

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO DEL
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

MAYO, 2017

ÍNDICE	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVO	2
I. ANTECEDENTES	3
II. MARCO JURÍDICO	7
III. MISIÓN Y VISIÓN	30
IV. ATRIBUCIONES	31
V. ORGANOGRAMA	32
VI. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	33
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	33
VII. GLOSARIO	35
VIII. ANEXOS	36
IX. APROBACIÓN DEL MANUAL	37

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con el Programa de Modernización Administrativa de la Secretaría de Salud y como respuesta a la necesidad de contar con un instrumento administrativo que contenga los antecedentes históricos, marco jurídico, atribuciones, organograma y descripción de funciones, el Departamento de Planeación elaboró el presente Manual de Organización Específico, con el propósito de ser el marco de referencia para el desarrollo de las funciones y estructura orgánica del mismo.

Asimismo, este manual pretende delimitar las responsabilidades y el ámbito de competencia del Departamento y a su vez servir de apoyo para la capacitación del personal adscrito al área.

OBJETIVO

Establecer los antecedentes históricos, base legal, estructura orgánica, objetivos, funciones, así como las responsabilidades y el ámbito de competencia en el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

I. ANTECEDENTES

El Departamento de Planeación desde el 17 de agosto de 1983 ha formado parte de la estructura organizacional del Instituto, dependiendo de la Subdirección de Control y denominada en ese año como División de Planeación y Organización, el objetivo de la División estaba encaminado a proyectar el establecimiento de programas, presupuestos y organización más adecuada para el Instituto, con base en la consulta permanente a las áreas directamente involucradas y siempre dentro del marco de los lineamientos de modernización administrativa del Gobierno Federal.

Para lograr lo anterior, en 1983 se apoyó a la Dirección General de la Institución en la terminación del diseño estructural y funcional del Instituto, se colaboró con las diversas áreas que integraban al INER para revisar y establecer los sistemas y procedimientos que corresponden a la mejor forma operativa y racional de funcionamiento. Además se participó en el establecimiento de formatos para mejorar la captura de información del área médica y enseñanza.

En 1984, la Unidad de Planeación se separó de la Subdirección de Control para ser una unidad de apoyo dependiente de la Dirección General, dentro de los objetivos que perseguía la Unidad de Planeación, se encuentran los de desarrollar las funciones de planeación, programación y presupuestación de las acciones del Instituto, desarrollar y promover el diseño estructural y funcional más adecuado para el Instituto, así como los sistemas y procedimientos que correspondan a la mejor forma operativa y evaluar el cumplimiento programático y presupuestal de la gestión institucional.

Durante 1984, se inició la traducción del quehacer de las áreas en manuales particulares de organización y procedimientos, con prioridad en las Subdirecciones Generales Médicas y de Administración.

Se consolidó el sistema de planeación y se incorporaron al proceso de programación, los indicadores más importantes de las áreas sustantivas de la Institución.

En 1985, se instrumentó el Sistema de Programación Operativa con las áreas sustantivas, que aunado al Sistema Interno de Información permitió que éste se retroalimentara.

A partir de 1986, la Unidad de Planeación se integra a la División de Tesorería y Contabilidad y cambia de Unidad al Departamento de Planeación

En 1987, el Departamento de Planeación continuó con los trabajos para diseño de procedimientos y definición del establecimiento de normas internas de trabajo, principalmente en el área Médica y mejoró sustancialmente el sistema interno de información de las áreas de Asistencia y Enseñanza.

Cabe mencionar que el Lic. Francisco Echeverría Hernández, fue titular del Departamento de Planeación de 1985 a 1988.

A partir de 1989 a 1992, el Lic. Miguel Díaz Velázquez, es nombrado Jefe del Departamento de Planeación dependiente de la División de Tesorería y Contabilidad. Asimismo, se continuó con la normativa de modernización administrativa, actualizando el Manual General de Organización, de acuerdo a los lineamientos de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

Este documento sirvió de marco de referencia, para que se protocolizaran los Manuales de Organización de la División de Tesorería y Contabilidad, los Departamentos de Consulta Externa y Urgencias, Alimentación y el Servicio de Terapia Intensiva.

Para 1991, el Departamento de Planeación vuelve a formar parte de la Dirección General con la finalidad de apoyar en la fijación de objetivos, metas y estrategias, la asignación de responsabilidades y tiempos de ejecución, la coordinación de acciones, el desarrollo organizacional, la evaluación de resultados y consolidación del Sistema de Información y Estadística del Instituto.

En ese periodo, el Departamento de Planeación se integraba por las Oficinas de Evaluación, Programación, Organización y Modernización Administrativa y la de Estadística e Informática.

Con la sanción de manuales de organización, procedimientos y diseño de formatos, se contribuyó al mejoramiento de las áreas de atención y de servicio al público, lo que permitió una mayor funcionalidad y aprovechamiento de las mismas y dar cumplimiento al Programa de Modernización de la Empresa Pública. Asimismo, se programaron las metas operativas del Instituto, a las cuales se dio seguimiento para su evaluación, informando de su avance a las

Dependencias Globalizadoras.

Para mantener informadas a las unidades internas y externas sobre las actividades desempeñadas, se desarrolló un modelo estadístico que asegura la participación de los distintos órganos concentradores de información, lo que permitió establecer indicadores de gestión acorde a las características del Instituto.

En 1993, se nombra como responsable del Departamento de Planeación, al Dr. Adrián Peña Sánchez.

Para 1994, el Dr. Roberto Galán Galán, es nombrado Jefe del Departamento de Planeación.

En 1995, con la finalidad de colaborar en el Primer Informe de Gobierno, fueron elaborados los indicadores para el Sector Ciencia y Tecnología, el Avance Programático de Salud y el Informe de Labores 1995.

En apego a la normatividad que dictaba la Secretaría de Salud a través de sus órganos normativos y del Diario Oficial de la Federación en abril de 1997, se integró el Comité para el Control y Manejo de Formatos en apoyo a la simplificación administrativa y control de los procedimientos de las diversas áreas que integran al Instituto, enfocándose principalmente a los utilizados en el área médica, con el propósito de facilitar el control de los diferentes estudios a través de la asignación de una clave para cada uno de ellos.

Del año 1998 a 2002 la Lic. Adriana Espinosa Jove, fue Jefa del Departamento de Planeación. Durante ese periodo el Departamento siguió realizando las funciones de apoyo a la fijación de objetivos, metas y estrategias que permitirían lograr el desarrollo organizacional y la consolidación del Sistema de Información y Estadística del Instituto.

Durante el periodo 2000-2003 el Departamento de Planeación estuvo conformado por cuatro áreas de Coordinación: 1) Programación y Estadística; 2) Informática; 3) Seguimiento e Integración; y 4) Organización y Modernización Administrativa. Cabe mencionar que el Dr. Raúl Peñuelas Baldenebro toma el cargo de Jefe de Departamento en el periodo 2002 – 2003.

Con el cambio de administración en julio del 2003 el área de informática deja de depender del Departamento de Planeación y la Unidad de Costos pasa a formar parte del mismo. Periodo en el cual la Mtra. María Magaly Vargas Ruiz es nombrada Jefa del Departamento de Planeación hasta el año 2006.

En el mes de enero de 2004 el Departamento de Planeación, tuvo una compactación importante en su estructura y en su personal, por lo que se integra de dos áreas: 1) Coordinación de Programación y Organización y 2) Unidad de Costos.

En el mes de julio de 2006 se integra la Unidad de Costos a la Subdirección de Recursos Financieros, quedando el Departamento únicamente constituido por la Coordinación de Programación y Organización.

A principios del 2007 se integra al Departamento de Planeación la Oficina de Bioestadística, con la finalidad de controlar mejor el flujo de información, facilitando con ello el contar en tiempo y forma con las estadísticas hospitalarias para la integración de los informes solicitados por las diferentes globalizadoras.

Durante el periodo 2007 a 2008 la Lic. Margarita Del Valle Castillo es nombrada Jefa del Departamento de Planeación.

Durante el periodo Julio de 2008 a Julio 2013, el Dr. Raúl Peñuelas Baldenebro fue Jefe del Departamento de Planeación.

En el año 2013 la Oficina de Bioestadística deja de formar parte de la estructura orgánica del Departamento de Planeación, integrándose junto con la Oficina de Admisión Hospitalaria y Registros Médicos al Departamento de Bioestadística, Admisión Hospitalaria y Registros Médicos dependiente de la Subdirección de Atención Médica de Neumología.

En ese mismo año y hasta julio de 2016, la Lic. Liliana Elizabeth Morales Suárez se desempeñó como Jefa del Departamento de Planeación; es en ese periodo cuando el Departamento tuvo otra compactación importante en su estructura, desapareciendo la Coordinación de Programación y Organización.

A partir del año 2016 y hasta la fecha, la C.P. Nayeli Alfaro Tepox funge como Jefa del Departamento de Planeación.

II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

D.O.F. 05-02-1917

Ref. 24-02-2017

Leyes

Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal

D.O.F. 26-05-1945

Ref. 19-08-2010

Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles

D.O.F. 31-12-1975

Ref. 17-12-2015

Ley de Planeación

D.O.F. 05-I-1983

Ref. 28-11-2016

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

D.O.F. 29-12-1976

Ref. 18-12-2016

Ley General de Salud

D.O.F. 07-02-1984

Ref. 27-01-2017

Ley Federal de las Entidades Paraestatales

D.O.F. 14-05-1986

Ref. 02-05-2017

Ley Federal de Procedimiento Administrativo

D.O.F. 04-08-1994

Ref. 02-05-2017

Ley de los Institutos Nacionales de Salud

D.O.F. 26-05-2000

Ref. 27-01-2015

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

D.O.F. 13-03-2002

Ref. 18-07-2016

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

D.O.F. 09-05-2016

Ref. 27-01-2017

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

D.O.F. 04-05-2015

Ley Federal del Trabajo

D.O.F. 1-04-1970

Ref. 12-06-2015

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado

D.O.F. 28-12-1963

Ref. 2-04-2014

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional

D.O.F. 28-12-1963

Ref. 02-04-2014

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

D.O.F. 30-03-2006

Ref. 30-12-2015

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

D.O.F. 31-03-2007

Ref. 24-03-2016

Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos

D.O.F. 29-06-1992

Ref. 27-01-2017

Ley General para el Control del Tabaco

D.O.F. 30-05-2008

Ref. 6-01-2010

Ley General de Víctimas

D.O.F. 9-01-2013

Ref. 3-01-2017

Ley General de Educación

D.O.F. 13-VII-1993

Ref. 22-03-2017

Ley Federal del Derecho de Autor

D.O.F. 24-XII-1996

Ref. 13-01-2016

Ley de la Propiedad Industrial

D.O.F. 27-VI-1991

Ref. 09-VI-2016

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

D.O.F. 04-I-2000

Ref. 16-XI-2014

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

D.O.F. 04-I-2000

Ref. 13-01-2016

Ley General de Protección Civil

D.O.F. 12-V-2000

Ref. 07-04-2017

Ley de los Institutos Nacionales de Salud

D.O.F. 26-05-2000

Ref. 27-01-2015

Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

D.O.F. 29-V-2000

Ref. 02-04-2014

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

D.O.F. 13-03-2002

Ref. 18-07-2016

Ley de Ciencia y Tecnología

D.O.F. 05-06-2002

Ref. 08-12-2015

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación

D.O.F. 11-06-2003

Ref. 01-12-2016

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos

D.O.F. 08-10-2003

Ref. 04-06-2014

Ley General de Bienes Nacionales

D.O.F. 20-05-2004

Ref. 01-06-2016

Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado

D.O.F. 31-12-2004

Ref. 12-06-2009

Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres

D.O.F. 02-08-2006

Ref. 24-03-2016

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

D.O.F. 01-02-2007

Ref. 17-12-2015

Ley General para el Control del Tabaco

D.O.F. 06-01-2010

Ref. 06-01-2010

Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

D.O.F. 30-05-2011

Ref. 17-12-2015

Ley de Coordinación Fiscal

D.O.F. 09-12-2013

Ref. 18-07-2016

Ley de Asistencia Social

D.O.F. 02-09-2004

Ref. 19-12-2014

Códigos

Código Civil Federal

D.O.F. 26-05-1928

Ref. 24-12-2013

Código Penal Federal

D.O.F. 14-08-1931

Ref. 07-04-2017

Código Federal de Procedimientos Civiles

D.O.F. 24-02-1943

Ref. 09-04-2012

Código Nacional de Procedimientos Penales

D.O.F. 05-03-2014

Ref. 17-06-2016

Reglamentos

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica

D.O.F. 14-05-1986

Ref. 19-12-2016

Reglamento de la Ley de Información Estadística y Geográfica

D.O.F. 03-11-1982

Ref. 24-03-2004

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales

D.O.F. 26-01-1990

Ref. 23-11-2010

Reglamento de la Ley de Propiedad Industrial

D.O.F. 23-11-1994

Ref. 10-06-2011

Reglamento de la Ley Aduanera

D.O.F. 06-06-1996

Ref. 28-10-2003

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor

D.O.F. 22-05-1998

Ref. 14-09-2005

Reglamento de la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización

D.O.F. 14-01-1999

Ref. 28-11-2012

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

D.O.F. 28-06-2006

Ref. 30-03-2016

Reglamento Interno del Sistema Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Médica

D.O.F. 19-05-2009

Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos

D.O.F. 30-11-2006

Ref. 31-10-2014

Reglamento de la Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados

D.O.F. 19-03-2008

Ref. 06-03-2009

Reglamento de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

D.O.F. 11-03-2008

Ref. 14-03-2014

Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores

D.O.F. 27-01-2017

Reglamento de la Ley General para el Control de Tabaco

D.O.F. 31-05-2009

Ref. 09-10-2012

Reglamento de la Ley de Nacionalidad

D.O.F. 17-06-2009

Ref. 21-10-2013

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Publicidad

D.O.F. 04-05-2000

Ref. 14-02-2014

Reglamento de la Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos

D.O.F. 20-09-2013

Decretos

Decreto por el que se crea la Comisión Nacional de Arbitraje Médico

D.O.F. 03-06-1996

Decreto por el que se establecen los criterios para el otorgamiento de condecoración y premios en materia de salud pública

D.O.F. 12-03-1997

Ref. 20-07-2016

Decreto por el que se aprueba el Programa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación 2014-2018

D.O.F. 30-07-2014

Decreto por el que se crea el Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes con el objeto de proponer las acciones en materia de prevención y control de accidentes a que se refiere al artículo 163 de la Ley General de Salud

D.O.F. 20-03-1987

Decreto por el que se establecen diversas medidas en materia de adquisiciones, uso de papel y de la certificación de manejo sustentable de bosques por la Administración Pública Federal

D.O.F. 05-09-2007

Acuerdos

Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional para la formación de Recursos Humanos para la Salud

D.O.F. 19-10-1983

Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional de Investigación en Salud

D.O.F. 19-10-1983

Acuerdo que crea la Comisión Permanente de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos

D.O.F. 26-12-1984

Ref. 22-08-2007

Acuerdo por el que se crea el Comité de Investigación en Salud

D.O.F. 11-01-1985

Acuerdo Número 55 por el que se integran los patronatos en las unidades hospitalarias de la Secretaría de Salud y se promueve su creación en los Institutos de Salud

D.O.F. 17-03-1986

Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la accesibilidad de las personas con discapacidad a inmuebles federales

D.O.F. 12-01-2004

Acuerdo que establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo, comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados

D.O.F. 13-10-2005

Acuerdo por el que se establecen las actividades de preparación y respuesta ante una pandemia de influenza

D.O.F. 19-07-2006

Acuerdo que tiene por objeto fijar los medios y la forma con los que la Secretaría de Gobernación solicitará y, en su caso, recibirá de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal información, datos y cooperación técnica que requiera para el funcionamiento del sistema de compilación de las disposiciones jurídicas aplicables al Poder Ejecutivo Federal para su difusión a través de la red electrónica de datos

D.O.F. 14-12-2006

Acuerdo por el que se establece la obligatoriedad para desarrollar una estrategia Operativa Multisectorial del Plan Nacional de Preparación y Respuesta a una Pandemia de Influenza

D.O.F. 03-08-2007

Acuerdo para el desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Médica

D.O.F. 13-06-2008

Acuerdo por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa de Atención a Personas con Discapacidad

D.O.F. 06-08-2008

Acuerdo que establece los lineamientos que deberán observarse en los establecimientos públicos que presten servicios de atención médica para regular su relación con los fabricantes y distribuidores de medicamentos y otros insumos para la salud, derivada de la promoción de productos o la realización de actividades académicas, de investigación o científicas

D.O.D. 12-08-2008

Acuerdo por el que se establecen las normas para la operación del registro de servidores públicos sancionados y para la expedición por medios remotos de comunicación electrónica de las constancias de inhabilitación, no inhabilitación, de sanción y de no existencia de sanción

D.O.F. 03-12-2008

Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer los formatos de certificados de defunción y de muerte fetal

D.O.F. 30-01-2009

Acuerdo mediante el cual se establecen los lineamientos para la asignación y distribución de órganos y tejidos de cadáveres de seres humanos para trasplante

D.O.F. 23-04-2009

Acuerdo mediante el cual se instruye a todas las instituciones del sistema nacional de salud a sus niveles público, social y privado de atención médica a que cuando reciban casos probables de influenza de acuerdo con la definición de caso establecida por esta secretaría de salud, se notifique de manera inmediata a esta dependencia

D.O.F. 02-05-2009

Acuerdo por el que se ratifica el diverso por el que se establecen las actividades de preparación y respuesta ante la pandemia de influenza, en los términos que se indican

D.O.F. 30-04-2009

Acuerdo por el que se declara a la influenza humana AH1N1 enfermedad grave de atención prioritaria

D.O.F. 02-05-2009

Acuerdo por el que se establece que la plataforma electrónica del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica será la única para concentrar toda la información sobre la evolución de la epidemia de influenza humana AH1N1

D.O.F. 02-05-2009

Normas Oficiales Mexicanas

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA1-1993 que instituye el procedimiento por el cual se revisará, actualizará y editará la Farmacopea en los Estados Unidos Mexicanos

D.O.F. 17-06-1994

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA1-2010, Que instituye el procedimiento por el cual se revisará, actualizará y editará la farmacopea de los estados unidos mexicanos

D.O.F. 26-01-2011

Nota. Esta norma no abroga la anterior

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2013 para la organización y funcionamiento de las Residencias Médicas

D.O.F. 26-01-2011

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA3-2007 para la organización, funcionamiento e ingeniería sanitaria del servicio de radioterapia

D.O.F. 11-06-2009

Norma Oficial Mexicana NOM- 010-SSA2-2010 para la prevención y control de la infección por virus de la inmunodeficiencia humana

D.O.F. 10-11-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA2-2013, Para la prevención y control de la tuberculosis en la atención primaria a la salud

D.O.F. 13-11-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SCT2/2010 disposiciones especiales y generales para el transporte de las sustancias, materiales y residuos peligrosos de la clase 3 líquidos inflamables

D.O.F. 10-05-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SCT/2008 información de emergencia para el transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos

D.O.F. 14-08-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo

D.O.F. 17-02-2003

Norma Oficial Mexicana NOM-005-NUCL-1994, Límites anuales de incorporación y concentraciones derivadas en aire (CDA) de radionúclido para el personal ocupacional expuesto

D.O.F. 16-02-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-004-NUCL-2013, Clasificación de los desechos radioactivos

D.O.F. 07-05-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2005 estabilidad de fármacos y medicamentos

D.O.F. 08-03-1996

Ref. 04-01-2006

Norma Oficial Mexicana NOM-176-SSA1-1998 Requisitos sanitarios que deben cumplir los fabricantes, distribuidores y proveedores de fármacos utilizados en la elaboración de medicamentos de uso humano

D.O.F. 17-12-2001

Norma Oficial Mexicana NOM-076-SSA1-2002 Salud ambiental. Que establece los requisitos sanitarios del proceso y uso del etanol (alcohol etílico)

D.O.F. 25-04-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-003-NUCL-1994, Clasificación de instalaciones o laboratorios que utilizan fuentes abiertas

D.O.F. 02-02-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-078-SSA1-1994 Que establece las especificaciones sanitarias de los estándares de calibración utilizados en las mediciones realizadas en los laboratorios de patología clínica

D.O.F. 1-07-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-138-SSA1-1995, Que establece las especificaciones sanitarias del alcohol desnaturalizado, antiséptico y germicida (utilizado como material de curación), así como para el alcohol etílico de 96° G.L., sin desnaturalizar y las especificaciones de los laboratorios o plantas envasadoras de alcohol

D.O.F. 10-01-1997

Norma Oficial Mexicana NOM-020-NUCL-1995, Requerimientos para instalaciones de incineración de desechos radioactivos

D.O.F. 15-08-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-229-SSA1-2002 Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X

D.O.F. 15-09-2006

Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998. Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas

D.O.F. 02-02-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-004-STPS-1999. Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. (con la entrada en vigor de la presente norma se cancelan las siguientes normas oficiales mexicanas: NOM-107-STPS-1994 y NOM-108-STPS-1)

D.O.F. 31-05-1999

Ref. 16-07-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Que establece los objetivos funcionales y funcionalidades que deberán observar los productos de Sistemas de Expediente Clínico Electrónico para garantizar la interoperabilidad, procesamiento, interpretación, confidencialidad, seguridad y uso de estándares y catálogos de la información de los registros electrónicos en salud

D.O.F. 30-02-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-026-NUCL-2011, Vigilancia médica del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes

D.O.F. 26-10-2011

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012 para la vigilancia epidemiológica

D.O.F. 12-02-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA3-2012, para la atención integral a personas con discapacidad

D.O.F. 12-09-12

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios

D.O.F. 16-08-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013 Que establece los requisitos arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos de atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud

D.O.F. 12-09-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-012-STPS-2012, condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se produzcan, usen, manejen, almacenen o transporten fuentes de radiación ionizantes

D.O.F. 31-10-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-031-NUCL-1999, requerimientos para la calificación y entrenamiento del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes

D.O.F. 28-12-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011 para la práctica de anestesiología.

D.O.F. 23-03-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA2-2009, para la prevención, tratamiento y control de las adicciones

D.O.F. 07-10-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010, condiciones de seguridad-prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo

D.O.F. 09-12-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-018-STPS-2000 sistema para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo. (Cancela a la NOM-114-STPS-1994)

D.O.F. 27-10-2000

Modificación 06-09-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999 para la atención a la salud del niño

D.O.F. 09-02-2001

Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA3-2010 asistencia social. Prestación de servicios de asistencia social para niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo y vulnerabilidad

D.O.F. 26-02-2011

Norma Oficial Mexicana NOM-062-ZOO-1999, Especificaciones técnicas para la producción, cuidado y uso de animales de laboratorio

D.O.F. 22-07-2001

Norma Oficial Mexicana NOM-179-SSA1-1998, Vigilancia y evaluación del control de calidad del agua para uso y consumo humano, distribuida por sistemas de abastecimiento público

D.O.F. 24-09-2001

Norma Oficial Mexicana NOM-133-ECOL-2000, Protección Ambiental-Bifenilos Policlorados (BPC's)-Especificaciones de Manejo

D.O.F. 10-12-2001

Ref. 5-03-2003

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental -Salud ambiental-Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo.

D.O.F. 17-02-2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-208-SSA1-2002 Regulación de los Servicios de Salud para la práctica de ultrasonografía diagnóstica.

D.O.F. 04-03-2004.

Norma Oficial Mexicana NOM-036-SSA2-2012. Prevención y control de enfermedades. Aplicación de vacunas, toxoides, sueros antitoxinas e inmunoglobulinas en el humano

D.O.F. 28-09-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-008-NUCL-2011, Control de la contaminación radiactiva

D.O.F. 26-10-2011

Norma Oficial Mexicana NOM-208-SSA1-2002 Regulación de los Servicios de Salud para la práctica de ultrasonografía diagnóstica

D.O.F. 04-03-2004

Norma Oficial Mexicana NOM-019-STPS-2011, Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene

D.O.F. 13-04-2011

Norma Oficial Mexicana NOM-234-SSA1-2003, que establece la utilización de campos clínicos para ciclos clínicos e internado de pregrado

D.O.F. 06-04-2005

Norma Oficial Mexicana NOM-040-SSA2-2004, En materia de información en salud

D.O.F. 28-09-2005

Norma Oficial Mexicana NOM-237-SSA1-2004, Regulación de los servicios de salud. Atención prehospitalaria de las urgencias médicas

D.O.F. 15-06-2006

Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005, establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos

D.O.F. 23-06-2006

Norma Oficial Mexicana NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condición de seguridad

D.O.F. 24-11-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías

D.O.F. 25-11-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo

D.O.F. 09-12-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-137-SSA1-2008, Etiquetado de dispositivos médicos

D.O.F. 12-12-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-025-STPS-2008, Condiciones de iluminación en los centros de trabajo

D.O.F. 30-12-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-028-NUCL-2009, Manejo de desechos radiactivos en instalaciones radiactivas que utilizan fuentes abiertas

D.O.F. 04-08-2009

Norma Oficial Mexicana. NOM-027-SSA2-2007 para la prevención, control de la lepra

D.O.F. 31-08-2009

Documentos Normativos

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas

D.O.F. 05-10-2016

Normas Generales para el Registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada

D.O.F. 30-12-2004

Relación única de la normativa del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas

D.O.F. 10-09-2010

Adición a la Relación única de la normativa del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas

D.O.F. 01-06-2011

Lineamientos para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales

D.O.F. 04-10-2011

Otras disposiciones

Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud 2016-2019

Planes y Programas

Programa Nacional de Salud 2013-2018

D.O.F. 12-12-2013

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018

D.O.F. 20-05-2013

Programa Sectorial de Salud 2013-2018

D.O.F. 12-12-2013

Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

D.O.F. 30-08-2013

Programa Especial de Ciencia y Tecnología 2014-2018

D.O.F. 30-07-2014

Lineamientos

Lineamientos que deben observar las dependencias y entidades de la Administración Pública en la recepción, procesamiento y trámite de las solicitudes de acceso a la información gubernamental que formulen los particulares, así como las resoluciones y notificación, y la entrega de información en su caso, con exclusión de las solicitudes de acceso a datos personales y su corrección

D.O.F. 12-06-2003

Ref. 02-12-2008

Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal

D.O.F. 18-08-2003

Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a datos personales que formulen los particulares, con exclusión de las solicitudes de corrección de dichos datos

D.O.F. 25-08-2003

Ref. 02-12-2008

Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública

D.O.F. 20-02-2004

Lineamientos que deben observar las dependencias y entidades de la Administración Pública en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de corrección de datos personales que formulen los particulares

D.O.F. 06-04-2004

Ref. 02-12-2008

Lineamientos para la creación, operación e interconexión informática de los Registros de Personas Acreditadas de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal

D.O.F. 02-07-2004

Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública para la publicación de obligaciones de transparencia señaladas en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

D.O.F. 01-11-2006

Lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal

D.O.F. 29-12-2006

Ref. 14-05-2007

Lineamientos para regular los gastos de alimentación de los servidores públicos de mando de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal

D.O.F. 31-01-2007

Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, en el envío, recepción y trámites de las consultas, informes, resoluciones, notificaciones y cualquier otra comunicación que establezcan con el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental

D.O.F. 29-06-2007

Lineamientos de Funcionamiento de la Comisión de Estudios Jurídicos del Gobierno Federal

D.O.F. 08-10-2007

Lineamientos que regulan las cuotas de telefonía celular en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal

D.O.F. 02-02-2007

Lineamientos del Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público

D.O.F. 24-12-2008

Lineamientos para la elaboración de los Programas de Mejora Regulatoria 2009-2010; calendario de presentación y reportes periódicos de avances, de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal

D.O.F. 12-02-2009

Ref. 30-04-2009

Acuerdo que establece el calendario y los lineamientos para la presentación de los Programas de Mejora Regulatoria 2011-2012, así como de los reportes periódicos de avances de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal

D.O.F. 15-07-2011

Lineamientos para la elaboración del análisis costo y beneficio de los proyectos para prestación de servicios a cargo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal

D.O.F. 04-08-2009

Lineamientos para el ejercicio y comprobación de los recursos del cinco al millar, provenientes del derecho establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos destinados a las entidades federativas

D.O.F. 17-07-2009

Lineamientos para las adquisiciones de papel para uso de oficina por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal

D.O.F. 02-10-2009

Lineamientos que tienen por objeto regular el Sistema de Cuenta Única de Tesorería, así como establecer las excepciones procedentes

D.O.F. 24-12-2009

Lineamientos de eficiencia energética para la Administración Pública Federal

D.O.F. 21-04-2010

Nota Aclaratoria 03-06-2010

Lineamientos para la entrega de información, por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, sobre los usuarios con un patrón de alto consumo de energía

D.O.F. 20-01-2011

Lineamientos para regular el funcionamiento del Registro Público de Organismos Descentralizados

D.O.F. 23-12-2011

Lineamientos para el cumplimiento de obligaciones de transparencia, acceso a información gubernamental y rendición de cuentas, incluida la organización y conservación de archivos, respecto de recursos públicos federales transferidos bajo cualquier esquema al Presidente electo de los Estados Unidos Mexicanos y a su equipo de colaboradores durante el ejercicio fiscal de 2012

D.O.F. 21-06-2012

Recomendaciones en materia de seguridad de datos personales

D.O.F. 30-10-2011

Debido a los cambios en la tecnología y a las disposiciones de las medidas de austeridad y disciplina del gasto y siendo una de las funciones del Departamento de Asuntos Jurídicos, la de informar a las áreas del Instituto, sobre las reformas, modificaciones y adiciones a las leyes, reglamentos, circulares o cualquier disposición de carácter jurídico normativo que resulten aplicables en cumplimiento al objeto del mismo, así como sistematizar y mantener actualizada la compilación jurídica, incorporando técnicas que permitan el fácil acceso a esa información, se enlistan los enlaces a las páginas de Internet de las diferentes Secretarías de Estado y del Congreso de la Unión, útiles para consultar las disposiciones jurídicas nacionales.

www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

(pagina de la Cámara de Diputados, Leyes Federales de México)

NOTA: el presente marco normativo incorpora disposiciones vigentes al momento de su elaboración, con independencia de la expedición y/o modificación de disposiciones realizadas de manera posterior, particularmente de aquellas cuya vigencia queda sujeta al ejercicio fiscal en curso.

III. MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Apoyar a las áreas del Instituto en la definición de objetivos, integración de metas e implementación de estrategias que permitan la evaluación del desempeño institucional, así como establecer los lineamientos internos para la elaboración y actualización de manuales de organización y procedimientos en cumplimiento con la normatividad vigente.

VISIÓN

Ser reconocidos como el Área asesora a nivel Institucional, mediante el procesamiento y análisis de la información que permita el seguimiento y evaluación de resultados para contribuir en la toma de decisiones; así como dar cumplimiento a todos aquellos programas federales aplicables al Instituto.

IV. ATRIBUCIONES

De conformidad con el artículo 26 del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias, Ismael Cosío Villegas, aprobado el 05 de octubre de 2016 en la centésima novena reunión ordinaria de la H. Junta de Gobierno, corresponde al Departamento de Planeación:

ARTÍCULO 26.- En apoyo al Director General, el Instituto contará con el personal de confianza para las funciones de Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento, Jefes de Servicio y demás personal de confianza a que se refiere el artículo 5o. de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 constitucional, así como el de base que se requiera para la eficaz atención de los asuntos de su competencia, de acuerdo al presupuesto que tenga asignado.

El personal antes citado deberá realizar las actividades asignadas de acuerdo a lo establecido en los Manuales de Organización y/o Procedimientos que corresponda a su área de adscripción.

ARTÍCULO 76.- Las ausencias de los titulares de la Dirección Médica, Dirección de Investigación, Dirección de Enseñanza, Dirección de Administración y Dirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Organizacional, serán cubiertas por los servidores públicos de la jerarquía inmediata inferior, según la naturaleza de los asuntos.

V. ORGANIGRAMA

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

VI. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

OBJETIVO.

Apoyar a las áreas del Instituto en el establecimiento de objetivos, metas, estrategias y evaluación de resultados; para la integración de información que contribuya a la toma de decisiones para el logro de los objetivos institucionales.

FUNCIONES.

1. Definir, supervisar y evaluar las actividades del personal del Departamento para asegurar su adecuado funcionamiento en cumplimiento a los objetivos institucionales.
2. Participar en la integración y seguimiento del Programa Anual de Trabajo del Instituto, a fin de efectuar el análisis del desempeño institucional de acuerdo con las estrategias establecidas, así como participar en la integración del Informe de Autoevaluación del Director General y los anexos estadísticos que se presentan ante los integrantes de la Junta de Gobierno, con la finalidad de que sean analizados los logros institucionales para el cumplimiento de los objetivos establecidos.
3. Participar en la elaboración del Programa-Presupuesto Anual de la Institución, a través de la integración de la estructura programática del Instituto, de acuerdo a la información proporcionada por las áreas correspondientes a fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos.
4. Participar en la evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno Institucional; así como en la administración de riesgos, con la finalidad de contribuir al logro eficaz y eficiente de los objetivos institucionales planteados.

5. Analizar y dar seguimiento a los resultados de los indicadores establecidos por la Coordinadora de Sector que evalúan el desempeño institucional, a fin de informar oportunamente el cumplimiento de las acciones y avances de las metas establecidas y elaborar los informes solicitados por las diferentes Globalizadoras.
6. Aplicar y publicar los lineamientos emitidos por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuestos de la Secretaría de Salud para la elaboración, actualización y difusión del manual de organización y procedimientos del Instituto y de todas las áreas que lo integran, así como apoyar en el diseño de formatos médico-administrativos, para eficientar el desarrollo de las actividades de las áreas del Instituto.
7. Coordinar y colaborar con las diversas áreas del Instituto, para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos ante las diferentes instancias de la Administración Pública Federal en la aplicación y ejecución de los programas gubernamentales.
8. Establecer los objetivos, metas y procedimientos del Departamento, así como implementar mecanismos de registro, análisis y reporte de información, con el fin de integrar informes oficiales que contribuyan al seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

VII. GLOSARIO

COORDINADORA DE SECTOR. Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA. Es el conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente, el cual define las acciones que efectúan los ejecutores de gasto para alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo con las políticas definidas en el Plan Nacional de Desarrollo, Programa Sectorial de Salud y en los programas y presupuestos, así como ordena y clasifica las acciones de los ejecutores de gasto para delimitar la aplicación del gasto y permite conocer el rendimiento esperado de la utilización de los recursos públicos.

DEPENDENCIAS GLOBALIZADORAS. Es aquella institución pública subordinada en forma directa al Titular del Poder Ejecutivo Federal en el ejercicio de sus atribuciones y para el despacho de los negocios del orden administrativo que tiene encomendados. Las dependencias de la Administración Pública Federal son las Secretarías de Estado y los Departamentos Administrativos según lo establece la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. El concepto de dependencias globalizadoras se enfoca a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

INDICADORES ESTRATÉGICOS. Son los parámetros de medición del cumplimiento de los objetivos estratégicos de los programas sectoriales y/o actividades institucionales.

PROGRAMA INSTITUCIONAL. Programas de acción específicos que permiten identificar el presupuesto.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO. Para efectos presupuestarios, identifica los programas que establecen las dependencias y entidades para el cumplimiento de sus funciones, políticas y objetivos institucionales, conforme a sus atribuciones. Son categorías programáticas que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

PROGRAMA-PRESUPUESTO ANUAL. Presupuesto de Egresos de la Federación.


SANCIÓN. Aprobación o legitimación de un acto, uso o una costumbre.

VIII. ANEXOS




IX. APROBACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

REALIZÓ



LIC. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ
Departamento de Planeación

REVISÓ



LIC. ROSA MAVEL URIBE NAVARRETE
Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos

SANCIONÓ



C.P. NAYELI ALFARO TEPOX
Jefa del Departamento de Planeación

AUTORIZÓ



LIC. ADRIANA DÍAZ TOVAR
Directora de Planeación Estratégica y Desarrollo Organizacional

FECHA DE APROBACIÓN:

DÍA

08

MES

05

AÑO

2017