÁN FORMULAR LOS LICITANTES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.
- 1.9 OBSERVADORES

**SECCIÓN II**

**OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACION**

- 2.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR
- 2.2 PARTIDAS O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS
- 2.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA
- 2.4 NORMAS
- 2.5 PRUEBAS QUE SE REALIZARÁN Y MÉTODOS A UTILIZAR
- 2.6 CANTIDAD DE SERVICIOS SUJETOS A CONTRATAR
- 2.7 MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN
- 2.8 FORMA DE ADJUDICACIÓN
- 2.9 MODELO DE CONTRATO

**SECCIÓN III**

**FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION**

- 3.1 REDUCCIÓN DE PLAZO
- 3.2 FECHAS, HORAS Y LUGARES PREVISTOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA LICITACION.
- 3.3 ASPECTOS A LOS QUE SE SUJETARA LA RECEPCION DE LAS PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DEL SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERIA
- 3.4 VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS

- 3.5 PROPOSICIONES CONJUNTAS
- 3.6 PROPOSICION ÚNICA
- 3.7 PRESENTACION DE DOCUMENTACION DISTINTA A LA QUE CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
- 3.8 REGISTRO DE LICITANTES Y REVISIÓN PRELIMINAR DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA
- 3.9 ACREDITAMIENTO DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURIDICA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
- 3.10 PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE SE RUBRICARÁN
- 3.11 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DE CONTRATO.

#### **SECCIÓN IV**

**REQUISITOS QUE DEBERAN DE CUMPLIR LOS LICITANTES.**

#### **SECCIÓN V**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

#### **SECCIÓN VI**

**INCONFORMIDADES**

#### **SECCIÓN VII**

**FORMATOS QUE SE DEBERAN UTILIZAR PARA LA PRESENTACION Y RECEPCION DE LAS PROPOSICIONES.**

## GLOSARIO

Para efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:

ÁREA CONTRATANTE:	Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
ÁREA REQUIRENTE:	Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
ÁREA TÉCNICA:	Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
SERVICIOS:	Los que se solicitan con motivo de la presente Licitación y se especifican en el Anexo Técnico de la presente Convocatoria.
CONVOCATORIA:	Al documento que contiene las bases, requisitos y especificaciones técnicas que se deberán observar para participar en la presente Licitación.
CFF:	Código Fiscal de la Federación.
COMPRANET:	Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; acargode la Secretaría de la Función Pública.
CONVOCANTE:	El Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.
D.O.F.	Diario Oficial de la Federación
E.FIRMA	Archivo digital seguro y cifrado, para realizar trámites por internet en el instituto, en el SAT e incluso en otras dependencias del gobierno, con validez de una firma autógrafa.
INSTITUTO:	El Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.
I.V.A.:	Impuesto al Valor Agregado.

- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- LICITANTE(S):** La persona física o moral que participe en la presente Licitación.
- MIPYMES:** Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- O.I.C.:** El Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.
- PARTIDA:** La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
- PROPOSICION(ES):** Documentación que contiene las propuestas técnicas y económicas de los Licitantes y así como aquella distinta a éstas inherente al proceso de Licitación.
- PROVEEDOR(ES):** La persona física o moral con quien el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas celebre el contrato y/o pedido derivado de la presente Licitación.
- REGLAMENTO:** El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- SAT:** El Servicio de Administración Tributaria.
- SFP:** La Secretaría de la Función Pública.

**PRESENTACIÓN**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**

**No. LA-012NCD002-E77-2018**

**“SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**

El Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25, 26 fracción I, 26 BIS fracción II, 28 fracción I, y 29 de la Ley y 39 del Reglamento así como demás disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia, a través de la Dirección de Administración por conducto del Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, área contratante, dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con Cédula de Registro Federal de Contribuyentes Número INE-850101-9P7, sita en Calzada de Tlalpan 4502, en la Colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México, teléfono 5487-1700, celebrará la Licitación Pública Nacional Electrónica No. **LA-012NCD002-E77-2018**, para la contratación del "**Servicio de Fotocopiado**" para el ejercicio fiscal 2018 a 2021 mediante esta convocatoria que establece las bases en que se desarrollará el procedimiento y en las cuales se describirán los requisitos de participación, publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **Compranet** en la dirección [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx), el día 06 de agosto de 2018, de la cual se envió un resumen al Diario Oficial de la Federación para su publicación.

Por lo anterior, el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas informa a los particulares que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones (publicado en el Diario Oficial de Federación el 20 de Agosto de 2015 y con última reforma de 19 de Febrero de 2017) y que éste puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional ([gob.mx](http://gob.mx)), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp).

A fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en las contrataciones públicas, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de unidades de medida y actualización; las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados; así mismo dicha información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrá ser utilizada como elemento de prueba.

Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, asimismo, los licitantes tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos ante el órgano interno de control en el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, o bien, a través del sistema integral de quejas y denuncias ciudadanas.

Previo a la publicación de la convocatoria se verificó en la página web de la Secretaría de la Función Pública que no hubiera un contrato marco vigente de servicios iguales al objeto de este procedimiento de contratación.

Se hace saber a los licitantes que en caso de declarar con falsedad o infringir de alguna forma la Ley, se harán acreedores a sanciones económicas por el equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general (Unidad de Medida y Actualización -UMA-) vigente elevado al mes, en la fecha de la infracción, además de la inhabilitación para participar en procedimientos y contratar con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal que será de tres meses hasta cinco años, de conformidad con los artículos 59 y 60 de la Ley; independientemente de las penas y sanciones señaladas en el código penal federal adjetivo.

México, como Miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales (Convención Anticorrupción) ha adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado, y por ello se ha comprometido a difundir sus Lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención. **Anexo 11**, es solo de carácter informativo y no será incluido como parte de la proposición.

## SECCIÓN I

### DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACION DE LA LICITACION

#### 1.1 CONVOCANTE

El Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas a través de la Dirección de Administración por conducto del Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, área contratante, dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicado en Calzada de Tlalpan 4502, Colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México.

La documentación que integre como parte de su propuesta será dirigida a:

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSIO VILLEGAS  
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO,  
CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

#### 1.2 MEDIO QUE SE UTILIZARÁ Y CARÁCTER DE LA LICITACION

La presente Licitación es Electrónica, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, asimismo, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la Ley. La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos. Cabe aclarar que no serán recibidas proposiciones a través de servicio postal o de mensajería.

El carácter de la presente licitación es Nacional, en la que únicamente podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 BIS fracción II y 28 fracción I de la Ley.

#### 1.3 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACION

Calzada de Tlalpan 4502, Col. Sección XVI. Deleg. Tlalpan, C. P. 14080, Ciudad de México.  
Tel. (55) 54871700 [www.iner.salud.gob.mx](http://www.iner.salud.gob.mx)

El número de identificación de la Convocatoria a la Licitación Pública asignado por el CompraNet es LA-012NCD002-E77-2018

La contratación que derive de este procedimiento de contratación abarcará los ejercicios fiscales 2018 a 2021.

#### 1.4 PERIODO DE CONTRATACIÓN

La vigencia de la contratación será del 01 de septiembre de 2018 al 31 de agosto de 2021.

#### 1.5 IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones, anexos, folletos, manuales y todos los documentos que la integran, así como cualquier correspondencia o documentos relacionados con las mismas, deberán presentarse en idioma español, para aquellas que se presenten en idioma extranjero se acompañarán de traducción simple al idioma español.

Todos los eventos relacionados con esta Licitación serán conducidos en idioma español, incluyendo las preguntas y respuestas derivadas de las juntas de aclaraciones relacionadas con la convocatoria que hagan los Licitantes.

#### 1.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

De conformidad con lo previsto en el Artículo 25 de la Ley, se hace constar que la Convocante cuenta con los recursos presupuestarios suficientes para cubrir las obligaciones derivadas del presente procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, en términos del oficio **DGPOP-6-3502-2017**, de fecha **19 de Diciembre de 2017**, emitido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP) de la Secretaría de Salud, afectando la partida presupuestal **33602**.

#### 1.7 PROCEDIMIENTOS, REQUISITOS Y DEMAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL CASO DE CREDITOS EXTERNOS OTORGADOS AL GOBIERNO FEDERAL O CON SU GARANTÍA POR ORGANISMOS FINANCIEROS REGIONALES O MULTILATERALES.

No aplica.

#### 1.8 ELABORACIÓN DEL MANIFIESTO DE VÍNCULO O RELACIONES QUE DEBERÁN FORMULAR LOS LICITANTES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

Se hace saber a los licitantes que participan en este procedimiento que deberán formular el manifiesto de vínculo o relaciones que se encuentra en la dirección electrónica [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp) o presentar el escrito propuesto en el **Anexo 3**.

En dicho manifiesto **deberán afirmar o negar** los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan con los servidores públicos, así como de posibles conflictos de interés, lo anterior de conformidad con el 'Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones', publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 20 de agosto de 2015, así como sus modificaciones de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

## 1.10 OBSERVADORES

En concordancia con el penúltimo párrafo del artículo 26 de la ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicio del Sector Público, las personas interesadas, podrán asistir en calidad de observadores a los actos del procedimiento de licitación pública; bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

## SECCIÓN II

### OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACION

#### 2.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

El objeto del Procedimiento Licitación es la Contratación del **Servicio de fotocopiado** para los ejercicios fiscales 2018 a 2021, de conformidad con el artículo 29, fracción II de la Ley, la descripción integral, los requisitos técnicos y demás condiciones de los Servicios a contratar por el Instituto, se señala en el Anexo Técnico (**ANEXO 15**) de la Convocatoria.

Los Licitantes al presentar formalmente a la convocante sus proposiciones técnicas y económicas en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la misma, sus Anexos y las que deriven de la o las juntas de aclaraciones celebradas por la Convocante, por lo que los Licitantes se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra durante el proceso y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

#### 2.2 PARTIDAS O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS

La presente Licitación consta de una partida, misma que se describe detalladamente con las especificaciones, condiciones y requerimientos en el Anexo Técnico (**ANEXO 15**). La adjudicación será por partida

#### 2.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA

No aplica.

#### 2.4 NORMAS

Las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, las normas Internacionales o, en su caso las Normas de Referencia o Especificaciones, cuyo cumplimiento se exige conforme la Ley de Federal sobre Metrología y Normalización, de ser aplicables serán citadas en el Anexo Técnico (**ANEXO 15**) de la Convocatoria, con las que se demuestra que los bienes y/o servicios cumplen con los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

#### 2.5 PRUEBAS QUE SE REALIZARÁN Y MÉTODOS A UTILIZAR

El método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los servicios a contratar; el área que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas, según corresponda, se especificará (n), de ser aplicables en el Anexo Técnico (**ANEXO 15**) de la Convocatoria.

## 2.6 CANTIDAD DE SERVICIOS SUJETOS A CONTRATAR

Para los efectos de la presente Convocatoria se señala a los Licitantes que el contrato que se adjudique para la prestación de los Servicios será ABIERTO, de acuerdo a las cantidades señaladas en el Anexo Técnico (**ANEXO 15**) de esta Convocatoria.

## 2.7 MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

No aplica.

## 2.8 FORMA DE ADJUDICACIÓN

Se podrá adjudicar a uno o varios licitantes cuando participen en manera conjunta la única partida objeto de la presente licitación debiendo cumplir con todos los requisitos establecidos en la Convocatoria, bajo esa tesitura, se informa que la adjudicación no se hará mediante el procedimiento de abastecimiento simultáneo.

## 2.9 MODELO DE CONTRATO

Se adjunta como **Anexo 12**, el modelo de contrato con que se formalizará la adjudicación al (os) licitante (s) ganador (es).

## SECCIÓN III

### FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION

#### 3.1 REDUCCIÓN DE PLAZO

No aplica.

#### 3.2 FECHAS, HORAS Y LUGARES PREVISTOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA LICITACION.

### PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

DIA:	<b>06</b>	MES:	<b>agosto</b>	AÑO:	<b>2018</b>		
LUGAR:	<b>A través del sistema CompraNet, su obtención será gratuita y, un Resumen de la Convocatoria a la Licitación en el Diario Oficial de la Federación.</b>						

### VISITA A INSTALACIONES

DIA:	<b>13</b>	MES:	<b>agosto</b>	AÑO:	<b>2018</b>	HORA:	<b>11:00 hrs.</b>
LUGAR:	<b>Iniciará en la oficina de la Jefatura del Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción de este Instituto, ubicado en Calzada de Tlalpan 4502, Col. Sección XVI, C.P. 14080, Ciudad de México.</b>						

### JUNTA DE ACLARACIONES

DIA:	<b>16</b>	MES:	<b>agosto</b>	AÑO:	<b>2018</b>	HORA:	<b>11:00 hrs.</b>
LUGAR:	<b>Sólo se realizarán a través del sistema CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dicho acto.</b>						

### ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DIA:	<b>23</b>	MES:	<b>agosto</b>	AÑO:	<b>2018</b>	HORA:	<b>11:00 hrs.</b>
LUGAR:	<b>Sólo se realizarán a través del sistema CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dicho acto.</b>						

### ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

DIA:	<b>30</b>	MES:	<b>agosto</b>	AÑO:	<b>2018</b>	HORA:	<b>11:00 hrs.</b>
LUGAR:	<b>Sólo se realizarán a través del sistema CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dicho acto.</b>						

### FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACION DE CONTRATO:

DIA:	<b>14</b>	MES:	<b>septiembre</b>	AÑO:	<b>2018</b>		
LUGAR:	<b>Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosio Villegas, Ubicado en Calzada de Tlalpan 4502, Sección XVI, Tlalpan, 14080, Ciudad de México en el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción</b>						

#### Visita a Instalaciones

Se realizará una sola visita a las instalaciones en los lugares donde se deberán de llevar a cabo los servicios y/o se mostraran los equipos a dar el servicio, en fecha, hora y lugar señalado en esta convocatoria; por lo que se les solicita a los licitantes su puntual asistencia.

Dicha visita tiene como objeto que el licitante contemple todas las circunstancias y detalles que le ayuden en la formulación de sus propuestas, al inicio de la vista el servidor público encargado de dicho acto se identificará ante todos los asistentes quienes se registrarán en la lista de asistencia y se levantara la minuta correspondiente, aún cuando la asistencia a este evento no es obligatoria, sin

embargo el desconocimiento de las áreas donde se realizarán los servicios y/o los equipos a dar el servicio, no le exime de su obligación en caso de resultar adjudicado.

La minuta deberá ser firmada por los participantes en la que se hará constar fecha, hora de inicio y de conclusión, nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participan, así como los temas tratados. Dicha minuta se integrará al expediente respectivo de contratación.

### Junta de Aclaraciones

La junta de aclaraciones será optativa para los licitantes.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito en el exprese su interés (**ANEXO 2**) en participar en la Licitación por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado:

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
- b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación pública mediante el escrito antes referido, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria a la licitación pública. Dichas solicitudes deberán remitirse a la convocante, acompañadas del escrito citado con antelación.

Las solicitudes de aclaración (**ANEXO 3**), los licitantes deberán enviarlas por escrito, firmadas por quien tenga facultades para ello y por CompraNET, a partir de la fecha de publicación y a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, por lo que no se recibirán escritos por correo o de manera preesencial.

En cualquiera de los casos, se acompañará a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica en formato **word** de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate.

La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, que se hagan llegar a la convocante a través de CompraNet, la hora que registre este sistema al momento de su envío.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá enviar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto

específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

En las licitaciones públicas electrónicas, la convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas. Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes

Al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante, y contendrá la firma de los asistentes, la falta de firma de alguno de ellos no invalidará su contenido. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.

Se recomienda a los Licitantes obtener copia del (las) acta(s) de dicha(s) junta(s) ya que cualquier modificación o aclaración será considerada como parte integrante de la Convocatoria, y por lo tanto obligatorias para todos los Licitantes.

### **Modificaciones a la Convocatoria**

La convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Cualquier modificación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de esta convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

### **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la convocatoria a la licitación.

El acto de presentación y apertura de proposiciones de las licitaciones públicas, será presidido por el titular del Área contratante de la convocante o por el servidor público que éste designe, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.

El (los) licitante(s) que envíen sus proposiciones por compranet admitirán que las mismas no se tendrán por presentadas, cuando los sobres y/o los archivos recibidos contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no permitirá el acceso a ningún observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a abrir las proposiciones presentadas a través de CompraNet.

De conformidad con el numeral 30 del “acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado compranet”, publicado el 28 de junio de 2011, cuando por causas ajenas a dicho sistema o a la convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la convocante difundirá en compranet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

Las proposiciones deberán enviarse, de manera electrónica a través de CompraNet de conformidad con lo que se indica en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet publicado en el Diario Oficial de la Federación del 28 de junio de 2011.

Para la presentación y firma del resumen de proposiciones a través de CompraNet, los licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, deberán utilizar el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales, como medio de identificación electrónica.

Las proposiciones deberán presentarse legibles, sin tachaduras o enmendaduras y ser firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de las mismas en papel membretado del licitante, en formato PDF o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF. Los precios por partida deberán ser fijos durante la vigencia del contrato, y cotizarse en pesos mexicanos hasta centavos y cubrir los costos de los Servicios, así como gastos inherentes a su prestación y cualquier otro que pudiera generarse.

Los licitantes deberán concluir el envío de sus proposiciones antes de la hora del evento de presentación y apertura de proposiciones.

Para el envío de las proposiciones queda bajo la responsabilidad de los licitantes realizar su registro para hacer uso de CompraNet.

Una vez recibidas las proposiciones enviadas por CompraNet, la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.

El servidor público que presida el acto, deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas durante dicho acto.

Para efectos de dejar constancia del cumplimiento de los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación pública, la convocante anotará en el formato (**ANEXO 1**), la documentación enviada por el licitante;

El formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que envíe, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia de documentos recibidos. La falta de presentación del formato no será motivo de desechamiento y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto;

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes envíen un escrito (**ANEXO 4**) en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

Con el objeto de acreditar su personalidad de los licitantes y sus representantes podrán exhibir un escrito (**ANEXO 4**) en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
- Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los escritos antes señalados;

La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que envíe el licitante.

Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que presida el acto, procederá a su apertura, atendiendo al número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, podrá optar

entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o anexas copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas.

Los servidores públicos que la entidad designe, rubricarán las partes de las proposiciones, las que para estos efectos constarán documentalmente.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá anticipar o diferir la fecha del fallo.

En el acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones se asentará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación y las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado.

### **Generalidades**

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los servidores públicos que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se entregará una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas ubicado en Calzada Tlalpan 4502, colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 14:00 horas, por un término no menor de cinco días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

### **3.3 ASPECTOS A LOS QUE SE SUJETARA LA RECEPCION DE LAS PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DEL SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERIA.**

No aplica.

### **3.4 VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS**

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión.

### **3.5 PROPOSICIONES CONJUNTAS**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el

representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, autógrafamente.

Los Licitantes podrán presentar Proposiciones conjuntas cumpliendo con los siguientes aspectos:

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación. Asimismo los licitantes que decidan agruparse para presentar proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los escritos señalados en la parte legal-administrativa.

Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en términos de la legislación aplicable en donde se establezca lo siguiente:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la Proposición en el procedimiento de Licitación, mismo que firmara la Proposición;
- La descripción de las partes objeto del Contrato que corresponda cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato.

De resultar adjudicado el contrato a los licitantes que presentaron una propuesta en participación, el convenio antes citado y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, y se considerarán, para efectos del procedimiento y del Contrato, como responsables solidarios o mancomunados o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación

Las Proposiciones deberán ser firmadas por el representante común que haya sido designado por los integrantes de la agrupación.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

### 3.6 PROPOSICION ÚNICA

Los licitantes solo podrán presentar una proposición para este procedimiento de Licitación.

### 3.7 PRESENTACION DE DOCUMENTACION DISTINTA A LA QUE CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Por tratarse de un procedimiento de licitación electrónica, la documentación distinta a la propuesta técnica y económica se envía dentro del mismo sobre que contiene la proposición de licitante.

### 3.8 REGISTRO DE LICITANTES Y REVISIÓN PRELIMINAR DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

Por tratarse de un procedimiento de contratación electrónico, previo al inicio de la Junta de Presentación y Apertura de Proposiciones no habrá registro ni revisión preliminar.

### 3.9 ACREDITAMIENTO DE LA EXISTENCIA LEGAL Y LA PERSONALIDAD JURIDICA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito (**ANEXO 4**) en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
- Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

### 3.10 PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE SE RUBRICARÁN

En los términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley en el acto de presentación y apertura de proposiciones los servidores públicos designados presentes, rubricarán las proposiciones económicas presentadas por los Licitantes.

### 3.11 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DE CONTRATO.

El acto de fallo se llevará a cabo el día, lugar y hora señalado en el calendario de eventos de esta convocatoria o en su caso por lo establecido en el Acta de presentación y apertura de proposiciones.

Se dará a conocer el fallo a través de CompraNet, levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse, siempre y cuando no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente de conformidad con los artículos 35, fracción III, de la ley y 48 de su reglamento último párrafo.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato del procedimiento de contratación y obligará a la entidad y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación en el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas ubicado en Calzada Tlalpan 4502, colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 17:00 horas. Sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

El licitante adjudicado deberá presentar dentro de los dos días hábiles siguientes al acto de Fallo en el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas ubicado en Calzada Tlalpan 4502, colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 17:00 horas la siguiente documentación en original y copia para su cotejo.

#### Persona Moral:

- Acta constitutiva y todas sus reformas y/o modificaciones en escritura pública con la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.
- Poder notarial en el cual conste la facultad suficiente para suscribir contratos.
- Identificación oficial vigente, (cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de elector o pasaporte) del representante y/o apoderado legal.
- Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes) y/o Constancia de Situación Fiscal
- Comprobante de domicilio que coincida con el domicilio establecido en el R.F.C. con una antigüedad no mayor a 3 meses.
- Constancia de inscripción y Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales para efectos del artículo 32D del Código Fiscal de la Federación.
- Opinión de cumplimiento en materia de seguridad social.
- En el caso de propuestas conjuntas el convenio original firmado por las partes

#### Persona Física:

- Acta de nacimiento o Carta de Naturalización.
- Identificación oficial vigente, (cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de elector o pasaporte).
- Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes) y/o Constancia de Situación Fiscal.
- Comprobante de domicilio que coincida con el domicilio establecido en el R.F.C. con una

antigüedad no mayor a 3 meses.

- Constancia de inscripción y Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales para efectos del artículo 32D del Código Fiscal de la Federación.
- Opinión de cumplimiento en materia de seguridad social.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la entidad, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Es importante destacar que ninguna de las condiciones contenidas en la Convocatoria, así como las Proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociadas.

#### MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS

El Instituto podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de los Servicios solicitados, mediante modificaciones en el contrato vigente, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los Servicios sea igual al pactado originalmente.

Tratándose de Contratos en los que se incluyan Servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada partida o concepto de los Servicios de que se trate.

Cualquier modificación a los Contratos deberá formalizarse por escrito y los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el Contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

En este caso el Proveedor deberá obtener de la afianzadora, el endoso correspondiente a la póliza de garantía de cumplimiento por la modificación efectuada, mismo que deberá presentar a la firma del convenio modificatorio.

#### PAGO AL PROVEEDOR.

El monto del contrato será pagadero en 36 mensualidades, por fotocopias realizadas, previa validación de los servicios por parte del administrador del contrato, mismos que se efectuarán de acuerdo a las siguientes normas que para tal efecto tiene establecidas “el instituto” y se detallan en el modelo de contrato que forma parte de la convocatoria.

El Instituto se obliga a cubrir el impuesto al valor agregado (IVA), siempre y cuando corresponda su pago según las disposiciones fiscales vigentes. Cualquier otro impuesto o derecho, deberá ser cubierto por el Proveedor, por lo que el importe de éstos, deberán estar incluido en el precio unitario ofertado.

## PROPIEDAD INTELECTUAL.

El Proveedor será responsable de las consecuencias jurídicas en caso de infringir derechos sobre patentes, marcas, registros, derechos de autor y otros derivados de la propiedad intelectual por lo que se libera al Instituto de cualquier responsabilidad civil, penal, fiscal o mercantil.

## GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

A fin de garantizar el cumplimiento del Contrato celebrado por el Instituto y el Proveedor, se obliga a otorgar garantía por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato antes de Impuestos.

En montos que fluctúen entre \$20,000.01 (veinte mil pesos 01/100 m.n.) Y \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 m.n.) Antes del I.V.A. Se garantizara a través de cheque certificado.

Deberá ser expedido por una institución bancaria debidamente autorizada, en moneda nacional (peso mexicano), por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin considerar el I.V.A., a favor de del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.

En montos de \$100,000.01 (cien mil pesos 01/100 m.n.) En adelante, la forma de garantizar los contratos será a través de póliza de fianza:

La póliza de fianza deberá ser expedida por empresa afianzadora constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas señalándose como beneficiario al Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, debiendo observar los requisitos del **ANEXO 13** contenido para tal efecto en la presente Convocatoria.

La garantía de cumplimiento del Contrato deberá presentarse en el plazo o fecha previstos en la Convocatoria o en su defecto, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato en el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción del Instituto, salvo que la prestación de los Servicios se realice dentro del citado plazo.

La póliza de la fianza deberá contener, como mínimo, las siguientes previsiones:

- A) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- B) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
- C) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
- D) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la ley federal de instituciones de fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Cuando se requiera hacer efectivas las fianzas, la Dirección de Administración a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales por conducto del Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, deberá remitir al Departamento de Asuntos Jurídicos los documentos que soporten y justifiquen para su reclamación.

Para proceder a la devolución de la garantía de cumplimiento del Contrato será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Instituto de cancelar las fianzas correspondientes.

#### TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS

El Instituto podrá dar por terminados los Contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los Servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al Contrato, conforme a lo dispuesto en el Artículo 54 Bis de la Ley.

#### CONCILIACIÓN.

En cualquier momento los proveedores o el Instituto podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública o en el Órgano Interno de Control del Instituto solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento de los contratos o pedidos.

El anterior procedimiento se desarrollará conforme al Capítulo Segundo del Título Sexto de la Ley, así como al Capítulo Segundo del Título Sexto del Reglamento.

#### SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA.

Cualquier situación no prevista en la Convocatoria podrá ser resuelta por la Convocante apegándose a la legislación vigente y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera la Convocante estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la SFP, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la Secretaría de Economía, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

#### CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

El Instituto podrá cancelarse la presente licitación, una o varias partidas o conceptos incluidos en éstas, en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que extingan de la necesidad para contratar la prestación del servicio objeto de esta licitación o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto.

- c) Cuando lo determine la S.F.P. o el O.I.C. del Instituto, mediante resolución

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, el Instituto cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el Reglamento de esta Ley.

En caso de cancelación de la licitación, el Instituto podrá convocar a una nueva licitación.

#### DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Instituto podrá declarar desierta la licitación, cuando:

- a) No se presente alguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) La totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación pública.
- c) Cuando los montos ofertados rebasen el techo presupuestal asignado para los servicios objeto de la presente licitación.

#### SECCIÓN IV

##### REQUISITOS QUE DEBERAN DE CUMPLIR LOS LICITANTES.

##### REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR PARA EVALUAR SU PROPOSICIÓN Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Los licitantes que participen en esta licitación no deberán estar inhabilitados por resolución de la Secretaría de la Función Pública y deberán presentar la siguiente documentación:

##### DOCUMENTACIÓN DISTINTA (LEGAL-ADMINISTRATIVA) A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

###### **Documento No. 01. (Obligatorio)**

Identificación oficial vigente de quien firma las proposiciones.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento sea de la persona que firma las proposiciones, que se encuentre vigente y que sea firmado al final del documento.

###### **Documento No. 02**

Escrito de manifestación de interés para participar en la presente licitación.

##### **ANEXO 2**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación "Bajo protesta de decir verdad"; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

**Documento No. 03 (Obligatorio)**

Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que sea necesario acreditar su personalidad jurídica.

**ANEXO 4**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

**Documento No. 04 (Obligatorio)**

Escrito bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana que posean plena capacidad jurídica y no se encuentre impedido civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones.

**ANEXO 5**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que manifieste ser de nacionalidad mexicana, que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

**Documento No. 05 (Obligatorio)**

Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la ley, así como en los supuestos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ANEXO 6**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

**Documento No. 06**

Escrito en el que indique la dirección de correo electrónico.

**ANEXO 7**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga el correo del licitante, que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

**Documento No. 07 (Obligatorio)**

Escrito de declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

#### **ANEXO 8**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

#### **Documento No. 08**

Documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien, escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta o no, con ese carácter. **ANEXO 9-A, ANEXO 9-B**

Evaluación:

Se verificará que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

#### **Documento No.9**

Escrito en el que manifieste que el domicilio consignado en sus propuestas será el lugar en donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren con el instituto. **ANEXO 10.**

Evaluación:

Se verificará que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

#### **Documento No. 10**

Opiniones positivas vigentes expedidas por el S.A.T. e I.M.S.S. sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social. (no es un requisito legal obligatorio por lo que no es un motivo para desechar la propuesta en este procedimiento de contratación, sin embargo es un requisito obligatorio para el proveedor que resulte adjudicado por un monto superior a \$ 300,000.00 Trescientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional antes del I.V.A. previo a la firma del contrato)

Escrito en el que manifieste que sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, conforme a lo siguiente: Que sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, y que se encuentra al corriente en el pago de las cuotas obrero patronal a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley de Seguro Social. Exhibiendo las constancias correspondientes, (cedula de determinación de cuotas), debidamente emitidas por el Instituto, debiendo anexar el comprobante de pago de cuotas obrero patronal mas recientes.

En caso de no contar con trabajadores lo deberá de manifestar y en caso de subcontratación

proporcionar copia del convenio de intermediación laboral, copia de las constancias correspondientes emitidas por el Instituto (Cédula de determinación de cuotas), así como copia del comprobante de pago de cuotas obrero patronal con fecha actual; en término de lo dispuesto en la normatividad vigente en la materia, así como opinión de cumplimiento del SAT e IMSS de la empresa intermediaria.

Evaluación:

Se verificará que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que lo manifestado se apege a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

**Documento No. 11**

Convenio de participación conjunta.

Evaluación:

Se verificará que dicho convenio contenga todos requisitos en listados en el punto referido de la convocatoria; que la proposición se encuentre firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

**Documento No. 12**

Acuse de presentación del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado (el cual deberá realizar en la página [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp))

Evaluación:

Se verificará que dicho documento sea el emitido por la Secretaría de la Función Pública.

**DOCUMENTOS Y REQUISITOS QUE DEBERÁ REUNIR LA PROPUESTA TÉCNICA.**

Los licitantes deberán presentar propuesta técnica por cada partida en la que participen.

**Documento No. 13**

Anexo Técnico (Anexo 15) y Lista del personal técnico que realizará los servicios, debiendo anexar el currículum de cada uno de ellos, su cédula profesional, en su caso, y constancias de capacitación.

**Documento No. 14**

Copia fotostática de la declaración fiscal anual 2017 y última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta 2018, ambas con el acuse de recepción por el S.A.T. y el comprobante de pago correspondiente en caso de haberse generado saldo a pagar.

**Documento No. 15**

Se integra de los siguientes documentos:

- a. Relación de bienes directamente relacionados con la prestación del servicio y aquellos que permitan el cumplimiento del contrato.
- b. Fotografías de sus instalaciones (incluida fachada, equipo)

#### **Documento No. 16**

De resultar aplicable a los licitantes presentar escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste que tiene una discapacidad o que la empresa cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, en el segundo supuesto se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio al I.M.S.S.

Constancias emitidas por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial en caso de contar con la producción de bienes de innovación tecnológica las cuales no podrán tener una vigencia mayor a cinco años, en caso de micros, pequeñas o medianas empresas.

En su caso, las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentaran la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto.

#### **Documento No. 17**

Documentos que demuestren su experiencia y especialidad en servicios iguales o similares objeto de la presente licitación tales como: contratos debidamente firmados por ambas partes, o facturas, similares en la prestación de servicios de la partida en la que el licitante esté participando con su respectiva cancelación de fianza y/o carta de recomendación.

#### **Documento No. 18**

- a. Calendario de prestación de los servicios
- b. Metodología para la prestación del servicio
- c. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos de licitante.

Deberá describir en forma clara la fecha en que se realizarán los servicios, tomando en cuenta el número de servicios solicitados, así como las especificaciones de los contenidos del **ANEXO 15** de la presente convocatoria.

#### **DOCUMENTOS Y REQUISITOS QUE DEBERÁ REUNIR LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

Los licitantes deberán presentar propuesta económica por cada partida en la que participen.

#### **Documento No. 19**

Relación de costos de mano de obra por jornada

#### **Documento No.21**

Formato de propuesta económica. **ANEXO 14**

La falta de presentación de alguno de los documentos antes relacionados afecta directamente la solvencia de las proposiciones, por lo tanto son indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia administrativa, técnica o económica según sea el caso y motivaría su desechamiento, ya que no se tendría la certeza jurídica de lo solicitado.

Las propuestas deberán ser claras, legibles y no establecer condición alguna, ni emplear abreviaturas, así como mantener su vigencia durante la prestación del servicio objeto de esta licitación, o bien, hasta que el contrato respectivo se extinga.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

## CAUSAS DE DESECHAMIENTO

Se desechará(n) al (los) participante(s) que incurra(n) en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. El incumplimiento de cualquiera de los puntos y/o requisitos solicitados en ésta Convocatoria conforme lo previsto en el artículo 29 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como la comprobación de que algún licitante haya acordado con otro u otros elevar los precios del servicio o cualquier otro acuerdo que tenga como finalidad obtener ventaja sobre los demás licitantes.
2. Por cualquier violación de las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, esta Convocatoria y demás normatividad vigente y aplicable.
3. Cuando la propuesta de licitante no se encuentre firmada con la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria o sea firmada con una firma diferente a la del licitante.
4. Si presenta documentación en otro idioma sin traducir al español.
5. Cuando se presente el mismo licitante, más de una proposición.
6. Cuando se solicite “bajo protesta de decir verdad” y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
7. Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la propuesta económica, el Licitante no acepte la rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.
8. No calendarizar uno o más servicios requeridos en la convocatoria o no considerar todos los requisitos del anexo técnicos y de la presente convocatoria, así como los derivados de las juntas de aclaraciones.
9. Omitir uno o más precios unitarios de cualquier concepto solicitado en el catalogo de conceptos.
10. Si uno o más documentos de la proposición no son legibles.
11. Que los documentos estén dirigidos a un procedimiento de contratación distinto o de otra entidad o dependencia.
12. Que el licitante no obtenga el puntaje mínimo requerido en la convocatoria en su propuesta técnica, considerándose no solvente.
13. No presentar cualquiera de los documentos indicados como obligatorios o alguno de la propuesta técnica o económica.
14. Cuando el monto de la propuesta rebase el techo presupuestal con que cuente la convocante para adjudicar el contrato.

## SECCIÓN V

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

## EVALUACION DE PUNTOS Y PORCENTAJES

El contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y en su caso porque la proposición haya obtenido mayor puntuación en la evaluación establecida en la presente convocatoria. De acuerdo a lo siguiente:

- I. CAPACIDAD DEL LICITANTE.** Consiste en el número de recursos humanos, que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable objeto de la presente licitación para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. Éste rubro tendrá una ponderación en conjunto de hasta 24 puntos, los cuales se distribuirán como sigue:
- a. Mayor experiencia del personal responsable de los servicios convocados en la materia objeto de la presente contratación. Para este subrubro se asignará una ponderación de hasta **11.5 puntos** y se acreditará el **documento 13** de la convocatoria.
  - b. Copia fotostática de la declaración fiscal anual 2017 y última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta 2018, ambas con el acuse de recepción por el S.A.T. y el comprobante de pago correspondiente en caso de haberse generado saldo a pagar. Para este subrubro se asignará una ponderación de hasta **4 puntos** y se acreditará con el **documento 14** de la presente convocatoria.
  - c. Recursos de equipamiento con que cuente el licitante para prestar los servicios lo cual se acreditará con el **documento 15** de la convocatoria. Para este subrubro se asignará una ponderación de hasta **7 puntos**.
  - d. Contar con personal discapacitado, situación que se comprobará con el **documento 16** de la convocatoria siempre que la antigüedad del personal no sea inferior a 6 meses, misma se comprobará con el aviso de alta el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, y se otorgará una ponderación de hasta **0.5 punto**.
  - e. Micro, pequeñas y medianas empresas, se otorgará una ponderación de hasta **.05 punto** a estas empresas siempre que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionada directamente con la prestación del servicio que se trate. Se acreditará con el **documento 16** de la convocatoria.
  - f. Las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género. Presentaran la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto, se otorgará una ponderación de **0.50 puntos**. Se acreditará con el **documento 16** de la presente convocatoria.
- II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.** Mediará el tiempo que el licitante ha prestado servicios iguales a los licitados así como las características específicas de los mismos.

Estos rubros tendrán una ponderación en conjunto de hasta **18 puntos**, los cuales se distribuirán como sigue:

- a) **Experiencia.** Se tomará en cuenta el mayor tiempo en que el licitante ha prestado a cualquier persona (sector público o privado) servicios de la misma naturaleza de los que son objeto de la presente licitación, tomando en consideración como mínimo seis meses de experiencia y máximo 5 años. Para este subrubro se asignará una ponderación de hasta **7 puntos** y se acreditará con el **documento 17** de la convocatoria.
- b) **Especialidad.** Se valorará si los servicios que ha venido prestado el licitante corresponden a las características y a condiciones similares de precio y complejidad a las requeridas por la convocante en un plazo mínimo de seis meses y máximo de cinco años previos a la fecha de publicación de la convocatoria, para tal efecto deberán presentar como máximo 5 contratos con las características señaladas (contratos del sector público o privado). Para este subrubro se asignará una ponderación de hasta **11 puntos**. Se acreditará con el **documento 17** de la convocatoria.

Se asignará el máximo de puntuación señalada para cada subrubro al licitante que acredite mayor número de años de experiencia y presente el mayor número de contratos o documentos que cubran los supuestos señalados (MAXIMO CINCO). A partir de máximo de años de experiencia y de contratos entregados se efectuará el reparto proporcional de la puntuación entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia y del número de contratos o documentos presentados respecto de la especialidad. Pudiendo contemplarse el empate en estos subrubros.

**III. PROPUESTA DE TRABAJO.** Consiste en evaluar la metodología, el plan de trabajo y organización propuesta por el licitante, este subrubro tendrá la ponderación de **6 puntos** y se acreditará con el **documento 18** de la convocatoria.

#### **IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.**

Mide el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en un plazo mínimo de seis meses y máximo de 5 años previos a la fecha de publicación de la convocatoria y concluidos a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones.

Para acreditar este rubro los licitantes deberán presentar el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

Se otorgará el máximo de puntos a quien acredite 5 cancelaciones de garantía o manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales. A partir del máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia acreditados. Estos documentos deberán corresponder a los presentados en el apartado de experiencia y especialidad de esta convocatoria.

Este rubro tendrá una ponderación en conjunto de hasta **12 puntos** y se acreditará con el **documento 17** de la convocatoria.

<b>total de puntos</b>	<b>60.00</b>
La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente, no ser desechada y, por tanto susceptible de pasar a la evaluación económica de la propuesta será de cuando menos <b>45 puntos de los 60 máximos</b> que se pueden obtener en esta primer etapa	
<b>PROPUESTA ECONÓMICA MONTO MÁXIMO sin IVA.</b>	<b>40.00</b>
Puntuación máxima 40 puntos	
<b>TOTAL DE PUNTOS</b>	<b>100.00</b>

Si derivado de la evaluación se obtuviera un empate se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas o medianas empresas nacionales de acuerdo a la información presentada por los licitantes en el **ANEXO 9-A** o **ANEXO 9-B**.

Quien resulte favorecido deberá acreditar su calidad mediante copia de su última declaración anual de impuestos y constancia de su último pago de cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación o bien, de no haber empresas MIPYMES y el empate se diera entre licitantes que no tienen este carácter se realizará la adjudicación a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, que celebre el Instituto en el propio acto de fallo y que consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y que será depositado en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, el Área contratante invitará al Órgano Interno de Control, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma invalide el acto.

En todo momento, se procurará asegurar para la Institución, las mejores condiciones en cuanto a: precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Se revisará aritméticamente el catálogo de conceptos tomando en cuenta los costos unitarios, para verificar que no existen errores de cálculo. Asimismo, se verificará que los precios de los servicios sean actuales y verídicos, de acuerdo a la investigación de mercado realizado por el área requirente y/o técnica y si del resultado se obtienen precios no aceptables o no convenientes el Instituto podrá desechar la propuesta. Dicho cálculo se ajustará a lo establecido en el artículo 51 inciso A) y B) del Reglamento.

En los casos en que el Catálogo de Conceptos se verificará que se haya respetado en su totalidad el formato y su contenido.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios, lo que se hará constar en la evaluación correspondiente.

Las correcciones se harán constar en el fallo. Si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la Ley.

## PROPUESTA TECNICA

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

En la propuesta técnica los rubros serán conforme los señalado en el ANEXO 15 de la Convocatoria.

## PROPUESTA ECONOMICA

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

En caso de que la proposición se efectúe en moneda extranjera, la convocante deberá realizar la conversión a moneda nacional, señalando la fuente oficial que se tomará en cuenta para tal efecto, así como el tipo de cambio. La fecha que se considerará para hacer la conversión, será la que corresponda al acto de presentación y apertura de proposiciones.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 40, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

Sólo se podrá adjudicar el contrato al licitante o licitantes cuyas proposiciones cumplieron los requisitos legales, su propuesta técnica obtuvo igual o más puntuación o unidades porcentuales a la mínima exigida y la suma de ésta con la de la propuesta económica dé como resultado la mayor puntuación o unidades porcentuales, después de haberse efectuado el cálculo correspondiente de acuerdo con el objeto de la contratación.

Cuando la convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En caso de empate entre dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo dispuesto por los artículos 36 Bis segundo y tercer párrafos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## SECCIÓN VI

### INCONFORMIDADES

Se señala a los Licitantes que la presentación de inconformidades en contra de actos de la Licitación deberá presentarse por escrito directamente en:

- El Área de Quejas y Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, ubicado en Calzada Tlalpan No. 4502, Colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México;
- Las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 1735 Colonia. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020; ó
- A través de la página web de CompraNET <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> para la presentación y firma de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

El procedimiento, plazos y formalidades para la presentación y substanciación de la inconformidad, serán los que se establecen en el Título Sexto Capítulo Primero de la Ley y del Título Sexto Capítulo Primero de su Reglamento.

## SECCIÓN VII

### FORMATOS QUE SE DEBERAN UTILIZAR PARA LA PRESENTACION Y RECEPCION DE LAS PROPOSICIONES.

ANEXO 1	ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
ANEXO 2	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.
ANEXO 3	ESCRITO DE SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE LA CONVOCATORIA

ANEXO 4	MANIFESTACIÓN DE QUE EL LICITANTE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SU REPRESENTADA Y SUSCRIBIR LA PROPUESTA. PERSONA MORAL.
ANEXO 5	ESCRITO DE NACIONALIDAD
ANEXO 6	MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP.
ANEXO 7	ESCRITO EN EL QUE INDIQUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.
ANEXO 8	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
ANEXO 9	MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)
ANEXO 10	MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO
ANEXO 11	NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).
ANEXO 12	MODELO DE CONTRATO
ANEXO 13	TEXTO DE FIANZA
ANEXO 14	PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO 15	ANEXO TÉCNICO

**ANEXO 1**

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA**

**LICITACION PUBLICA NACIONALELECTRÓNICA NO. \_\_\_\_\_**

“ \_\_\_\_\_ ”

**CIUDAD DE MÉXICO, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 201\_\_**

	DESCRIPCION	ENTREGÓ	
		SI	NO
1	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE QUIEN FIRMA LAS PROPOSICIONES. <b>(OBLIGATORIO)</b>		
2	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN. <b>ANEXO 2</b>		
3	ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE SEA NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA <b>ANEXO 4. (OBLIGATORIO)</b>		
4	ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA QUE POSEAN PLENA CAPACIDAD JURÍDICA Y NO SE ENCUENTRE IMPEDIDO CIVIL, MERCANTIL O ADMINISTRATIVAMENTE PARA EJERCER PLENAMENTE SUS DERECHOS Y CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES. <b>ANEXO 5 (OBLIGATORIO)</b>		
5	ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY. <b>ANEXO 6 (OBLIGATORIO)</b>		
6	ESCRITO EN EL QUE INDIQUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO. <b>ANEXO 7</b>		
7	ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES. <b>ANEXO 8 (OBLIGATORIO)</b>		
8	DOCUMENTO EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE DETERMINE SU ESTRATIFICACIÓN COMO MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA O BIEN, ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA O NO, CON ESE CARÁCTER. <b>ANEXO 9-A, ANEXO 9-B</b>		
9	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE QUE EL DOMICILIO CONSIGNADO EN SUS PROPUESTAS SERÁ EL LUGAR EN DONDE EL LICITANTE RECIBIRÁ TODA CLASE DE NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE CELEBREN CON EL INSTITUTO. <b>ANEXO 10</b>		
10	OPINIONES POSITIVAS VIGENTES EXPEDIDAS POR EL S.A.T. E I.M.S.S. SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES Y EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. (NO ES UN REQUISITO LEGAL OBLIGATORIO POR LO QUE NO ES UN MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, SIN EMBARGO ES UN REQUISITO OBLIGATORIO PARA EL PROVEEDOR QUE RESULTE		

	<p>ADJUDICADO POR UN MONTO SUPERIOR A \$ 300,000.00 TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL ANTES DEL I.V.A. PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO)</p> <p>ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE QUE SUS TRABAJADORES SE ENCUENTRAN INSCRITOS EN EL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL, CONFORME A LO SIGUIENTE: QUE SUS TRABAJADORES SE ENCUENTRAN INSCRITOS EN EL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL, Y QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS CUOTAS OBRERO PATRONAL A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY DE SEGURO SOCIAL. EXHIBIENDO LAS CONSTANCIAS CORRESPONDIENTES, (CEDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS), DEBIDAMENTE EMITIDAS POR EL INSTITUTO, DEBIENDO ANEXAR EL COMPROBANTE DE PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONAL MAS RECIENTES.</p> <p>EN CASO DE NO CONTAR CON TRABAJADORES LO DEBERÁ DE MANIFESTAR Y EN CASO DE SUBCONTRATACIÓN PROPORCIONAR COPIA DEL CONVENIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL, COPIA DE LAS CONSTANCIAS CORRESPONDIENTES EMITIDAS POR EL INSTITUTO (CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS), ASÍ COMO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONAL CON FECHA ACTUAL; EN TÉRMINO DE LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, ASÍ COMO OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SAT E IMSS DE LA EMPRESA INTERMEDIARIA.</p>		
11	CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA.		
12	ACUSE DE PRESENTACIÓN DEL MANIFIESTO EN EL QUE AFIRMEN O NIEGUEN LOS VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO POR CONSANGUINEIDAD O AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO (EL CUAL DEBERÁ REALIZAR EN LA PÁGINA WWW.GOB.MX/SFP)		
<b>PROPUESTA TÉCNICA</b>			
13	ANEXO TÉCNICO (ANEXO 15) Y LISTA DEL PERSONAL TÉCNICO QUE REALIZARÁ LOS SERVICIOS, DEBIENDO ANEXAR EL CURRÍCULUM DE CADA UNO DE ELLOS, SU CÉDULA PROFESIONAL, EN SU CASO, Y CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN.		
14	COPIA FOTOSTÁTICA DE LA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL 2017 Y ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL PROVISIONAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA 2018, AMBAS CON EL ACUSE DE RECEPCIÓN POR EL S.A.T. Y EL COMPROBANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE HABERSE GENERADO SALDO A PAGAR.		
15	SE INTEGRA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. RELACIÓN DE BIENES DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y AQUELLOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.</li> <li>b. FOTOGRAFÍAS DE SUS INSTALACIONES (INCLUIDA FACHADA, EQUIPO)</li> </ul>		
16	<p>DE RESULTAR APLICABLE A LOS LICITANTES PRESENTAR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DONDE MANIFIESTE QUE TIENE UNA DISCAPACIDAD O QUE LA EMPRESA CUENTA CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN UNA PROPORCIÓN DEL 5% CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES, EN EL SEGUNDO SUPUESTO SE COMPROBARÁ CON EL AVISO DE ALTA AL RÉGIMEN OBLIGATORIO AL I.M.S.S.</p> <p>CONSTANCIAS EMITIDAS POR EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL EN CASO DE CONTAR CON LA PRODUCCIÓN DE BIENES DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA LAS CUALES NO PODRÁN TENER UNA VIGENCIA MAYOR A CINCO AÑOS, EN CASO DE MICROS, PEQUEÑAS O MEDIANAS EMPRESAS.</p> <p>EN SU CASO, LAS EMPRESAS QUE HAYAN APLICADO POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, PRESENTARAN LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE EMITIDA POR LAS AUTORIDADES Y ORGANISMOS FACULTADOS PARA TAL EFECTO.</p>		
17	DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN SU EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN SERVICIOS IGUALES O SIMILARES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN TALES COMO: CONTRATOS DEBIDAMENTE FIRMADOS POR AMBAS PARTES, O FACTURAS, SIMILARES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA PARTIDA EN LA QUE EL LICITANTE ESTÉ PARTICIPANDO CON SU RESPECTIVA CANCELACIÓN DE FIANZA Y/O		



	CARTA DE RECOMENDACIÓN.		
18	<p>a. CALENDARIO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS</p> <p>b. METODOLOGÍA PARARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>c. ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LICITANTE.</p> <p>DEBERÁ DESCRIBIR EN FORMA CLARA LA FECHA EN QUE SE REALIZARÁN LOS SERVICIOS, TOMANDO EN CUENTA EL NÚMERO DE SERVICIOS SOLICITADOS, ASÍ COMO LAS ESPECIFICACIONES DE LOS CONTENIDOS DEL <b>ANEXO 15</b> DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.</p>		
<b>PROPUESTA ECONÓMICA</b>			
19	RELACIÓN DE COSTOS DE MANO DE OBRA POR JORNADA		
20	FORMATO DE PROPUESTE ECONOMICA <b>ANEXO 14</b>		



## ANEXO 2

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

CIUDAD DE MÉXICO, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_.

**Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción  
P r e s e n t e :**

A NOMBRE DE \_\_\_\_\_ (NOMBRE DEL LICITANTE) \_\_\_\_\_, ME PERMITO MANIFESTAR EL INTERÉS DE PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. \_\_\_\_\_, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE \_\_\_\_\_, PARA LO CUAL ME PERMITO MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL QUE SUSCRIBE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR MI REPRESENTADA:

**NOMBRE DE LA EMPRESA:  
DOMICILIO DE LA EMPRESA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL:  
DOMICILIO DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
R.F.C.:  
DOMICILIO:  
OBJETO SOCIAL:  
DATOS DE SUS ESCRITURAS DEL ACTA CONSTITUTIVA, SUS MODIFICACIONES Y EL  
NOMBRE DE LOS SOCIOS:  
DATOS DE LAS ESCRITURAS EN LAS QUE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES AL  
REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL.  
NO. TELEFÓNICO:**

**\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**ANEXO 3**

**ESCRITO DE SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

CIUDAD DE MÉXICO, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción  
P r e s e n t e :**

Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de \_\_\_\_\_.

<b><u>NOMBRE DE LA EMPRESA:</u></b>	<b><u>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:</u></b>

**SOLICITA ACLARACIÓN A LOS ASPECTOS:**

<input type="checkbox"/> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<input type="checkbox"/> <b>ASPECTOS NORMATIVOS</b>
---	---

**PREGUNTAS**

1.-

\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**ANEXO 4**

**MANIFESTACIÓN DE QUE EL LICITANTE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SU REPRESENTADA Y SUSCRIBIR LA PROPUESTA. PERSONA MORAL. CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN VI DE LA LEY**

CIUDAD DE MÉXICO, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción  
P r e s e n t e :**

En relación con la Licitación Pública Nacional, No. \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de “\_\_\_\_\_”.

A nombre de (nombre del licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada.

**(opcional)** Acreditando nuestra personalidad jurídica de acuerdo a lo siguiente:

<b>Registro Federal de Contribuyentes:</b>	<b>Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):</b>	
<b>Domicilio:</b>		
Calle:	Número:	
Colonia:	Alcaldía o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):	Fax:	
Correo electrónico:		
<b>No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:</b>	<b>Fecha:</b>	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
<b>Relación de Accionistas:</b>		
(Apellido Paterno)	(Apellido Materno)	Nombre
<b>Descripción del Objeto Social:</b>		
<b>Reformas al Acta Constitutiva:</b>		
<b>Nombre y Apellido(s) del Apoderado o Representante Legal:</b>	<b>Registro Federal de Contribuyentes del Apoderado o Representante Legal:</b>	
<b>Domicilio del Apoderado o Representante Legal:</b>		

Calle:		Número:
Colonia:	Alcaldía o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
<b>Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:</b>		
Escritura Pública Número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

**Nota:** el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado. Este formato no crea derechos para el participante ni obligaciones para el convocante sujetándose en todo caso estrictamente a lo establecido en la convocatoria.



**ANEXO 5**

**ESCRITO DE NACIONALIDAD**

CIUDAD DE MÉXICO, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias**  
**Ismael Cosío Villegas**  
**Jefatura del Departamento de Mantenimiento,**  
**Conservación y Construcción**  
**Presente:**

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de “\_\_\_\_\_”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana, que posee plena capacidad jurídica y no se encuentra impedida civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

## ANEXO 6

### ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (LAASSP)

CIUDAD DE MÉXICO, \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción  
P r e s e n t e :**

En relación a la contratación a través del procedimiento de **(licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa)** Número **(Señalar el número de procedimiento)**; en mí carácter de representante legal de la empresa **(razón social)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad y a nombre de mi representada:

Que ninguno de sus socios, integrantes o de su personal, se encuentran en los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como lo estipulado en la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y que conocemos su contenido y alcance legal.

Por lo anterior, mi representada se da por enterada que en caso de que la información anterior resultase falsa será causa suficiente para que opere la rescisión del contrato sin responsabilidad para el "Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias, Ismael Cosío Villegas.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 7**

**CORREO ELECTRÓNICO**

CIUDAD DE MÉXICO., \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias**  
**Ismael Cosío Villegas**  
**Jefatura del Departamento de Mantenimiento,**  
**Conservación y Construcción**  
**Presente:**

En relación con la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de “\_\_\_\_\_”.

A nombre de (nombre del licitante), manifiesto que el correo electrónico de mi representada es (indicar correo electrónico).

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADA LEGAL

**ANEXO 8**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

CIUDAD DE MÉXICO., \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias**  
**Ismael Cosío Villegas**  
**Jefatura del Departamento de Mantenimiento,**  
**Conservación y Construcción**  
**Presente:**

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de “\_\_\_\_\_”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**ANEXO 9-A**

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O  
MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 201\_\_ (1).

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSIO VILLEGAS.  
CALZADA DE TLALPAN No. 4502, COLONIA SECCIÓN XVI,  
ALCALDÍA TLALPAN. CIUDAD DE MÉXICO.  
P R E S E N T E (2)

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

**REQUISITOS PARA  
LLENADO DE  
FORMATO**

**Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana  
Empresa (Mipymes)**

**Descripción**

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

**ANEXO 9-B**

**EN CASO DE NO SER MIPYME**

CIUDAD DE MÉXICO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017

**Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias**  
**Ismael Cosío Villegas**  
**Jefatura del Departamento de Mantenimiento,**  
**Conservación y Construcción**  
**P r e s e n t e :**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, no. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el “acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009, en el Diario Oficial de la Federación”, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representada no pertenece al sector de micro, pequeña o mediana empresa**, debido a que sus rangos de empleados y montos de facturación anuales, son superiores a los que marca la tabla de estratificación de este tipo de empresas.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**Nota.- El escrito deberá estar impreso en hoja membretada y debidamente firmado**

**ANEXO 10**

**MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO**

CIUDAD DE MÉXICO., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción  
P r e s e n t e :**

En relación con la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de “ \_\_\_\_\_ ”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar que el domicilio consignado en las propuestas será el lugar en donde se recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebremos instituto.

**\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

## ANEXO 11

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).

### LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

No.-LA-012NCD002-E77-2018

### NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).

EL COMPROMISO DE MÉXICO EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN HA TRANSCENDIDO NUESTRAS FRONTERAS Y EL ÁMBITO DE ACCIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL. EN EL PLANO NACIONAL Y COMO MIEMBRO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) Y FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES NACIONALES, HEMOS ADQUIRIDO RESPONSABILIDADES QUE INVOLUCRAN A LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO.

ESTA CONVENCIÓN BUSCA ESTABLECER MEDIDAS PARA PREVENIR Y PENALIZAR A LAS PERSONAS Y A LAS EMPRESAS QUE PROMETAN O DEN GRATIFICACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS EXTRANJEROS QUE PARTICIPAN EN TRANSACCIONES COMERCIALES NACIONALES. SU OBJETIVO ES ELIMINAR LA COMPETENCIA DESLEAL Y CREAR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS EMPRESAS QUE COMPITEN POR LAS CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES.

LA OCDE HA ESTABLECIDO MECANISMOS MUY CLAROS PARA QUE LOS PAÍSES FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN CUMPLAN CON LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR ÉSTA Y EN EL CASO DE MÉXICO, INICIARÁ EN DICIEMBRE DE 2003 UNA SEGUNDA FASE DE EVALUACIÓN –LA PRIMERA YA FUE APROBADA– EN DONDE UN GRUPO DE EXPERTOS VERIFICARÁ, ENTRE OTROS:

LA COMPATIBILIDAD DE NUESTRO MARCO JURÍDICO CON LAS DISPOSICIONES DE LA CONVENCIÓN.

EL CONOCIMIENTO QUE TENGAN LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN.

EL RESULTADO DE ESTA EVALUACIÓN IMPACTARÁ EL GRADO DE INVERSIÓN OTORGADO A MÉXICO POR LAS AGENCIAS CALIFICADORAS Y LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA.

LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PÚBLICO SE CENTRAN EN:

PROFUNDIZAR LAS REFORMAS LEGALES QUE INICIÓ EN 1999.  
DIFUNDIR LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN Y LAS OBLIGACIONES DE CADA UNO DE LOS ACTORES COMPROMETIDOS EN SU CUMPLIMIENTO.  
PRESENTAR CASOS DE COHECHO EN PROCESO Y CONCLUIDOS (INCLUYENDO AQUELLOS RELACIONADOS CON LAVADO DE DINERO Y EXTRADICIÓN).

LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PRIVADO CONTEMPLAN:

LAS EMPRESAS: ADOPTAR ESQUEMAS PREVENTIVOS COMO EL ESTABLECIMIENTO DE CÓDIGOS DE CONDUCTA, DE MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS (CONTROLES INTERNOS, MONITOREO, INFORMACIÓN FINANCIERA PÚBLICA, AUDITORIAS EXTERNAS) Y DE MECANISMOS QUE PREVENGAN EL OFRECIMIENTO Y OTORGAMIENTO DE RECURSOS O EQUIPOS A SERVIDORES PÚBLICOS, PARA OBTENER BENEFICIOS PARTICULARES O PARA LA EMPRESA.

LOS CONTADORES PÚBLICOS: REALIZAR AUDITORIAS; NO ENCUBRIR ACTIVIDADES ILÍCITAS (DOBLE CONTABILIDAD Y TRANSACCIONES INDEBIDAS, COMO ASIENTOS CONTABLES FALSIFICADOS, INFORMES FINANCIEROS FRAUDULENTOS, TRANSFERENCIAS SIN AUTORIZACIÓN, ACCESO A LOS ACTIVOS SIN

CONSENTIMIENTO DE LA GERENCIA); UTILIZAR REGISTROS CONTABLES PRECISOS; INFORMAR A LOS DIRECTIVOS SOBRE CONDUCTAS ILEGALES.

LOS ABOGADOS: PROMOVER EL CUMPLIMIENTO Y REVISIÓN DE LA CONVENCIÓN (IMPRIMIR EL CARÁCTER VINCULATORIO ENTRE ÉSTA Y LA LEGISLACIÓN NACIONAL); IMPULSAR LOS ESQUEMAS PREVENTIVOS QUE DEBEN ADOPTAR LAS EMPRESAS.

LAS SANCIONES IMPUESTAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES (PRIVADOS) Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INCUMPLAN LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN, IMPLICAN ENTRE OTRAS, PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD, EXTRADICIÓN, DECOMISO Y/O EMBARGO DE DINERO O EQUIPOS.

ASIMISMO, ES IMPORTANTE CONOCER QUE EL PAGO REALIZADO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS ES PERSEGUIDO Y CASTIGADO INDEPENDIEMENTE DE QUE EL FUNCIONARIO SEA ACUSADO O NO. LAS INVESTIGACIONES PUEDEN INICIARSE POR DENUNCIA, PERO TAMBIÉN POR OTROS MEDIOS, COMO LA REVISIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS O LA IDENTIFICACIÓN DE TRANSACCIONES ILÍCITAS, EN EL CASO DE LAS EMPRESAS.

EL CULPABLE PUEDE SER PERSEGUIDO EN CUALQUIER PAÍS FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN, INDEPENDIEMENTE DEL LUGAR DONDE EL ACTO DE COHECHO HAYA SIDO COMETIDO.

EN LA MEDIDA QUE ESTOS LINEAMIENTOS SEAN CONOCIDOS POR LAS EMPRESAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PAÍS, ESTAREMOS CONTRIBUYENDO A CONSTRUIR ESTRUCTURAS PREVENTIVAS QUE IMPIDAN EL INCUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN Y POR TANTO LA COMISIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN.

POR OTRA PARTE, ES DE SEÑALAR QUE EL CÓDIGO PENAL FEDERAL SANCIONA EL COHECHO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

“ARTÍCULO 222  
COMETEN EL DELITO DE COHECHO:

- I. EL SERVIDOR PÚBLICO QUE POR SÍ, O POR INTERPÓSITA PERSONA SOLICITE O RECIBA INDEBIDAMENTE PARA SÍ O PARA OTRO, DINERO O CUALQUIERA OTRA DÁDIVA, O ACEPTÉ UNA PROMESA, PARA HACER O DEJAR DE HACER ALGO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES, Y
- II. EL QUE DE MANERA ESPONTÁNEA DÉ U OFREZCA DINERO O CUALQUIER OTRA DÁDIVA A ALGUNA DE LAS PERSONAS QUE SE MENCIONAN EN LA FRACCIÓN ANTERIOR, PARA QUE CUALQUIER SERVIDOR PÚBLICO HAGA U OMITA UN ACTO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES.

AL QUE COMETE EL DELITO DE COHECHO SE LE IMPONDRÁN LAS SIGUIENTES SANCIONES:

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA O PROMESA NO EXCEDA DEL EQUIVALENTE DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, O NO SEA VALUABLE, SE IMPONDRÁN DE TRES MESES A DOS AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TREINTA A TRESCIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE TRES MESES A DOS AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA, PROMESA O PRESTACIÓN EXCEDA DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, SE IMPONDRÁN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TRESCIENTAS A QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

EN NINGÚN CASO SE DEVOLVERÁ A LOS RESPONSABLES DEL DELITO DE COHECHO, EL DINERO O DÁDIVAS ENTREGADAS, LAS MISMAS SE APLICARÁN EN BENEFICIO DEL ESTADO.

CAPÍTULO XI

## COHECHO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS

### ARTÍCULO 222 BIS

SE IMPONDRÁN LAS PENAS PREVISTAS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR AL QUE CON EL PROPÓSITO DE OBTENER O RETENER PARA SÍ O PARA OTRA PERSONA VENTAJAS INDEBIDAS EN EL DESARROLLO O CONDUCCIÓN DE TRANSACCIONES COMERCIALES NACIONALES, OFREZCA, PROMETA O DÉ, POR SÍ O POR INTERPÓSITA PERSONA, DINERO O CUALQUIERA OTRA DÁDIVA, YA SEA EN EQUIPOS O SERVICIOS:

I. A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA QUE GESTIONE O SE ABSTENGA DE GESTIONAR LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN;

II. A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO QUE SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁMBITO DE LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN, O

A CUALQUIER PERSONA PARA QUE ACUDA ANTE UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO Y LE REQUIERA O LE PROPIONGA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO RELACIONADO CON LAS FUNCIONES INHERENTES AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DE ESTE ÚLTIMO.

PARA LOS EFECTOS DE ESTE ARTÍCULO SE ENTIENDE POR SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO, TODA PERSONA QUE OSTENTE U OCUPE UN CARGO PÚBLICO CONSIDERADO ASÍ POR LA LEY RESPECTIVA, EN LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, EJECUTIVO O JUDICIAL DE UN ESTADO EXTRANJERO, INCLUYENDO LAS AGENCIAS O EMPRESAS AUTÓNOMAS, INDEPENDIENTES O DE PARTICIPACIÓN ESTATAL, EN CUALQUIER ORDEN O NIVEL DE GOBIERNO, ASÍ COMO CUALQUIER ORGANISMO U ORGANIZACIÓN PÚBLICA NACIONALES.

CUANDO ALGUNO DE LOS DELITOS COMPRENDIDOS EN ESTE ARTÍCULO SE COMETA EN LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 11 DEL CÓDIGO, EL JUEZ IMPONDRÁ A LA PERSONA MORAL HASTA QUINIENTOS DÍAS DE MULTA Y PODRÁ DECRETAR SU SUSPENSIÓN O DISOLUCIÓN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL GRADO DE CONOCIMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN RESPECTO DEL COHECHO EN LA TRANSACCIÓN NACIONAL Y EL DAÑO CAUSADO O EL BENEFICIO OBTENIDO POR LA PERSONA MORAL."

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE ESCRITO DEBERÁ SER PRESENTADO, PREFERENTEMENTE, EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

**ANEXO 12**

**MODELO DE CONTRATO**

CONTRATO No.	INER MCC LPN 0 /18
OFICIO DE AUTORIZACIÓN	DGPOP-6-3502-2017
	19 DE DICIEMBRE DE 2017
	NÚMERO DE REQUISICIÓN __/18
TIPO DE ADJUDICACIÓN	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
	ART. 26 F. I, L.A.A.S.S.P.
PARTIDA PRESUPUESTAL:	_____
VIGENCIA:	__/__/2018 AL __/__/2021
MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
MONTO: \$ _____	MONTO: \$ _____
TOTAL \$ _____	TOTAL \$ _____
IVA \$ _____	IVA \$ _____

CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONSISTENTES EN \_\_\_\_\_ QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS ISMAEL COSÍO VILLEGAS, REPRESENTADO POR LA **C.P. ELIZABETH RIQUE MARTÍNEZ** EN SU CARÁCTER DE **DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y APODERADA LEGAL**, Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO **“EL INSTITUTO”** Y **“EL PROVEEDOR”** RESPECTIVAMENTE, Y EN SU CONJUNTO COMO **“LAS PARTES”**, SOMETIÉNDOSE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**DECLARACIONES**

**I. EL INSTITUTO DECLARA QUE:**

- 1.1. Es un Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, conforme a lo dispuesto por la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, actualmente regido por la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 26 de mayo de 2000, reformada el 30 de mayo de 2012, según lo establecido en sus artículos 1, 2 fracción III, 5 fracción IV, 9, 10 y transitorio segundo fracción II y sujeto de igual forma a la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento, en virtud de que aparece en el número 80 de la relación de entidades sujetas a la misma, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de agosto de 2017.
- 1.2. Que la solicitud para llevar a cabo el procedimiento de contratación fue requerido por el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, dependiente de la Dirección de Administración de este Instituto, la cual conforme a sus funciones y por ser el área requirente y técnica, respectivamente, que proporcionó los documentos para su celebración, tales como, solicitud, los anexos con los requerimientos técnicos, en donde se describen las características, especificaciones, condiciones, lugares y forma de prestación de “LOS SERVICIOS”.
- 1.3. Que la C.P. Elizabeth Rique Martínez, en su calidad de Directora de Administración suscribe el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 y 31, fracción VI, del Estatuto Orgánico vigente en relación con el capítulo X, “Descripción de Funciones”, numeral 1.0.5I.0.4 Dirección de Administración, párrafo séptimo del Manual de Organización Específico de la Dirección de Administración ambos del Instituto

Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, asimismo acredita su personalidad como apoderada legal del Instituto mediante escritura pública Número 217,698 de fecha 23 de agosto de 2017, otorgado ante la fe del Lic. Eutiquio López Hernández, titular de la notaría número 35 del Distrito Federal, los cuales le confieren entre otras facultades la relativa a ejercer actos de administración y en consecuencia suscribir todos los contratos y convenios que sean necesarios o convenientes para la conservación, fomento y desarrollo de los bienes del Instituto.

- I.4. Cuenta con la capacidad y facultades para celebrar contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, de conformidad con las disposiciones legales y de acuerdo a los programas en materia de su competencia.
- I.5. Se cuenta con los recursos presupuestarios suficientes para cubrir las obligaciones derivadas del presente contrato en términos del oficio número **DGPOP-6-3502-2017**, de fecha 19 de diciembre de 2017, emitido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP) de la Secretaría de Salud. Asimismo mediante Folio \_\_\_\_/18. Afectando la partida \_\_\_\_\_ relativa a: \_\_\_\_\_.
- I.6. El presente contrato se adjudicó de conformidad con los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 36 y 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional número LA-012NCD002-\_\_\_\_-2018, realizado en apego a lo establecido en los artículos 25, 26 fracción I, 26 bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29 y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 de su Reglamento. Por lo anterior, en términos de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el procedimiento de contratación, la convocatoria a la licitación, las juntas de aclaraciones, la proposición técnica y económica presentada por "EL PROVEEDOR", el presente contrato "**ANEXO UNO**", son los instrumentos que vinculan y determinan los derechos y obligaciones en la presente contratación.
- I.7. Que el Departamento de Asuntos Jurídicos, revisó y validó el contrato conforme a la normatividad vigente y aplicable, con la información y documentación que le fue proporcionada por el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, en el ámbito de sus respectivas competencias.
- I.8. Que el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción realizó bajo su responsabilidad el procedimiento de adjudicación, integración de la documentación legal, elaboración del modelo de contrato y formalización del presente contrato.
- I.9. Que de conformidad con el artículo 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en virtud de que "EL PROVEEDOR" ofertó a "EL INSTITUTO" las mejores condiciones legales, técnicas y económicas para la prestación de los servicios objeto de la presente contratación, se le adjudicó el mismo.
- I.10. Se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la clave INE-850101 9P7. Asimismo señala como domicilio para fines y efectos legales que se deriven del presente contrato, el ubicado en Calzada de Tlalpan 4502, Colonia Sección XVI, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México, Código Postal 14080.

## II.- EL PROVEEDOR DECLARA QUE:

- II.1. Que es una persona moral, legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con la escritura pública número \_\_\_\_\_, fechada el \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_, inscrito en el Registro Público \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_.
- II.2. El \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, declara ser mayor de edad de nacionalidad mexicana y cuenta con poder amplio y suficiente para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en términos del mismo, lo que acredita mediante escritura pública número \_\_\_\_\_ fechada el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del licenciado \_\_\_\_\_, Notario

Público número \_\_\_\_\_, en la cual se hizo constar \_\_\_\_\_. Que en su objeto social se encuentra entre otros el siguiente: \_\_\_\_\_.

Asimismo manifestó que a la fecha de la firma del presente contrato, las facultades que le fueron conferidas, no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna.

- II.3.** Reúne las condiciones legales, técnicas, económicas y cuenta con los recursos suficientes para prestar los servicios, considerando lo contemplado en su objeto social, el cual entre otros consiste en \_\_\_\_\_ los cuales resultan necesarios para obligarse en los términos y condiciones del este contrato. Asimismo, manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales, que ha presentado en tiempo y forma las declaraciones por impuestos federales correspondientes al último ejercicio fiscal se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave \_\_\_\_\_ y cuenta con registro obrero patronal \_\_\_\_\_.
- II.4.** Tiene establecido su domicilio en: \_\_\_\_\_, el cual señala para todos los fines y efectos legales que se deriven del presente contrato.
- II.5.** Conoce las áreas de “EL INSTITUTO” donde se encuentran los bienes a los que prestará “LOS SERVICIOS” objeto de este contrato; y ha considerado todos los factores que intervinieron en la elaboración de su cotización, así como los que intervienen en la ejecución de los mismos, por lo que no podrá aducir su desconocimiento para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.
- II.6.** “EL PROVEEDOR” deberá presentarse al día hábil siguiente a la notificación de la adjudicación, con \_\_\_\_\_ servidor público que fungirá como Administrador del Contrato para confirmar la etapa de la planeación de arranque del inicio de la prestación de los servicios y acordar el plan de trabajo general conforme a su propuesta técnica.
- II.7.** Cuenta con el personal necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para ejecutar los servicios objeto de este contrato.
- II.8.** Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que su representada no se encuentra en los supuestos previstos en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como lo estipulado en los artículos 67 y 70 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos o en cualquier otra disposición jurídico normativa que le impidan contratar.
- II.9.** Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 107 de su Reglamento, “EL PROVEEDOR” en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en “EL INSTITUTO”, deberá proporcionar la información que en su momento se requiera, relativa al presente contrato.
- II.10.** Conoce el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, por lo que el presente contrato queda sujeto a dichas disposiciones, y en caso de que en el presente contrato se establezca alguna cláusula en contrario a las mismas que represente algún daño o perjuicio a “EL INSTITUTO” acepta y reconoce expresamente que se tendrá por no puesta.

Cabe señalar que los documentos que se indican en este apartado de declaraciones se agregan al presente instrumento en su conjunto como Anexo 2.

### III. LAS PARTES DECLARAN QUE:

- III.1.** Las condiciones contenidas en el procedimiento de Licitación Pública Nacional, el presente contrato, sus anexos y propuesta técnica y económica con los instrumentos que vinculan a ambas partes en sus derechos y obligaciones, los cuales son aprobados y firmados por “LAS PARTES”. Cualquier referencia distinta que se haga a las partes contratantes o al objeto del presente instrumento, se tendrá por no puesta o bien, su sentido se entenderá que se refiere directamente a las partes y al objeto de este contrato.

- III.2.** Conocen el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, al cual se sujetan, y que el presente instrumento se elaboró en estricto apego a dichos ordenamientos, precisándose diversos aspectos contenidos en el mismo sin modificar las condiciones de la Adjudicación Directa. Lo que aceptan expresamente con apoyo en lo previsto en el artículo 1832 del Código Civil Federal de aplicación supletoria por disposición del artículo 11 de la referida Ley.
- III.3.** Que ninguno de los servidores públicos que intervienen en la presente contratación por parte de “EL INSTITUTO”, así como los socios de “EL PROVEEDOR”, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal responsable de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, son susceptibles de ser beneficiados o adjudicados con motivo del ejercicio de las atribuciones que les corresponden; asimismo, ninguno tiene relación personal, profesional, familiar, laborales y de negocios que pudieran representar un conflicto de intereses en la labor que desempeñan con relación a la celebración de este contrato.
- III.4.** Se reconocen mutuamente la personalidad y facultades con que se ostentan, sometiendo su voluntad y compromiso al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS

#### PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO

“EL PROVEEDOR” se obliga con “EL INSTITUTO” bajo los términos y condiciones de este contrato a proporcionar **los servicios de** \_\_\_\_\_ en adelante “LOS SERVICIOS”, los cuales se proporcionarán en términos y condiciones de la convocatoria a la licitación, juntas de aclaraciones y propuesta técnica y económica presentada por “EL PROVEEDOR”, donde se contienen las especificaciones técnicas, programas de trabajo calendarizado, así como precio unitario del servicio, los cuales se tienen como reproducidos en el presente instrumento.

#### SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO

El presente contrato es abierto, por lo que “EL INSTITUTO” pagará al proveedor por los servicios objeto de este contrato conforme a su cotización, de acuerdo a lo siguiente:

Importe unitario por copia \$ \_\_\_\_\_ más \$ \_\_\_\_\_ importe correspondiente al 16% del impuesto al valor agregado, sumando un importe total de \$ \_\_\_\_\_.

**Un importe total mínimo** de \$ \_\_\_\_\_, más \_\_\_\_\_, importe correspondiente al 16% del impuesto al valor agregado, sumando un importe total a pagar de \$ \_\_\_\_\_

**Un importe total máximo** de \$ \_\_\_\_\_, más \_\_\_\_\_, importe correspondiente al 16% del impuesto al valor agregado, sumando un importe total a pagar de \$ \_\_\_\_\_

El importe anterior se cubrirá por ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente

	EJERCICIO 2018 IMPORTE MÍNIMO		EJERCICIO 2019 IMPORTE MÍNIMO		EJERCICIO 2020 IMPORTE MÍNIMO		EJERCICIO 2021 IMPORTE MÍNIMO
SUBTOTAL		SUBTOTAL	\$	SUBTOTAL	\$	SUBTOTAL	
IVA		IVA	\$	IVA	\$	IVA	\$
TOTAL		TOTAL	\$	TOTAL	\$	TOTAL	\$
	EJERCICIO 2018 IMPORTE MÁXIMO		EJERCICIO 2019 IMPORTE MÁXIMO		EJERCICIO 2020 IMPORTE MÁXIMO		EJERCICIO 2021 IMPORTE MÁXIMO
SUBTOTAL		SUBTOTAL	\$	SUBTOTAL	\$	SUBTOTAL	
IVA		IVA	\$	IVA	\$	IVA	\$
TOTAL		TOTAL	\$	TOTAL	\$	TOTAL	\$


Las partes convienen en que si no se llega a devengar el monto máximo del presente contrato, “el prestador de servicios” no podrá exigir a “EL INSTITUTO” el cobro del mismo.

Por ninguna circunstancia se autorizan incrementos a los precios unitarios convenidos en el presente contrato, en consecuencia, el precio de los mismos será fijo durante su vigencia, hasta el cumplimiento total de “LOS SERVICIOS”. Por lo tanto “EL PROVEEDOR” no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto durante la vigencia del presente instrumento.

### TERCERA. FORMA DE PAGO

Se realizará a mes calendario vencido por el importe que resulte de multiplicar el número de servicios realizados durante el mes correspondiente por el precio unitario de cada servicio, previa aceptación de los servicios por parte del Administrador, excepto el pago que corresponde al mes diciembre, el cual se efectuará dentro del mismo mes y año, estimando los servicios programados por anticipado para ese mes, hasta un total de 1270 servicios. La procedencia del pago será previa validación del administrador del Contrato de los servicios. Lo anterior, considerando que el prestador de servicio adjudicado garantiza la cobertura del servicio. El pago se efectuará de acuerdo a las siguientes normas que para tal efecto tiene establecidas “EL INSTITUTO”

1. Para dar inicio con el trámite de pago, “EL PROVEEDOR” deberá presentar las facturas que respalde la prestación de “LOS SERVICIOS” objeto del presente contrato, a nombre del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.
2. Posteriormente, las facturas debidamente elaboradas deberán de ser entregadas el jueves posterior al período que reporta en original y dos copias, acompañadas de las órdenes de servicio y/o reportes correspondientes, exclusivamente en horario de 09:00 a 14:00 horas, en atención a \_\_\_\_\_, servidor público encargado para recibir, verificar y aceptar “LOS SERVICIOS”. Quien validará con su firma la recepción y aceptación de los mismos, siempre y cuando dichos servicios se realicen de acuerdo con el programa de trabajo, en los términos previstos en este contrato, a entera satisfacción de “EL INSTITUTO”.
3. Las facturas serán aprobadas por “EL INSTITUTO” siempre y cuando “LOS SERVICIOS” se realicen de acuerdo con las especificaciones establecidas por el Administrador del Contrato y que dichas facturas se encuentren validadas por el mismo, se presenten sin errores numéricos, que avalen el importe de la factura, con el I.V.A. desglosado y con todos los requisitos fiscales correspondientes.
4. Si la factura no cumple con todos los requisitos para su pago, será devuelta para su corrección y se recibirá durante los siguientes dos días hábiles.
5. La factura original debidamente autorizada se entregará a “EL PROVEEDOR”, para ser ingresada a la Subdirección de Recursos Financieros, en donde le expedirán el contra recibo correspondiente, el cual indicará la fecha y horario de pago.
6. La fecha de pago no podrá exceder de veinte días naturales posteriores a la presentación formal de la factura en la Subdirección de Recursos Financieros y se realizará en la Caja General de “EL INSTITUTO”.

### CUARTA. PAGO EN EXCESO

En caso de que “EL PROVEEDOR” reciba pagos en exceso, éste deberá reintegrar a “EL INSTITUTO” las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “EL INSTITUTO”.

Lo anterior, sin necesidad de requerimiento previo por escrito de “EL INSTITUTO” y a partir de que haya recibido las cantidades en exceso.

#### **QUINTA. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del presente contrato iniciará el día 01 de septiembre de 2018 y concluirá el día 31 de agosto de 202, obligándose “EL PROVEEDOR” a prestar “LOS SERVICIOS” de acuerdo a los requerimientos y al calendario para la prestación de éstos acordado con el Administrador del Contrato.

El calendario de servicios podrá ser modificado de acuerdo a las necesidades del servicio, las cuales podrán ser anticipadas o postergadas previo acuerdo entre usuarios, el Administrador del Contrato y “EL PROVEEDOR”.

#### **SEXTA. ANTICIPOS**

En el presente contrato no se otorgará ninguna clase de anticipos.

#### **SÉPTIMA. ADMINISTRACIÓN, RECEPCIÓN, ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 84, párrafos séptimo y octavo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público “EL INSTITUTO” establece y “EL PROVEEDOR” acepta que para la administración, recepción, validación, aceptación y verificación de cumplimiento de “LOS SERVICIOS” se estará a la forma y términos siguientes:

\_\_\_\_\_ de “EL INSTITUTO” o el servidor público que lo sustituya en su cargo, en lo sucesivo se le denominará “Administrador del Contrato”, tendrá entre otras las siguientes funciones:

- I. Administrar el presente contrato.
- II. Recibir, verificar y aceptar a su entera satisfacción “LOS SERVICIOS” objeto del presente contrato, conforme a las especificaciones técnicas, así como a los términos y condiciones previstos en el mismo, debiendo recabar y conservar en sus archivos, las constancias de recepción de “LOS SERVICIOS” y validando el cumplimiento de este numeral, con su firma en las facturas correspondientes a “LOS SERVICIOS” efectivamente prestados por “EL PROVEEDOR”.
- III. Efectuar en su caso el cálculo y aplicación de penas convencionales por la prestación no oportuna de “LOS SERVICIOS”, asimismo notificará a “EL PROVEEDOR” los importes de las penalizaciones a las que se ha hecho acreedor e informar al Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, a efecto de notificar a la Subdirección de Recursos Financieros, para que se haga efectiva su aplicación a “EL PROVEEDOR” en la forma y términos que corresponda.
- IV. Efectuar en su caso el cálculo y aplicación de deducciones por la prestación deficiente en el nivel de “LOS SERVICIOS” objeto del presente contrato, e igualmente deberá informarlo al Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, a efecto de notificar a la Subdirección de Recursos Financieros, para que se haga efectiva su aplicación a “EL PROVEEDOR” en la forma y términos que corresponda.

Asimismo, el Arquitecto Carlos A. Salas Gómez, Jefe del Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, de “EL INSTITUTO” se le denominará “Verificador del Contrato”, tendrán entre otras, las siguientes funciones:

- I. Verificar el cumplimiento del presente contrato, a través de las constancias de recepción de “LOS SERVICIOS” que presente el “Administrador del Contrato”.
- II. Verificar que las facturas correspondientes a “LOS SERVICIOS” otorgados, se encuentren validadas y firmadas por el “Administrador del Contrato” y que estas contengan las constancias de recepción de “LOS SERVICIOS”, con lo que se tendrá por cumplido en la parte relativa a la prestación que ampare dicha factura, a efecto de realizar los trámites de pago procedentes.
- III. Notificar a la Subdirección de Recursos Financieros, las deductivas o penalizaciones que procedan para que se hagan efectivas a “EL PROVEEDOR”.
- IV. En general notificar a “EL PROVEEDOR”, cualquier tipo circunstancia relativa al seguimiento y cumplimiento de este contrato, incluyendo la rescisión, suspensión o terminación anticipada que en caso que proceda.

“EL INSTITUTO”, establecerá la forma y el medio en que deberá presentar “EL PROVEEDOR” Reportes de Servicios, la información que contendrán se establecerá en la etapa de la planeación de arranque, y servirá para poder validar los servicios que “EL PROVEEDOR” realice en cada uno de los meses que dure el contrato, siendo la base para recibir y realizar las facturas correspondientes.

“EL PROVEEDOR” manifiesta su conformidad de que hasta en tanto “EL INSTITUTO” no apruebe la aceptación y verificación de “LOS SERVICIOS” en tiempo y forma, estos se tendrán por no recibidos o aceptados.

#### **OCTAVA. INDIVISIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN**

En atención al criterio AD-02/2011, “divisibilidad o indivisibilidad” de las obligaciones contractuales y aplicación total o proporcional en la garantía de cumplimiento de los contratos sujetos a la Ley de la Materia, emitido por la Secretaría de la Función Pública en mayo de 2011 “EL INSTITUTO” determina que las obligaciones que se convienen en el presente contrato son INDIVISIBLES y en consecuencia su incumplimiento motivará la aplicación total de la garantía de cumplimiento establecida en la cláusula décima primera, considerando la naturaleza de las obligaciones específicas del presente contrato.

De esta manera “EL INSTITUTO” determina que las obligaciones contractuales resultan indivisibles dadas las característica, cantidad y destino de los servicios del presente instrumento por lo que la entrega o realización parcial de los servicios no resultan útiles, aprovechables o funcionales y en consecuencia establece que no es procedente recibir parcialmente “LOS SERVICIOS” objeto del presente contrato.

En razón de lo anterior, “EL PROVEEDOR” reconoce y acepta que las obligaciones del presente contrato son indivisibles y que la garantía de cumplimiento se aplicará por el monto total de las obligaciones garantizadas en caso de incumplimiento.

#### **NOVENA. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO**

“EL INSTITUTO” permitirá oportunamente a “EL PROVEEDOR” el libre acceso a los lugares en que deberán prestar “LOS SERVICIOS” objeto del presente contrato de acuerdo a las solicitudes del Administrador del Contrato; así como a proporcionar la papelería de control interno exclusivo de “EL INSTITUTO”, que resulte necesaria.

#### **DÉCIMA. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

Para efectos del cumplimiento del presente contrato, “EL PROVEEDOR” se obliga a lo siguiente:

- 1) EL PROVEEDOR” deberá presentarse al día hábil siguiente a la notificación de la adjudicación, con \_\_\_\_\_, servidor público que fungirá como Administrador del Contrato para confirmar el inicio de la prestación de los servicios y acordar el plan de trabajo general conforme a su propuesta técnica.
- 2) Entregar la garantía solicitada, de conformidad con los términos, plazos y formas establecidos en el presente contrato.
- 3) Debe contar con todos los permisos, licencias y/o autorizaciones requeridos por las instituciones gubernamentales competentes, con la finalidad de otorgar los servicios y dar cumplimiento a la normatividad aplicable en las materias correspondientes.
- 4) Cumplir estrictamente con las disposiciones jurídicas, reglamentarias, administrativas y en general, con todas las que sean aplicables, así como las Clausulas de Calidad Internas y las demás que tenga implementadas “EL INSTITUTO” en materia de seguridad, vigilancia, protección civil e higiene. Por lo que en caso de incumplimiento, responderá ante “EL INSTITUTO” por cualquier daño o perjuicio que resulte.
- 5) Con 24 (veinticuatro horas) de anticipación, previas a “LOS SERVICIOS”, proporcionará al Administrador, la relación que contenga los nombres completos de las personas que llevará a cabo “LOS SERVICIOS” y en su caso, indicar el número y descripción de los vehículos que requieran ingresar a “EL INSTITUTO”, señalando modelo, tipo, número de serie, placas y color a efecto que se le autorice el ingreso conforme a su programa de trabajo. En caso de incumplir la presente disposición, no se permitirá el acceso a persona y/o vehículo que no se encuentre en dicha relación. En el caso de utilizar materiales y/o sustancias peligrosas, deberá señalarlos en la relación antes mencionada, con la finalidad de corroborarlos al momento de su ingreso, los cuales quedaran bajo su responsabilidad.

- 6) Previo ingreso a "EL INSTITUTO" deberá mostrar al personal de vigilancia, el oficio mediante el cual, el Administrador del Contrato, autoriza su ingreso, el cual debe contener, el número, objeto y vigencia del contrato, así como el horario en y lugar en el que se realizarán "LOS SERVICIOS".
- 7) Deberán presentarse en el acceso de PROVEEDORES, las personas autorizadas para llevar a cabo "LOS SERVICIOS", independientemente que se presenten con o sin vehículo, mostrando una identificación vigente, para que el personal de vigilancia verifique que estas, se encuentren en la relación que le fue entregada al Administrador del Contrato, con la finalidad de entregarles el gafete de acceso expedido por "EL INSTITUTO", el cual deberá ser portado a la vista en todo momento. En caso de incumplimiento, se exhortará a la persona a que lo porte, sin embargo en caso de reincidencia, se le solicitará que se retire de las instalaciones.
- 8) Las personas autorizadas para llevar a cabo "LOS SERVICIOS", en caso de traer insumos, bienes, herramientas y/o equipos de trabajo, deberán mostrarlos al personal de vigilancia, al momento de su ingreso, para que se levante un registro de los mismos, en el cual se tendrá que hacer una descripción detallada de los mismos. Una vez registrados e ingresados, estos quedarán bajo el resguardo y estricta responsabilidad de quienes los ingresen. En caso de no efectuar el registro indicado y a la salida se les detecta que traen insumos, bienes, herramientas y/o equipos de trabajo que no fueron registrados, estos no podrán ser retirados de "EL INSTITUTO", por lo que el personal de vigilancia procederá a realizar las acciones legales pertinentes.
- 9) Las personas autorizadas que ingresen con vehículo a "EL INSTITUTO", otorgarán todas las facilidades al personal de vigilancia para que realice el registro, la revisión del vehículo y en su caso de los insumos, bienes, herramientas y/o equipos de trabajo, que traigan dentro del vehículo. A la salida del vehículo se llevará a cabo una nueva revisión, si derivado de esta revisión se detecta que trae insumos, bienes, herramientas y/o equipos de trabajo que no fueron registrados a su ingreso, estos no podrán ser retirados de "EL INSTITUTO", por lo que el personal de vigilancia procederá a realizar las acciones legales pertinentes.
- 10) Contar con las herramientas, equipos de trabajo y prendas de seguridad y protección que resulten indispensables para el otorgamiento de "LOS SERVICIOS", las cuales serán proporcionadas a su personal previa realización de los mismos, de no hacerlo, el verificador de "LOS SERVICIOS" no permitirá la ejecución de éstos y se considerará como incumplimiento a cargo de "EL PROVEEDOR".
- 11) Deberá considerar los riesgos dentro del entorno en el que se llevaran a cabo "LOS SERVICIOS" garantizando la seguridad y protección de todas las personas, insumos, bienes e infraestructura que se encuentren dentro de dicho entorno. Señalado de manera enunciativa más no limitativa entre otros, evitar la obstrucción de las áreas consideradas de seguridad, las salidas de emergencia, los accesos a los extintores y/o sistemas hidráulicos habilitados para el control de incendios.
- 12) Otorgar "LOS SERVICIOS" contratados bajo los más estrictos estándares de calidad, considerando las especificaciones, funcionalidad y características técnicas de los mismos, garantizando que los materiales utilizados son nuevos y de primera calidad, por lo que no podrá utilizar materiales usados o reciclados.
- 13) Para el caso en que requiera dirigirse a un área distinta a la cual está realizando "LOS SERVICIOS", deberá indicar de manera inmediata los motivos y/o circunstancias al Verificador del Contrato, quien determinará su autorización. En caso que no se le autorice y se detecte que se encuentra en áreas distintas a las de la realización de "LOS SERVICIOS", se le exhortará para que se retire de las mismas y si reincide, se le solicitará que se retire de las instalaciones de "EL INSTITUTO".
- 14) Informar oportunamente a "EL INSTITUTO" de los hechos y razones debidamente justificados, que lo imposibiliten en su caso a dar cumplimiento al "LOS SERVICIOS", con la finalidad de que éste determine lo conducente, en razón de lo establecido en el presente contrato y demás disposiciones aplicables.
- 15) Ser el único responsable cuando el servicio objeto del presente instrumento, no se haya realizado de acuerdo a lo estipulado en el mismo, por lo que "EL INSTITUTO" podrá ordenar la corrección del mismo sin que "EL PROVEEDOR" tenga derecho a retribución adicional alguna por ello, ya que ésta se hará por cuenta de "EL PROVEEDOR" en el plazo que para tal efecto se señale, lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 2027 del Código Civil Federal.
- 16) Se obliga a notificar por escrito a "EL INSTITUTO" cualquier cambio en su domicilio, número telefónico, fax y/o correo electrónico, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a que se realice el cambio.
- 17) Todas aquellas que deriven de "LOS SERVICIOS" contratado.

Las anteriores obligaciones son de forma enunciativa más no limitativa.

#### **DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍAS**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a otorgar dentro los 10 días naturales posteriores a la fecha de firma del presente instrumento legal, una fianza por un

valor igual al 10% (diez por ciento) del importe total señalado en la cláusula segunda del presente instrumento, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado y conforme al texto que al efecto proporcione "EL INSTITUTO".

Conforme a lo dispuesto en el artículo 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PROVEEDOR" deberá constituir la garantía estipulada a favor del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas. Dicha fianza se otorgará por una Institución Afianzadora Mexicana debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en moneda nacional y a satisfacción de "EL INSTITUTO", y será aplicable a partir del día hábil siguiente al que fueren exigibles cualesquiera de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR" para cuyo cumplimiento fue constituida dicha garantía.

En el supuesto de que con posterioridad a la firma del contrato, "LAS PARTES" convengan la modificación o prórroga del mismo, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL INSTITUTO" la modificación de la fianza, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del convenio. Si transcurrido el plazo respectivo no se hubiere otorgado la fianza "EL INSTITUTO" podrá determinar la rescisión administrativa del presente contrato.

La fianza de garantía será cancelada después de 90 días naturales de haber concluido la vigencia del contrato y medie escrito del servidor público que fungirá como responsable de la administración del contrato, así como, de la verificación de "LOS SERVICIOS", en el cual se manifieste que "LOS SERVICIOS" se efectuaron correctamente, de lo contrario "EL PROVEEDOR" deberá realizar "LOS SERVICIOS" necesarios a satisfacción de "EL INSTITUTO" y debiendo emitir el escrito correspondiente de cumplimiento.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD LABORAL**

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que ocupe para dar cumplimiento al objeto del presente contrato incluidos aquellos que subcontrate mediante cualquier modalidad, en forma tal, que deslinda de toda responsabilidad a "EL INSTITUTO" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar los trabajadores, así como en su caso, por lo cual es y será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social, por lo mismo, conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores llegaren a presentar en contra de "EL INSTITUTO".

No será considerado intermediario, sino patrón, el proveedor que contraten trabajos para ejecutarlos con elementos propios suficientes para cumplir las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores. En caso contrario serán solidariamente responsables con los beneficiarios directos de las obras o servicios, por las obligaciones contraídas con los trabajadores, lo anterior en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo.

#### **DÉCIMA TERCERA. CONFIDENCIALIDAD**

"EL PROVEEDOR" se obliga expresamente a mantener y a guardar en estricta y completa confidencialidad y reserva toda la información o documentación que le sea proporcionada por "EL INSTITUTO", como resultado de la prestación de "LOS SERVICIOS" encomendados en virtud del presente contrato. Por lo tanto, deberá abstenerse de publicarla, reproducirla o comunicarla a personas ajenas a "EL INSTITUTO" o de utilizarla para su beneficio personal obligándose a reparar los daños y a indemnizar por los perjuicios que llegue a causar a "EL INSTITUTO". Por lo que la contravención a la presente cláusula producirá que "EL INSTITUTO" además de las sanciones administrativas inherentes, finque responsabilidades de tipo penal, civil, mercantil, o de cualquier índole que le resulte aplicable a "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR" asume la responsabilidad total para el caso de que en cumplimiento del presente contrato se infrinjan derechos de terceros sobre patentes o marcas o se violen derechos de autor o relativos a la propiedad intelectual.

#### **DÉCIMA CUARTA. PENA CONVENCIONAL**

De conformidad en lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de atraso en los plazos pactados para la prestación del servicio, el Licitante Adjudicado, se obliga a pagar por concepto de pena convencional la cantidad equivalente al 0.5 % (punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso del SERVICIO no proporcionado oportunamente, el cual se documentará y calculará por el Departamento de Mantenimiento Conservación y Construcción en coordinación con el administrador del contrato,

misma que no excederá del monto de la garantía, una vez alcanzado el monto de la garantía se podrá rescindir el contrato.

Para el cálculo de la pena convencional se tendrá como base, el costo promedio DIARIO del SERVICIO, como sigue:

Costo Promedio Diario del Servicio	=	Volumen Anual de Copias (Máximo Anual del Equipo Reportado)	( x )	Precio Unitario por Copia del Licitante Adjudicado
Total de Dias del Mes en que se presenta el atraso para la Prestación del Servicio				

Por lo anterior, el cálculo del atraso de los servicios no proporcionados, será conforme la base antes citada, y tendrá efectividad en cualquier situación descrita en el 'Cuadro de penas convencionales' o cualquier otra que no se encuentre debidamente justificada.

CUADRO de PENAS CONVENCIONALES	
Porcentaje de la pena convencional.	Descripción
<b>.5% (PUNTO CINCO POR CIENTO)</b> por cada día natural de atraso sobre la base del costo promedio diario del servicio, que no haya sido proporcionado oportunamente y conforme a la descripción de cada situación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por no iniciar la prestación del servicio en la fecha indicada en el Anexo Técnico.</li> <li>2. Por no realizar el mantenimiento preventivo a los equipos, conforme al programa enviado.</li> <li>3. Por no realizar el mantenimiento correctivo, dentro del tiempo indicado en el Anexo técnico.</li> <li>4. Por cada día de atraso en la sustitución de los equipos en los que se confirmó su mal funcionamiento y calidad.</li> <li>5. Por no proporcionar la capacitación al personal del Instituto encargado del servicio de fotocopiado de acuerdo al programa acordado entre las partes.</li> <li>6.- No entregar los insumos, materiales y refacciones de los equipos, conforme a las solicitudes realizadas al licitante adjudicado dentro del término establecido en el Anexo Técnico.</li> </ol>

El pago del servicio, quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que, si es rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Esta cláusula se estipula por el simple atraso en el cumplimiento de las obligaciones de "EL PROVEEDOR" y su monto se descontará administrativamente de la factura del mes en que se presente el incumplimiento del servicio, sin perjuicio del derecho que tiene "EL INSTITUTO" de optar entre exigir el cumplimiento del contrato o de rescindirlo.

Independientemente de la pena convencional arriba mencionada "EL INSTITUTO" podrá hacer efectiva la fianza correspondiente, quedando facultado "EL INSTITUTO" en estos casos para solicitar "LOS SERVICIOS" a un tercero para que los realice, los cuales serán con cargo a "EL PROVEEDOR".

Además de la procedencia de la reclamación de las garantías a favor de "EL INSTITUTO", podrán ser aplicables las distintas sanciones que establecen las disposiciones legales vigentes en la materia.

**DÉCIMA QUINTA. PRORROGAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

"EL INSTITUTO" podrá otorgar prórrogas a "EL PROVEEDOR" para el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor siempre que "EL PROVEEDOR" lo solicite al servidor público responsable de la Administración del Contrato, así como al responsable de la Verificación, por escrito fundando y motivando las causas por las cuales requiere la prórroga. El Administrador del Contrato emitirá su determinación para que proceda o no otorgar la misma.

En caso de que sea "EL INSTITUTO" quien solicite la prórroga por caso fortuito o de fuerza mayor, el Verificador del Contrato deberá notificar por escrito a "EL PROVEEDOR", fundando y motivando las causas de la misma.

En ninguno de los casos mencionados derivados de fuerza mayor o caso fortuito se aplicarán penas convencionales.

**DÉCIMA SEXTA. DEDUCCIONES AL CONTRATO**

De conformidad en lo dispuesto en el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Instituto aplicará deducciones con motivo del cumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto de los conceptos que integran la prestación del servicio, estableciéndose como límite del incumplimiento el monto de la garantía, a partir del cual se podrán cancelar total o parcialmente conceptos no entregados, o bien iniciar el procedimiento de rescisión el contrato.

“EL INSTITUTO” aplicará deducciones al contrato cuando los servicios se realicen en forma parcial o deficiente, las cuales se calcularán hasta la hora en que materialmente se cumpla la prestación total del servicio y sin que cada concepto de deducciones exceda la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato antes del impuesto al valor agregado y se descontará en la factura del mes correspondiente, en caso de llegar al monto de la garantía se podrá iniciar la rescisión del contrato.

HORAS SIN SERVICIO de FOTOCOPIADO CALCULADAS MENSUALMENTE		DEDUCCIÓN que SE APLICARA
MÍNIMO	MÁXIMO	
0	HASTA 4 HORAS CON 30 MINUTOS HABILES	SIN DEDUCCIÓN
4 HORAS CON 31 MINUTOS HABILES	HASTA 6 HORAS CON 30 MINUTOS HABILES	5% DEL MONTO de la FACTURA DEL MES en que OCURRIÓ el INCUMPLIMIENTO
6 HORAS CON 31 MINUTOS HABILES	HASTA 11 HORAS CON 30 MINUTOS HABILES	10% DEL MONTO de la FACTURA DEL MES en que OCURRIÓ el INCUMPLIMIENTO
11 HORAS CON 31 MINUTOS HABILES	HASTA 12 HORAS HABILES	15% DEL MONTO de la FACTURA DEL MES en que OCURRIÓ el INCUMPLIMIENTO
A PARTIR de 12 HORAS CON 1 MINUTO HABILES		20% DEL MONTO de la FACTURA DEL MES en que OCURRIÓ el INCUMPLIMIENTO

Se considerarán para efectos del contrato y sus anexos como horas hábiles las comprendidas de lunes a viernes a partir de las 09:00 Horas a las 19:00 Horas excluyendo aquellos días que sean inhábiles por ser días festivos o institucionales, así mismo las horas sin servicio se calcularán de forma independiente por cada máquina.

En estos supuestos el Administrador y verificador del Contrato, levantará acta circunstanciada donde manifieste los motivos de la deducción y el importe de la misma debiendo hacerlo del conocimiento por escrito a “EL PROVEEDOR” y al Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción a efecto de notificar a la Subdirección de Recursos Financieros, para que se haga efectiva su aplicación a “EL PROVEEDOR” en la forma y términos que corresponda.

El monto de las penas convencionales y/o deductivas que se apliquen podrán ser acumulativas, asimismo, la suma de los importes de las mismas tendrán como límite el importe de la garantía de cumplimiento del contrato, a partir del cual podrá rescindir el contrato.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. SANCIONES**

Independientemente de las penas convencionales y deductivas aplicables a “EL PROVEEDOR” estas podrán ser aplicables y exigibles en forma independiente o acumulada sobre la pérdida de la garantía de cumplimiento del presente contrato a favor de “EL INSTITUTO” y las distintas sanciones estipuladas en las disposiciones legales vigentes en la materia.

Las penas convencionales y deducciones establecidas en el presente contrato son independientes unas de otras y podrán acumularse para efectos de rescisión encontrándose topadas de conformidad con la cláusula relativa a las penas convencionales a cargo de “EL PROVEEDOR” y la correspondiente a las deductivas por incumplimiento a los niveles de servicio del presente contrato, sin perjuicio de cualquiera de estas puedan ser exigibles total o parcialmente por “EL INSTITUTO”, con independencia de que cualquiera de ellas haya o no rebasado el porcentaje del 10% (DIEZ POR CIENTO) previsto en la garantía del presente contrato, por lo que, dependiendo del incumplimiento en que hubiere incurrido “EL PROVEEDOR”, “EL INSTITUTO” estará en plena libertad de ejercer los derechos que le correspondan en forma individual, sucesiva o acumulados unos con otros haciendo para tales efectos efectivas en su caso la fianza de cumplimiento, las penas convencionales, las deductivas a cargo de “EL PROVEEDOR”.

#### **DÉCIMA OCTAVA. CANCELACIÓN PARCIAL O TOTAL DEL SERVICIO**

Durante la vigencia del contrato, “EL INSTITUTO” podrá hacer cancelaciones parciales o totales de “LOS SERVICIOS”, por causas justificadas.

El servidor público que fungirá como responsable de la Administración del Contrato, así como, el de la Verificación, levantarán Acta Circunstanciada señalando los motivos de la cancelación y el importe de la misma y se descontará administrativamente en la factura del mes en que haya ocurrido dicha circunstancia, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de "EL PROVEEDOR".

Cuando "EL PROVEEDOR" demuestre la existencia de causas justificadas que le impida cumplir con los servicios contratados, el Instituto podrá modificarlo mediante la cancelación de los servicios, siempre y cuando éstos no rebasen el diez por ciento del importe total del presente contrato. El importe de la cancelación se descontará en la factura correspondiente.

#### **DÉCIMA NOVENA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA**

La rescisión administrativa del presente contrato será el último medio que "EL INSTITUTO" utilice, ya que en todos los casos, previamente, promoverá la total prestación de "LOS SERVICIOS" y el menor retraso posible.

1)

"EL INSTITUTO" rescindirán administrativamente el contrato cuando se presente alguna de las siguientes causas que se señalan en forma enunciativa más no limitativa:

- a. Si no realiza "LOS SERVICIOS" de conformidad con lo estipulado en el contrato, sus anexos o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el servidor público que fungirá como responsable de la Administración del Contrato, así como, el de la Verificación.
- b. Si interrumpe injustificadamente o se niega a realizar la prestación de "LOS SERVICIOS", o bien, si éstos son deficientes.
- c. Si no da cumplimiento a las solicitudes de prestación de "LOS SERVICIOS" por falta de materiales, herramienta o trabajadores.
- d. Si transfiere los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la autorización por escrito de "EL INSTITUTO";
- e. Si transcurrido el plazo de presentación de la garantía, "EL PROVEEDOR" no la hubiere otorgado.

En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las leyes, reglamentos, tratados y demás aplicables al presente contrato.

Cuando "EL INSTITUTO" sea quien determine rescindir el contrato, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que se cumpla el procedimiento establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; en tanto que si es "EL PROVEEDOR" quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

En caso de que "EL INSTITUTO" opte por la rescisión administrativa, ambas partes convienen en sujetarse a lo señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **VIGÉSIMA. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS**

Cuando en la prestación de "LOS SERVICIOS" se presente caso fortuito o de fuerza mayor, "EL INSTITUTO", bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación de "LOS SERVICIOS", en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a "EL INSTITUTO", previa petición y justificación de "EL PROVEEDOR", aquél reembolsará a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. Pago que deberá efectuarse dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada de "EL PROVEEDOR".

En cualquiera de los casos, se pactará por las partes el plazo de suspensión, vencido dicho término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

“EL INSTITUTO” podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada, cuando concurren razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “EL INSTITUTO”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos supuestos “EL INSTITUTO” reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato. Pago que deberá efectuarse dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada de “EL PROVEEDOR”.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA. SUBCONTRATACIÓN**

En caso de así requerirse se autoriza la subcontratación de personal para la prestación de “LOS SERVICIOS”, objeto del presente contrato. Para tal efecto se deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales que emite el Sistema de Administración Tributaria y opinión de cumplimiento en materia de seguridad social que expide el Instituto Mexicano del Seguro Social, tanto del proveedor como de la empresa a la que se le subcontratará el personal.

#### **VIGÉSIMA TERCERA. TRANSFERENCIA Y CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

“EL PROVEEDOR” no podrá transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “EL INSTITUTO”, deslindándolo de toda responsabilidad, siempre y cuando “EL PROVEEDOR” haya efectuado el trámite correspondiente que “EL INSTITUTO” establezca para tales efectos.

En el supuesto de que “EL PROVEEDOR” pretenda transferir su derecho de cobro, se conviene expresamente que hará una solicitud por escrito a “EL INSTITUTO”, solicitándole su conformidad con la transferencia, la cual, de otorgarse surtirá efectos a partir de que se haga exigible la obligación de pago.

#### **VIGESIMA CUARTA. PRESENCIA DE OTROS PROVEEDORES**

“EL PROVEEDOR” no podrá reclamar la presencia de otros contratistas, proveedores o personal de “EL INSTITUTO” en el o los inmuebles en que se estén ejecutando trabajos de mantenimiento mecánico, eléctrico, de obra civil o de cualquier otra índole, distintos al objeto del presente contrato, que en algún momento pudieran interferir en la entrega oportuna de sus “LOS SERVICIOS”, por lo que en tales casos, deberá reportarlo de inmediato al “administrador del contrato” designado por “EL INSTITUTO”, a fin de que se tome nota del retraso que la interferencia pudiera provocar y resolverla a la brevedad, en caso contrario, no podrá ser imputable a “EL PROVEEDOR”.

#### **VIGÉSIMA QUINTA. MODIFICACIONES**

“EL INSTITUTO”, podrá acordar el incremento del monto del contrato o en la cantidad de servicios mediante modificaciones al presente contrato durante su vigencia; siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o la cantidad de los conceptos, objeto del presente instrumento y el precio de “LOS SERVICIOS” sea igual al pactado en este contrato.

Cuando surja la necesidad de adicionar un concepto establecido originalmente en el contrato, “EL INSTITUTO”, podrá acordar la adición del mismo, siempre que estos no rebasen el porcentaje señalado en el párrafo anterior y siempre que no se modifique el objeto del contrato.

Para el caso de servicios que requieran su continuidad una vez concluida la vigencia del contrato y siempre que éstos resulten indispensables para no interrumpir la operación regular del Instituto, podrá pactarse la ampliación a la vigencia, la cual se sujetará a las disposiciones establecidas en el artículo 92 del Reglamento de la Ley de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Cualquier otra modificación a este contrato se formalizará por escrito.

#### **VIGÉSIMA SEXTA. PROCEDIMIENTOS PARA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DE CARÁCTER TÉCNICO O ADMINISTRATIVO**

Cuando surja alguna controversia relacionada con problemas específicos de carácter administrativo vinculados con la prestación de "LOS SERVICIOS" objeto del presente contrato distinto a su ejecución, así como a la rescisión, suspensión o terminación anticipada "EL PROVEEDOR" se somete expresamente al siguiente procedimiento:

Dentro de los cinco días hábiles siguientes a que surja alguna controversia "EL PROVEEDOR" deberá presentar su solicitud por escrito al Verificador del Contrato, a fin de que se resuelva la diferencia entre "LAS PARTES".

La solicitud que al respecto haga "EL PROVEEDOR" deberá expresar:

- I. Los hechos que motiven su petición, narrándolos sucintamente con claridad y precisión, de tal manera que se pueda producir su contestación.
- II. Los fundamentos de derecho, argumentos, así como las disposiciones contractuales que en su caso resulten aplicables.
- III. Las pretensiones indicándolas con exactitud y en términos claros y precisos.
- IV. Las pruebas que ofrezca, relacionándolas con los hechos materia de la controversia.
- V. Con su escrito deberá acompañar todos los documentos que tenga en su poder y que hayan de servir como pruebas de su parte, en caso de presentarlos después no le serán admitidos inclusive en la que se acredite su personalidad o el señalamiento de que fue reconocida.

En caso de no cumplir con cualquiera de los requisitos señalados se desechará la solicitud planteada y no podrá presentar otra solicitud por la misma causa dando por concluido el procedimiento.

Una vez admitida la discrepancia el Verificador del Contrato, analizará y tomará en cuenta los argumentos hechos valer por "EL PROVEEDOR" y valorará las pruebas ofrecidas para que en el término de cinco días hábiles emita su resolución debidamente fundada y motivada.

La resolución que se dicte y que pone fin al procedimiento de controversia no admite recurso alguno.

Los términos en que deberán de agotarse los actos procesales son fatales, por lo que, de no cumplirse en el momento oportuno se tendrá por precluido el derecho que se tenía para ello.

En caso de que surja una desavenencia derivada del cumplimiento de este contrato, "LAS PARTES" pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en el **Capítulo Segundo Del Procedimiento de Conciliación** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para ello deberán de observar lo previsto en dicho ordenamiento, así como los requisitos que deberá de contener la solicitud, misma será presentada ante la Secretaría de la Función Pública, para que ésta lleve a cabo el procedimiento conciliatorio y se resuelva lo conducente.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

Ninguna de "LAS PARTES" será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte de caso fortuito o fuerza mayor, supuestos dentro de los cuales se incluyen de manera enunciativa más no limitativa, los casos de suspensión y terminación anticipada del presente contrato a que se refieren sus cláusulas relativas a la "suspensión de los servicios" y "terminación anticipada".

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos proveniente de la naturaleza o del hombre caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable, ajeno a la voluntad de "LAS PARTES" y que imposibilita el cumplimiento de todas o alguna de las obligaciones previstas en el presente contrato; siempre y cuando "LAS PARTES" no hayan dado causa o contribuido a ellos. La falta de previsión, la negligencia o la impericia

técnica de “EL PROVEEDOR”, que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, no se considerará caso fortuito o fuerza mayor.

#### **VIGÉSIMA OCTAVA. EROGACIONES POR PARTE DE “EL PROVEEDOR”**

Todas las erogaciones que haga “EL PROVEEDOR” por pago a su personal, adquisición de maquinaria y equipo, amortización, viáticos, mantenimiento, adquisición de materiales, útiles, artículos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos, incluyendo gastos de transporte, maniobras de carga y descarga desde el lugar de origen hasta la entrega de los bienes que, en su caso, deriven de prestación de “LOS SERVICIOS” en el domicilio de “EL INSTITUTO” o por cualquier otro concepto, serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a “EL INSTITUTO”.

#### **VIGÉSIMA NOVENA. DAÑOS Y PERJUICIOS**

“EL PROVEEDOR” se obliga a responder ante “EL INSTITUTO”, por todos los daños y perjuicios que se ocasionen, derivados de la prestación de “LOS SERVICIOS” objeto de este contrato, por ignorancia, negligencia e impericia técnica, así como por las pérdidas o sustracciones que le sean imputables a su personal y por la mala calidad de “LOS SERVICIOS” que le sean imputables a su personal.

#### **TRIGÉSIMA. PROTECCIÓN A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL**

“EL PROVEEDOR” reconoce que por la suscripción de este contrato no adquiere derecho alguno sobre los derechos de propiedad industrial e intelectual de “EL INSTITUTO”, respecto de patentes, marcas, nombres o avisos comerciales, derechos de autor, así como licencias, permisos, autorizaciones de uso de propiedad industrial e intelectual, derivado del acceso a dicha propiedad industrial que el proveedor llegue a tener en el cumplimiento del contrato, sin que esto constituya limitación alguna a “EL PROVEEDOR”. “EL INSTITUTO” en ningún caso será responsable por violaciones de derechos de propiedad industrial o derechos de autor cometidos por “EL PROVEEDOR”. En caso de que “EL PROVEEDOR” viole algún derecho de los antes especificados, y se obliga a indemnizar y sacar en paz y a salvo a “EL INSTITUTO” de cualquier controversia o demanda que surja al respecto.

De igual forma, “EL PROVEEDOR” no podrá hacer uso de cualquier tipo de publicidad, incluyendo el nombre de “EL INSTITUTO”, sus marcas, diseños, o cualquier material de propiedad industrial o intelectual de éste.

Todos los reportes, informes, etcétera, que se deriven de la prestación de “LOS SERVICIOS” contratados quedarán en beneficio de “EL INSTITUTO”, ya sea en propiedad o bajo la titularidad de los derechos que se deriven de éstos, por lo que “EL PROVEEDOR” en ningún momento podrá hacer uso de los mismos, ni proporcionarlos y/o comercializarlos a favor de terceros.

#### **TRIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

Para el cumplimiento del presente contrato, “LAS PARTES” se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como los términos, lineamientos y procedimientos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento, supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimientos Administrativos y Código Federal de Procedimientos Civiles, así como las demás leyes y ordenamientos aplicables.

#### **TRIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo “LAS PARTES” se someten a la Jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, “LAS PARTES” renuncian al fuero que les pudiera corresponder por razón de su domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente contrato y enteradas “LAS PARTES” de su contenido, valor y consecuencias legales, se firma por triplicado en todas y cada una de sus hojas en México, Ciudad de México, el 14 de septiembre de 2018.

---

**C.P. ELIZABETH RIQUE MARTÍNEZ**  
Directora de Administración  
y Apoderada Legal

---

Legal

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**VERIFICADOR DEL CONTRATO**

---

**TESTIGOS**

---

**LIC. LILIANA ELIZABETH MORALES SUÁREZ**  
Subdirectora de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

---

**LIC. ROSA MAYELA URIBE NAVARRETE**  
Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos

LAS ANTEFIRMAS Y FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONTRATO NÚMERO INER MCC LPN 0\_/18

## ANEXO 13

### FORMA DE REDACCIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

FIANZA A FAVOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS ISMAEL COSÍO VILLEGAS, CON DOMICILIO EN CALZADA DE TLALPAN 4502, EN LA COLONIA SECCIÓN XVI, ALCALDÍA TLALPAN, CÓDIGO POSTAL 14080, CIUDAD DE MÉXICO. PARA GARANTIZAR POR \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO \_\_\_\_\_ NO. \_\_\_\_\_, DE FECHA DE FIRMA \_\_\_\_\_, PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS \_\_\_\_\_, A PARTIR DEL INICIO DE LA VIGENCIA DEL CITADO CONTRATO, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN EL MENCIONADO CONTRATO Y EN SUS ANEXOS; POR UN MONTO TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.), INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA GARANTIZA POR SU FIADO HASTA POR LA CANTIDAD DE \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA VIGENCIA DE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA A PARTIR DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, Y QUEDA ABIERTA PARA PERMITIR QUE CUMPLA SU OBJETIVO, DE FORMA TAL QUE NO PODRÁ ESTABLECERSE O ESTIPULARSE PLAZO ALGUNO QUE LIMITE SU VIGENCIA, LO CUAL NO DEBE CONFUNDIRSE CON EL PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PREVISTO EN EL CONTRATO Y ACTOS ADMINISTRATIVOS. ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE EN LOS CASOS EN QUE EL INSTITUTO OTORQUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR O FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN EN RELACIÓN CON ESTE CONTRATO, HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE QUEDE FIRME, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA Y EN CASO DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS EN LOS SERVICIOS, TRABAJOS O DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE AQUELLOS SE CORRIJAN O ESTAS SEAN SATISFECHAS EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS OBJETO DE DICHO CONTRATO, CON LAS ESPECIFICACIONES Y ALCANCES ESTABLECIDOS EN EL MENCIONADO CONTRATO Y EN SU ANEXO ÚNICO. DE IGUAL FORMA, QUEDAN GARANTIZADOS LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE, EN SU CASO, SE OCACIONEN POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD PREVISTAS EN EL CITADO INSTRUMENTO JURÍDICO. PARA LA CANCELACIÓN DE ESTA FIANZA ES REQUISITO INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS ISMAEL COSÍO VILLEGAS. LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DE COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA. LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE EN CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.-FIN DE TEXTO-“ FECHA DE EXPEDICIÓN \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ 2018.

**ANEXO 14**

**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA  
LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
No.-LA-012NCD002-E77-2018**

\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

**INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSIO VILLEGAS  
CALZADA DE TLALPAN NO. 4502  
COL. SECCIÓN XVI,  
ALCALDÍA TLALPAN  
CIUDAD DE MÉXICO. C.P. 14080  
P R E S E N T E**

COSTO POR COPIA	
SUBTOTAL	\$
IVA	\$
TOTAL	\$

MONTO TOTAL DE PROPUESTA		
COSTO POR COPIA	IMPORTE MINIMO DE COPIAS	IMPORTE MAXIMO DE COPIAS
	712,037	1,095,441
SUBTOTAL		
IVA		
TOTAL		

LA INDICACIÓN DE QUE LA VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN SERÁ POR LOS EJERCICIOS FISCALES 2018 A 2021, LOS PRECIOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO ASÍ COMO SU CONFORMIDAD A LAS CONDICIONES DE PAGO ESTABLECIDAS EN ESTA CONVOCATORIA.

NOTA: ESTE ESCRITO DEBERÁ SER PRESENTADO, PREFERENTEMENTE, EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

**ANEXO 15  
ANEXO TÉCNICO**

**ANEXO TÉCNICO**

**NUMERO DE MAQUINAS Y UBICACION**

<b>NO</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>CONTROL</b>
1	EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	DIRECCIÓN GENERAL	DÍGITOS
2	EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	DIGITOS
3	EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EN ENFERMEDADES INFECCIOSAS ( CIENI )	DIGITOS
4	EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	ÁREA DE ENSEÑANZA “ BIBLIOTECA “	DIGITOS
5	EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	ÁREA DE ENSEÑANZA “ BIBLIOTECA “	DIGITOS
6	EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	DIRECCION DE ADMINISTRACION	DIGITOS
7	EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	DIGITOS
8	EQUIPO DE ALTA VELOCIDAD	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN.	DÍGITOS
9	EQUIPO DE ALTA VELOCIDAD	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN.	DÍGITOS

**ANEXO B  
ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS MAQUINAS QUE SE SOLICITAN**

EQUIPO	CARACTERÍSTICAS
<b>2 EQUIPOS DE ALTA VELOCIDAD DIGITALES</b>	VELOCIDAD MINIMA DE 85-95 COPIAS POR MINUTO
	EQUIPOS TOTALMENTE NUEVOS, DE LINEA Y NO DESCONTINUADOS AVALADO POR CARTA DE FABRICANTE.
	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 100 ORIGINALES
	ALIMENTADOR AUTOMATICO A DOS CARAS
	FUNCIÓN DE COMPAGINADO Y ENGRAPADO AUTOMÁTICO INCLUIDO
	RESOLUCION MINIMA DE ESCANEEO MINIMA 600X600 Dpis
	RESOLUCION DE IMPRESIÓN MINIMA 600 X 600 DPIS O SUPERIOR
	COPIADO AUTOMÁTICO POR AMBOS LADOS DEL ORIGINAL
	COPIADO EN ACETATO, CARTA, OFICIO Y/O TAMAÑO MÁXIMO DE COPIA DE 11" X 17"
	REDUCCIÓN 100-25 %
	AMPLIACIÓN 100-400 %
	ZOOM DE 25 % - 400 % (AJUSTE PROGRAMADO) COMO MÍNIMO
	DE 3 A 4 BANDEJAS FRONTALES, SIEMPRE Y CUANDO UNA DE ESTA BANDEJAS ACEPTE HOJAS TAMAÑO CARTA, DOBLE CARTA OFICIO Y 11"X17", CON UNA CAPACIDAD MÍNIMA TOTAL DE 3,000 A 4,100 HOJAS
	FUNCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LIMITE DE NUMERO DE FOTOCOPIAS EN TODAS LAS CUENTAS
	MODO AHORRO DE ENERGÍA AUTOMÁTICO
CAPACIDAD MÍNIMA DE 500 CUENTAS , CUATRO DÍGITOS Y CONTRASEÑA	

	8 FUNCIONES COMO MÍNIMO (MODO LIBRO, BORDES, SUPRESIÓN SELECTIVA , CREDENCIAL Y OTROS)
	QUE TENGA LA CAPACIDAD DE ALMACENAR CUENTA DE REPRODUCCIÓN HASTA CANCELAR CÓDIGO
	INTERRUPTOR DE TRABAJOS
	QUE ALMACENE CUENTA SUBTOTAL Y TOTAL EN EL MES POR CÓDIGO CON EMISIÓN DE REPORTES
	PROPORCIONAR MANUAL EN ESPAÑOL DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.
	BY PASS O CHAROLA LATERAL DE 50 HOJAS COMO MÍNIMO.
	ALIMENTACION ELECTRICA DE 220 VOLTS
	CONECTIVIDAD EN RED IMPRESIÓN Y ESCANEADO
	MEMORIA 1.5 GB MINIMO Y DISCO DURO DE 160 GB O SUPERIOR

**ANEXO B  
ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS MAQUINAS QUE SE SOLICITAN**

<b>EQUIPO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
<b>7 EQUIPOS DE MEDIA VELOCIDAD DIGITALES</b>	VELOCIDAD DE 51-55 COPIAS POR MINUTO COMO MÍNIMO
	EQUIPOS TOTALMENTE NUEVOS, DE LINEA Y NO DESCONTINUADOS AVALADO POR CARTA DEL FABRICANTE
	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES (100 HOJAS PARA AUTOMÁTICO) COMO MÍNIMO
	FUNCIÓN DE COMPAGINADO Y ENGRAPADO AUTOMÁTICO INCLUIDO
	RESOLUCION MINIMA DE ESCANEADO MINIMA 600X600 Dpis
	RESOLUCION DE IMPRESIÓN MINIMA 1200 X 600 DPIS O SUPERIOR
	COPIADO AUTOMÁTICO POR AMBOS LADOS
	COPIADO EN ACETATO, CARTA, OFICIO ,MEDIA CARTA .
	REDUCCIÓN 100-50 %
	AMPLIACIÓN 100-200 %
	ZOOM DE 50 % - 200 % ( AJUSTE PROGRAMADO )
	DOS BANDEJAS FRONTALES PARA EL SUMINISTRO DE PAPEL CON UNA CAPACIDAD MÍNIMA TOTAL DE 1,000 A 1100 HOJAS CARTA,Y OFICIO COMO MÍNIMO
	INTERRUPTOR DE TRABAJOS
COPIADO MODO DE LIBROS Y CREDENCIAL	

MODO AHORRO DE ENERGÍA AUTOMÁTICO
AUDITRON CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 500 CUENTAS, CUATRO DÍGITOS Y CONTRASEÑAS
QUE TENGA LA CAPACIDAD DE ALMACENAR CUENTA DE REPRODUCCIÓN HASTA CANCELAR CÓDIGO
QUE ALMACENE CUENTA TOTAL MENSUAL POR CÓDIGO.
PROPORCIONAR MANUAL DE OPERACIÓN DEL EQUIPO EN IDIOMA ESPAÑOL.
CUENTE CON LA FUNCIÓN DE PROGRAMAR Y/O MODIFICAR LIMITES DE FOTOCOPIADO EN TODAS LAS CUENTAS.
BY PASS O CHAROLA LATERAL MULTIPROPÓSITO DE 50 HOJAS COMO MÍNIMO.
TARJETA DE CONEXIÓN A RED PARA IMPRESIÓN Y ESCANEEO
MEMORIA RAM 1 GB O SUPERIOR
ALIMENTACION ELECTRICO DE 110 VOLTS
CONECTIVIDAD EN RED PARA IMPRESIÓN

**ANEXO B**  
**VOLUMEN MAXIMO Y MINIO DE COPIAS POR EQUIPOS**

EQUIPO	UBICACIÓN	TIPO DE CONTROL	VOLUMEN DE COPIAS (MAXIMO/ (ANUAL)	VOLUMEN DE COPIAS (MINIMO/ (ANUAL).
1-EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	DIRECCIÓN GENERAL	DÍGITOS	15,926	10,352
2-EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	DIGITOS	83,564	54,317.00
3-EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EN ENFERMEDADES INFECCIOSAS (CIENI)	DIGITOS	170,706	110,959
4-EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	ÁREA DE ENSEÑANZA BIBLIOTECA	DIGITOS	131,459	85,448
5-EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	ÁREA DE ENSEÑANZA BIBLIOTECA "	DIGITOS	127,459	82,848

6- EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	DIRECCION DE ADMINISTRACION	DIGITOS	14,214	9,239
7-EQUIPO DE MEDIA VELOCIDAD	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	DIGITOS	10,292	25,730
8.-EQUIPO DE ALTA VELOCIDAD	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN.	DÍGITOS	319,677	214,343.00
9.-EQUIPO DE ALTA VELOCIDAD	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN.	DÍGITOS	230,959	150,124
<b>TOTALES</b>			<b>1,104,256</b>	<b>743,360</b>

COSTO POR COPIA	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$</b>
<b>IVA</b>	<b>\$</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

MONTO TOTAL DE PROPUESTA		
COSTO POR COPIA	IMPORTE MINIMO DE COPIAS	IMPORTE MAXIMO DE COPIAS
	712,037	1,095,441
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>IVA</b>		
<b>TOTAL</b>		

**Anexo C**

**Aspectos Generales que quedarán incluido dentro del Contrato y condiciones que deberá cumplir.**

1. La Duración del Contrato será del 01 de septiembre de 2018 al 30 de agosto del 2021
2. Los Equipos deberán de ser totalmente nuevos adquiridos como mínimo en el Año 2017 o después de dicho Año y comprobables con la factura de compra, para estos efectos se entenderá como equipos nuevos, aquellos cuyas partes y componentes serán utilizados por primera vez y que no han pasado por algún proceso de re manufacturación o reconstrucción, lo anterior, para garantizar las condiciones del servicio
3. Posterior a la notificación del Fallo el Licitante Adjudicado contara con 72 Horas hábiles para instalar y probar los Equipos con la finalidad de que el Servicio de Fotocopiado pueda iniciar el día 03 de septiembre del Año 2018.
4. El Servicio de Fotocopiado deberá incluir el Mantenimiento Preventivo de cada uno de los Equipos y que consistirán como mínimo en Limpieza Exterior e Interior con Aplicación de Soluciones Antiestáticas y Pruebas de Funcionamiento, el cual será por cuenta del Licitante y este deberá estar calendarizado en días hábiles del Instituto cada tres meses como mínimo y durante toda la Vigencia del Servicio de Fotocopiado establecido en la Licitación.
5. Durante toda la vigencia del contrato deberá realizarse una revisión general todos los días lunes hábiles en un Horario de 10:00 a 15:00 Hrs. en caso de que los lunes sean inhábiles o días de descanso institucionales la revisión general se realizara al siguiente día hábil, dichas revisiones consistirán en limpieza exterior y pruebas de funcionamiento de cada uno de los equipos mismas que deberán ser registradas en la bitácora y firmadas por el técnico del licitante adjudicado y el encargado del servicio de fotocopiado por parte del instituto.
6. El Licitante Adjudicado proporcionará la asesoría y capacitación técnica necesarias y de forma permanente al personal de la convocante, así como cualquier asesoría no contemplada en la presente convocatoria, orientada al adecuado y optimo manejo de los equipos y los servicios que estos brinden, para tal efecto los Instructores del Licitante Adjudicado, impartirán de común acuerdo y a satisfacción de la convocante, los cursos que se consideren necesarios en las instalaciones y horarios que las partes acuerden, sin que implique costo adicional alguno y a satisfacción de la Convocante, dicha capacitación deberá Incluir material didáctico en Idioma Español, así mismo deberá incluir una capacitación especializada al personal designado para el uso de la herramienta de administración y monitoreo de los equipos.
7. En el Supuesto de que alguno (s) equipo (s), tuviera(n) que ser retirado (s) por el licitante adjudicado, para su reparación fuera de las instalaciones del convocante derivado a fallas que presenten los equipos, mal funcionamiento, mala calidad. etc., y que estas requieran para su corrección de un tiempo mayor a 2 días hábiles, el licitante adjudicado se obliga y compromete a realizar la sustitución de los equipos y suministrar en el momento de cambio un equipo en perfectas condiciones de funcionamiento de la misma marca o características similares o superiores, para ello deberá contar con previa aceptación del instituto a través de los servidores públicos encargados de administrar y supervisar el contrato.
8. En el supuesto de que alguno (s) equipo (s) no se encuentre operando por fallas en sus piezas o refacciones, por su uso o desgaste o cualquier otra circunstancia que lo origine, el licitante adjudicado se compromete a dejarlo operando como máximo en los siguientes dos días hábiles y que se contarán a partir de la fecha en que se haya reportado al licitante adjudicado.
9. El Licitante adjudicado deberá proporcionar una plantilla de personal relativa a técnicos capacitados y asignar a un técnico para los mantenimientos preventivos y correctivos, el técnico deberá contar con la capacitación y los conocimientos necesarios, asimismo la convocante podrá solicitar a dicho personal, en cualquier momento los documentos comprobatorios que acrediten sus conocimientos, en caso de inasistencia o rotación del técnico asignado por el licitante adjudicado, este último deberá informar por escrito del nuevo técnico asignado o sustituto, así como de actualizar la plantilla de técnicos capacitados e informar por dicho medio a los servidores públicos encargados de administrar y supervisar el contrato.

10. Los gastos relativos a la instalación del equipo de Fotocopiado, serán por cuenta del licitante adjudicado, con excepción de los que se originen por el uso de energía eléctrica, por lo que el Licitante Adjudicado deberá prever protección adicional para variaciones de voltaje de los equipos.
11. El Licitante Adjudicado deberá llevar a cabo el aseguramiento de todos sus equipos durante toda la vigencia del contrato, sin costo alguno para la convocante.
12. El personal técnico del proveedor se abstendrá de Bloquear / Desbloquear códigos de usuarios, Aumentar el número de usuarios, cambiar contraseñas aumentar / disminuir cantidades de Fotocopiado o capacitar a personas que no estén autorizadas sin la autorización del administrador y supervisor del Contrato.
13. Se llevará una bitácora del Servicio de Fotocopiado, misma que deberá ser firmada por el Técnico del Licitante Ganador y el Personal Asignado al Servicio de Fotocopiado.
14. El Personal autorizado para Bloquear / Desbloquear Códigos de usuarios, Aumentar / Disminuir el número de usuarios, Cambiar Contraseñas Aumentar / Disminuir cantidades de Fotocopiado serán los que queden autorizados e inscritos en la Bitácora de Fotocopiado.
15. La Convocante solo proporcionará el papel para el Fotocopiado y el Licitante Adjudicado deberá proporcionar como máximo en 72 Horas hábiles a partir de la solicitud realizada por el instituto al Licitante Adjudicado y de forma suficiente todos los demás materiales de consumo, piezas, refacciones, toners, grapas, Etc, así como la mano de obra que requieran los equipos para su operación, garantizando el suministro de los mismos y asegurando a la convocante los inventarios (Stocks) por cada uno de los equipos necesarios para el abastecimiento cuantas veces se requiera, sin algún cargo o costo extra para la convocante.
16. El Licitante Adjudicado deberá proporcionar y mantener como stock mínimo un toner por cada Equipo de Fotocopiado durante y hasta el término del contrato.
17. La velocidad de reproducción de fotocopiado y capacidad de papel requeridas deberá ser la que viene especificada en los manuales del fabricante de los equipos.
18. Los Participantes deberán garantizar por escrito que los equipos propuestos se conservarán en óptimas condiciones y funcionamiento para cumplir con el servicio objeto de este concurso.
19. Es obligación del Licitante Adjudicado llevar la herramienta de trabajo y el equipo necesario al área en donde se encuentran los equipos de Fotocopiado, para realizar los servicios de Mantenimiento Preventivo o Correctivo que se requieran.
20. Ningún equipo de Fotocopiado, puede salir de las instalaciones de la convocante sin previa solicitud por escrito del licitante adjudicado y autorización expresa de los servidores públicos encargados de administrar y supervisar el Contrato y a falta de alguno de estos bastara con la autorización expresa del Subdirector de Área.
21. El Licitante Adjudicado está obligado a descontar de las lecturas y facturas del mes correspondiente, aquellas copias mal reproducidas por fallas del equipo, así como las que se originen por pruebas de funcionamiento y todas aquellas copias que no se Justifiquen con las lecturas de cada equipo y los códigos de los usuarios, así mismo estas no se pagaran al Licitante Adjudicado.
22. Al Cabo de cada mes, el licitante adjudicado a través del técnico asignado realizará el corte de copias realizadas por cada uno de los equipos y deberá entregar dos reportes de consumos de copias, uno por Códigos de usuarios y otro por el total de cada máquina mismos que deberán ser firmados y validados por el técnico del Licitante Adjudicado y en conjunto con el Personal Adscrito en el Área de Fotocopiado del Instituto, en el caso de que el técnico asignado por el Licitante Adjudicado olvide borrar de cada máquina y/o

equipo el contador de copias después de realizado el corte, las copias generadas no se pagarán y el costo lo absorberá el Licitante Adjudicado.

23. El Licitante Adjudicado deberá proporcionar un técnico de planta en el Horario de 9:00 a 15:00 Horas de Lunes a viernes durante el primer mes de la vigencia del Servicio para capacitar al personal de la convocante a cargo de los equipos de fotocopiado.

24. Cuando el técnico representante del Licitante Adjudicado realice el servicio de mantenimiento preventivo, deberá registrarse en la Bitácora del Servicio de Fotocopiado, anotando la hora de entrada, hora de salida, nombre y firma del técnico, dicho Mantenimiento Preventivo deberá ser validado por el personal asignado o encargado del Servicios de fotocopiado, anotando en dicha Bitácora su nombre y firma, para el caso de mantenimientos Correctivos el técnico representante del Licitante Adjudicado deberá Anexar en la Bitácora la orden de servicio o el documento donde conste el trabajo realizado, misma que deberá contener nombre y firma de conformidad del usuario del Equipo, firma del técnico y firma del personal asignado o encargado del servicio de fotocopiado por parte del Instituto, así como cualquier anotación de las observaciones pertinentes, la Bitácora estará resguardada en el Área de Fotocopiado del Departamento de Mantenimiento Conservación y Construcción y será responsabilidad del personal técnico asignado por el Licitante Adjudicado y del personal del Instituto adscrito en el Área de Fotocopiado el Mantener la Bitácora actualizada y al corriente cada vez que se realicen los servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

25. Cada equipo deberá Incluir una Guía de usuario en Idioma Español.

26. El Licitante que resulte adjudicado, deberá mantener en operación el total de los equipos, sin degradación de los servicios que deberán prestar estos, durante la vigencia del contrato, es decir, a partir de la recepción oficial en las Instalaciones y su puesta en operación, a entera satisfacción del Instituto y conforme a los parámetros de calidad especificados por el Fabricante.

27. Es Responsabilidad del Licitante que resulte Adjudicado la correcta operación del hardware y Software que forman parte del servicio durante la vigencia del contrato y sin costo alguno para la convocante.

28. La cantidad de equipos instalados inicialmente podrá Incrementarse hasta en un 20%.

29. Servicio en sitio que el Licitante Adjudicado deberá brindar a través de su personal a los equipos, a solicitud del usuario cada vez que se presente una incidencia en los mismos, en un tiempo de respuesta señalado en el Punto 7 y 8 de este Anexo C.

30. El Mantenimiento Correctivo es el mantenimiento que requiere de una solución inmediata por una circunstancia no prevista y consiste en la reparación y/o cambio de refacciones dañadas, todas las partes, refacciones y consumibles que se utilicen durante la vigencia del contrato, son propiedad del Licitante Adjudicado, por Lo que este se obliga a retirarlos de las instalaciones de la convocante en cuanto no sean útiles, asegurando un destino final que no dañe el medio ambiente.

31. El Licitante que resulte adjudicado, proveerá de las herramientas, materiales, refacciones, implementos, accesorios, etc., necesarios al usuario de cada equipo para que se brinde el Mantenimiento Correctivo sin costo extra para la convocante.

32. Se deberán atender todas las solicitudes de mantenimiento que sean registradas en el sistema de monitoreo que designe el licitante adjudicado, el tiempo máximo de solución para las solicitudes de servicios correctivos será de 2 días hábiles, contadas a partir de la fecha en que se reporte la incidencia al Licitante Adjudicado.

33. Adicionalmente el servicio será considerado como servicio realizado y el reporte como cerrado, cuando el reporte esté debidamente requisitado y con el visto bueno del usuario, así mismo deberá contar con la firma

del técnico asignado por parte del Licitante Adjudicado y del encargado del Servicio de Fotocopiado por parte del instituto.

34. Para este tipo de atención, el personal técnico del servicio del Licitante que resulte adjudicado deberá acudir debidamente uniformado y con identificación visible de su empresa con los usuarios que requieren este servicio, para proceder con la revisión de los equipos reportados.

35. El Licitante Adjudicado deberá entregar, instalar y poner a punto un Sistema de Administración Centralizado para todos los Equipos, así como llevar a cabo pruebas en sitio, dejando funcionando en su totalidad el sistema en cuestión y de acuerdo a lo estipulado en este punto, sin costo adicional alguno y a entera satisfacción de la convocante.

36. El sistema deberá permitir visualizar, monitorear y manejar los equipos y servicios descritos en este documento, dicho sistema deberá ser operado por el personal adscrito al servicio de Fotocopiado de la Convocante previa Capacitación por parte del Licitante Adjudicado.

37. La herramienta de administración deberán permitir el Monitoreo de la operación de los equipos vía Web para el control de eventos (Detección de atoramientos, fallas, falta de tóner, falta de papel, volúmenes de impresión, copiado,) la convocante proporcionará el Hardware y Software necesario para su Implementación.

38. La Solución ofertada deberá tener la funcionalidad para agregar y eliminar usuarios, para controlar permisos y restricciones de uso (Impresión a blanco y negro, Limite de copias).

39. El Sistema deberá ser en la última versión en el mercado al momento de su instalación y puesta a punto del sistema. Durante el periodo del contrato, deberán llevarse a cabo las actualizaciones de las versiones de Software como patches, service Pack Etc., sin un costo adicional para la Convocante, esto para mantener el óptimo funcionamiento del Sistema.

40. Los equipos deberán contar con una administración remota Vía Web.

41. El Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo deberá realizarse a través de claves de Acceso, (Impresión Privada y/o de Seguridad) para lo cual, el Licitante deberá configurar dichos servicios, por Claves.

42. El sistema de monitoreo deberá administrar al menos los siguientes Puntos: Niveles de Tóner, Niveles de Papel, Alerta de Fallas, Contador de Cada Equipo con Ubicación y Estatus por Tipo de Servicio (Impresión y Fotocopiado), Administración y Acceso Vía Remota, Historial de Eventos Por cada uno de Los Equipos, deberá exportar a formatos universales como Texto Plano, Csv, Comma Separated Value, etc.

43. El Sistema deberá ser capaz de enviar alarmas de Forma Local en el Software del Instituto de los eventos más sobresalientes en la Operación de Los Equipos y que tendrá Acceso el Encargado del Servicio de Fotocopiado del Instituto, los cuales impacten en el cumplimiento de los Niveles de servicio establecidos y se deberán considerar al menos las siguientes alarmas: Equipo Activo y en Red, Estatus de los Umbrales de los Niveles de Consumibles (Papel y Tóner).

44. Durante los 3 primeros días hábiles de cada mes se debe entregar en archivo electrónico, los reportes de consumo correspondiente al mes anterior, los soportes documentales originales con el visto bueno del usuario, la firma del técnico que realice las lecturas y el personal encargado del servicio de fotocopiado, así como toda la información que pueda ser generada como parte del servicio.

45. El Sistema de Administración Centralizado deberá generar al menos los siguientes reportes: Impresión B&N (Por Departamento, Por Usuario, Por Centro de Costos, Por Equipo y Organización) Fotocopiado (Por Departamento, Por Usuario, Por Centro de Costos, Por Equipo y Organización).

46. Los equipos que presenten como máximo tres fallas de hardware o electromecánicas durante el primer o segundo año de la vigencia del contrato deberán ser sustituidos por uno de características similares o superiores al equipo que haya presentado las fallas.

47. Todos los equipos ofertados deberán ser de una misma marca, de Acuerdo al Anexo "B"

48. El Licitante Adjudicado deberá de retirar del Instituto los residuos que resulten de la prestación del servicio y se encargará de su disposición final de acuerdo a las Leyes y Normas Ambientales Vigentes.

49. De conformidad en lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de atraso en los plazos pactados para la prestación del servicio, el Licitante Adjudicado, se obliga a pagar por concepto de pena convencional la cantidad equivalente al .5 % (punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso del SERVICIO no proporcionado oportunamente, el cual se documentará y calculará por el Departamento de Mantenimiento Conservación y Construcción en coordinación con el administrador del contrato, misma que no excederá del monto de la garantía, una vez alcanzado el monto de la garantía se podrá rescindir el contrato.

Para el cálculo de la pena convencional se tendrá como base, el costo promedio DIARIO del SERVICIO, como sigue:

Costo Promedio Diario del Servicio	=	Volumen Anual de Copias (Máximo Anual del Equipo Reportado)	( x )	Precio Unitario por Copia del Licitante Adjudicado	
		Total de Días del Mes en que se presenta el atraso para la Prestación del Servicio			

Por lo anterior, el cálculo del atraso de los servicios no proporcionados, será conforme la base antes citada, y tendrá efectividad en cualquier situación descrita en el 'Cuadro de penas convencionales' o cualquier otra que no se encuentre debidamente justificada.

CUADRO de PENAS CONVENCIONALES	
Porcentaje de la pena convencional.	Descripción
<b>.5% (PUNTO CINCO POR CIENTO)</b> por cada día natural de atraso sobre la base del costo promedio diario del servicio, que no haya sido proporcionado oportunamente y conforme a la descripción de cada situación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por no iniciar la prestación del servicio en la fecha indicada en el Anexo Técnico.</li> <li>2. Por no realizar el mantenimiento preventivo a los equipos, conforme al programa enviado.</li> <li>3. Por no realizar el mantenimiento correctivo, dentro del tiempo indicado en el Anexo técnico.</li> <li>4. Por cada día de atraso en la sustitución de los equipos en los que se confirmó su mal funcionamiento y calidad.</li> <li>5. Por no proporcionar la capacitación al personal del Instituto encargado del servicio de fotocopiado de acuerdo al programa acordado entre las partes.</li> <li>6.- No entregar los insumos, materiales y refacciones de los equipos, conforme a las solicitudes realizadas al licitante adjudicado dentro del término establecido en el Anexo Técnico.</li> </ol>

El pago del servicio, quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que, si es rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

50. De conformidad en lo dispuesto en el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Instituto aplicará deducciones con motivo del cumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto de los conceptos que integran la prestación del servicio, estableciéndose como límite del incumplimiento el monto de la garantía, a partir del cual se podrán cancelar total o parcialmente conceptos no entregados, o bien iniciar el procedimiento de rescisión el contrato.

“EL INSTITUTO” aplicará deducciones al contrato cuando los servicios se realicen en forma parcial o deficiente, las cuales se calcularán hasta la hora en que materialmente se cumpla la prestación total del servicio y sin que cada concepto de deducciones exceda la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato antes del impuesto al valor agregado y se descontará en la factura del mes correspondiente, en caso de llegar al monto de la garantía se podrá iniciar la rescisión del contrato.

HORAS SIN SERVICIO de FOTOCOPIADO CALCULADAS MENSUALMENTE		DEDUCCIÓN que SE APLICARÁ
MÍNIMO	MÁXIMO	
0	HASTA 4 HORAS CON 30 MINUTOS HABILES	SIN DEDUCCIÓN
4 HORAS CON 31 MINUTOS HABILES	HASTA 6 HORAS CON 30 MINUTOS HABILES	5% DEL MONTO de la FACTURA DEL MES en que OCURRIÓ el INCUMPLIMIENTO
6 HORAS CON 31 MINUTOS HABILES	HASTA 11 HORAS CON 30 MINUTOS HABILES	10% DEL MONTO de la FACTURA DEL MES en que OCURRIÓ el INCUMPLIMIENTO
11 HORAS CON 31 MINUTOS HABILES	HASTA 12 HORAS HABILES	15% DEL MONTO de la FACTURA DEL MES en que OCURRIÓ el INCUMPLIMIENTO
A PARTIR de 12 HORAS CON 1 MINUTO HABILES		20% DEL MONTO de la FACTURA DEL MES en que OCURRIÓ el INCUMPLIMIENTO

Se considerarán para efectos del contrato y sus anexos como horas hábiles las comprendidas de lunes a viernes a partir de las 09:00 Horas a las 19:00 Horas excluyendo aquellos días que sean inhábiles por ser días festivos o institucionales, así mismo las horas sin servicio se calcularán de forma independiente por cada máquina.

En estos supuestos el Administrador y verificador del Contrato, levantará acta circunstanciada donde manifieste los motivos de la deducción y el importe de la misma debiendo hacerlo del conocimiento por escrito a “EL PROVEEDOR” y al Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción a efecto de notificar a la Subdirección de Recursos Financieros, para que se haga efectiva su aplicación a “EL PROVEEDOR” en la forma y términos que corresponda.

Las penas convencionales y deducciones establecidas en el presente contrato son independientes unas de otras y podrán acumularse para efectos de rescisión encontrándose topadas de conformidad con la cláusula relativa a las penas convencionales a cargo de “EL PROVEEDOR” y la correspondiente a las deductivas por incumplimiento a los niveles de servicio del presente contrato, sin perjuicio de cualquiera de estas puedan ser exigibles total o parcialmente por “EL INSTITUTO”, con independencia de que cualquiera de ellas haya o no rebasado el porcentaje del 10% (DIEZ POR CIENTO) previsto en la garantía del presente contrato, por lo que, dependiendo del incumplimiento en que hubiere incurrido “EL PROVEEDOR”, “EL INSTITUTO” estará en plena libertad de ejercer los derechos que le correspondan en forma individual, sucesiva o acumulados

unos con otros haciendo para tales efectos efectivas en su caso la fianza de cumplimiento, las penas convencionales, las deductivas a cargo de “EL PROVEEDOR”.

51. La forma de pago. El monto del contrato será pagadera en 36 mensualidades, por fotocopias realizadas, previa validación de los servicios por parte del administrador del contrato, mismos que se efectuarán de acuerdo a las siguientes normas que para tal efecto tiene establecidas “el instituto” y se detallan en el modelo de contrato que forma parte de la convocatoria.

