





**INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES
RESPIRATORIAS
"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"**



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LA
CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERLIZACIÓN**



ABRIL, 2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	 INER	Código: NCDPT 09	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS “ISMAEL COSÍO VILLEGAS”		Rev. 1	
			Hoja: 1	De: 219

ÍNDICE



	HOJA
INTRODUCCIÓN	2
I. OBJETIVO DEL MANUAL	3
II. MARCO JURÍDICO	4
III. PROCEDIMIENTOS	19
1. RECEPCIÓN DEL SERVICIO	19
2. REALIZACIÓN DE CONTROLES BIOLÓGICOS A LOS ESTERILIZADORES	25
3. SURTIDO DE MATERIAL DE CURACIÓN EN GAVETAS DE LOS TURNOS VESPERTINO, NOCTURNO Y TURNOS ESPECIALES	30
4. CANJE DE MATERIAL, INSTRUMENTAL Y EQUIPO SUCIO	34
5. DOTACIÓN DE PIJAMAS QUIRÚRGICAS	39
6. SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE MATERIAL Y EQUIPO AL SERVICIO DE CEYE	44
7. MANEJO DE TERMÓMETROS ROTOS	50
8. PREPARACIÓN DE MATERIAL DE CURACIÓN	55
9. RECEPCIÓN Y LAVADO DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL SUCIO	73
10. INTEGRACIÓN DE INSTRUMENTAL EN LOS EQUIPOS DE PROCEDIMIENTOS	81
11. EMPAQUETADO Y SELLADO DE BOLSAS	122
12. PREPARACIÓN DE ROPA QUIRÚRGICA	128
13. MANEJO DE ENVOLTURAS Y RECIPIENTES	139
14. ESTERILIZACIÓN DEL MATERIAL DE CONSUMO, INSTRUMENTAL, BULTOS DE ROPA QUIRÚRGICA Y EQUIPOS	146
15. INDICACIONES DE USO PARA APARATOS ELECTROMÉDICOS	151

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		 INER	Código: NCDPT 09	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Rev. 1	
				Hoja: 2	De: 219

16. DOTACIÓN DE MATERIAL DE CONSUMO, INSTRUMENTAL, BULTOS DE ROPA QUIRÚRGICA Y EQUIPOS	176
17. CAMBIO DE ROPA QUIRÚRGICA SUCIA Y RECEPCIÓN DE ROPA QUIRÚRGICA LIMPIA	184
18. INTEGRACIÓN DE BULTOS DE ROPA QUIRÚRGICA PARA CIRUGÍA MAYOR O MENOR	191
19. LUBRICACIÓN DE INSTRUMENTAL	198
20. REPARACIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO	203
21. ELABORACIÓN DE PEDIDO SEMANAL PARA SOLICITAR MATERIAL DE CONSUMO GENERAL Y ESPECIFICO	210
22. CALCULO DE MATERIAL DE CONSUMO	215

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo- puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		 INER	Código: NCDPT 09	
				Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Hoja: 3	De: 219



INTRODUCCIÓN

La continua evolución científica y técnica de la medicina exige actualización enfocada a la asepsia médica y quirúrgica, con el objeto de disminuir el porcentaje de infecciones intrahospitalarias. Al respecto, la Central de Equipos y Esterilización (CEYE) juega un papel determinante en el ambiente hospitalario, ya que es la responsable de procesar correctamente el material y equipo así como dotar a todos los servicios clínicos y quirúrgicos para contribuir a su organización y funcionamiento.

Los procedimientos de enfermería que se realizan en esta sección implican la consecución de acciones fundamentadas en principios científicos así como de métodos de esterilización, desinfección y control de calidad con el objeto de prevenir la diseminación de agentes infecciosos, cuya finalidad es la de obtener la pronta recuperación y rehabilitación del individuo, reflejándose en la disminución de los días de estancia hospitalaria.

El presente manual contiene información clara y precisa de los procedimientos de la Central de Equipos y Esterilización, en el cuál se integran los flujogramas y los formatos a utilizar con las instrucciones detalladas para cada proceso que se realiza dentro del área.



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo- puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		 INER	Código: NCDPT 09	
				Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Hoja: 4	De: 219

La integración de este documento ha sido lograda con la participación del personal de la Central de Equipos y Esterilización (CEYE), sancionado por el Departamento de Planeación y aprobado por el Departamento de Enfermería y la Dirección Médica.

Cabe señalar que este manual deberá ser revisado y actualizado periódicamente conforme a las necesidades del servicio y a los lineamientos que dictan las jerarquías superiores



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo- puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		 INER		Código: NCDPT 09	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS “ISMAEL COSÍO VILLEGAS”				Rev. 1	
					Hoja: 5	De: 219

I. OBJETIVO DEL MANUAL

- Unificar y actualizar los criterios de acción acordes a la especialidad de otorrinolaringología y neumología además de servir de guía de consulta y capacitación para el personal que ya labora en el área y el de nuevo ingreso.
- Contar con un documento administrativo que permita guiar las acciones de enfermería y la unificación de criterios, en cuanto a las técnicas y procedimientos de la C.E.Y.E. posibilitando, además, la optimización de los recursos disponibles.
- Tener a la mano las guías de acción que permitan a las enfermeras realizar el proceso de esterilización del material y equipo dependiendo de su naturaleza.
- Asegurar que el personal adscrito a la CEYE cuente con el manual correspondiente para que la realización de sus actividades, sea acorde con los criterios del mismo.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		Código: NCDPT 09		
				Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Hoja: 6	De: 219

II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 05-II-1917.

Ref. 26-IX-2008.

LEYES

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.

D.O.F. 26-V-2000.

Ref. 14-VII-2008.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

D.O.F. 13-III-2002.

Ref. 23-I-2009.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

D.O.F. 11-VI-2002.



Ref. 06-VI-2006.

Ley General de Salud.

D.O.F. 07-II-1984.

Ref. 05-I-2009.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		 INER	Código: NCDPT 09	
				Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Hoja: 7	De: 219

Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal.

D.O.F. 26-V-1945.

Ref. 22-XII-1993.

Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

D.O.F. 29-V-2000.

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.

D.O.F. 25-VI-2002.

Ref. 26-I-2006.

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.

D.O.F. 11-VI-2003.

Ref. 27-XI-2007.

Ley General de las Personas con Discapacidad.

D.O.F. 10-VI-2005.

Ref. 01-VIII-2008



Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

D.O.F. 02-VIII-2006.

Ley General para el Control del Tabaco.

D.O.F. 30-V-2008.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		 INER	Código: NCDPT 09	
				Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Hoja: 8	De: 219

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.

D.O.F. 20-II-1985.

Ref. 26-XI-1987.

F.E.D.O.F. 09-VII-1985.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.

D.O.F. 14-V-1986.

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Control sanitario de actividades, establecimientos, productos y servicios.

D.O.F. 18-I-1988

28-XII-2004

Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.

D.O.F. 21-I-1997.



Aclaración D.O.F. 28-I-1997.

Reglamento de Insumos para la Salud.

D.O.F. 04-II-1998.

Ref. 05-VIII-2008.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo- puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		Código: NCDPT 09	
			Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"		Hoja: 9	De: 219

Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios.

D.O.F. 09-VIII-1999.

Ref. 6-IV-2006

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

D.O.F. 11-VI-2003.

Reglamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Sector Público Federal.

D.O.F. 29-XI-2006.

Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

D.O.F. 30-XI-2006.

CÓDIGOS

Código Civil Federal.

D.O.F. 26-V-1928.



Ref. 13-IV-2007.

Código Federal de Procedimientos Civiles.

D.O.F. 24-II-1943.

Ref. 23-I-2009.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		 INER	Código: NCDPT 09	
				Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Hoja: 10	De: 219

DECRETOS

Decreto por el que se establece el Reconocimiento en Enfermería María Guadalupe Cerisola Salcido.

D.O.F. 14-XI-2008.

Decreto por el que se aprueba el Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.

D.O.F. 11-XII-2008.

Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.

D.O.F. 14-IX-2005.

Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.



D.O.F. 04-XII-2006.

ACUERDOS

Acuerdo Número 71 por el que se crea el sistema de Capacitación y Desarrollo del Sector Salud.

D.O.F. 20-IV-1987.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		Código: NCDPT 09		
				Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Hoja: 11	De: 219

Acuerdo por el que se establece que las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica y, para segundo y tercer nivel, el catálogo de insumo.

D.O.F. 24-XII-2002.

Acuerdo por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa de Atención a Personas con Discapacidad

D.O.F. 06-VIII-2008.

Acuerdo por el que se dispone que el Archivo General de la Nación será la entidad central y de consulta del Ejecutivo Federal en el manejo de los archivos administrativos e históricos de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 14-VIII-1978

Acuerdo que establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo, comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados.



D.O.F. 13-X-2005.

Acuerdo por el que se establecen las Normas Generales de control interno en el ámbito de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 27-IX-2006.

Ref. 12-V-2008.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	 INER	Código: NCDPT 09	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"		Rev. 1	
			Hoja: 12	De: 219

PROGRAMAS

Programa Nacional de Salud 2007-2012.

Programa Sectorial de Salud 2007-2012.

D.O.F. 17-I-2008.

Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.

D.O.F. 11/XII/2008.

Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012.

D.O.F. 10-IX-2008.

Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.

D.O.F. 11/XII/2008.

NORMAS OFICIALES



Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA2-1993 para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.

D.O.F. 18-VII-1994.

Aclaración D.O.F. 8-IX-1994.

F.E.D.O.F 23-II-1996.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		Código: NCDPT 09		
				Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Hoja: 13	De: 219

Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-1998. Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías. (Cancela a la NOM-027-STPS-1993 y a la NOM-028-STPS-1993.)

D.O.F. 13-X-1998.

Norma Oficial Mexicana NOM- 010-SSA2-1993 para la prevención y control de la infección por virus de la inmunodeficiencia humana.

D.O.F. 17-I-1995.

Ref. 21-VI-2000.

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-1995 que establece los requisitos para la separación, envasado. Almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos peligrosos biológico-infecciosos que se generen en establecimientos que presten atención médica.

D.O.F. 19-XI-95



Norma Oficial Mexicana NOM-237-ssa1-2004. Regulación de los Servicios de Salud. Atención Médica Prehospitalaria de las Urgencias Médicas.

D.O.F. 15-06-2006.

Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998 del Expediente Clínico.

D.O.F. 30-IX-1999.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	 INER	Código: NCDPT 09	
			Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"		Hoja: 14	De: 219

Norma Oficial Mexicana NOM-178-SSA1-1998, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

D.O.F. 29-X-1999.

Norma Oficial Mexicana NOM-173-SSA1-1998, para la atención integral a personas con discapacidad.

D.O.F. 19-XI-1999.

Norma Oficial Mexicana NOM-170-SSA1-1998 para la práctica de anestesiología.

D.O.F. 10-I-2000.

Norma Oficial Mexicana NOM-190-SSA1-1999. Prestación de servicios de salud. Criterios para la atención médica de la violencia familiar.

D.O.F.08-III-2000.

Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999 para la atención a la salud del niño.

Norma Oficial Mexicana NOM-036-SSA2-2002. Prevención y control de enfermedades. Aplicación de vacunas, toxoides, sueros antitoxinas e inmunoglobulinas en el humano.



D.O.F. 17-VII-2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2005 estabilidad de fármacos y medicamentos.

D.O.F. 08-III-1996.

Ref. 04-I-2006

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		 INER	Código: NCDPT 09	
				Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Hoja: 15	De: 219

Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2000, Condiciones de seguridad, prevención, protección y combate de incendios en los centros de trabajo.

D.O.F. 08-IX-2000.

Ref. 2-I-2001

Norma Oficial Mexicana NOM-004-STPS-1999. Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. (con la entrada en vigor de la presente norma se cancelan las siguientes normas oficiales mexicanas: NOM-107-STPS-1994 y NOM-108-STPS-1).

D.O.F. 31-V-1999.

Ref. 16-VII-1999.

Norma Oficial Mexicana NOM-076-SSA1-2002 Salud ambiental. Que establece los requisitos sanitarios del proceso y uso del etanol (alcohol etílico).

D.O.F. 25-IV-1996

Ref. 9-II-2004



LINEAMIENTOS

Lineamientos que deben observar las dependencias y entidades de la Administración Pública en la recepción, procesamiento y trámite de las solicitudes de acceso a la información gubernamental que formulen los particulares, así como las resoluciones y notificación, y la entrega de información en su caso, con exclusión de las solicitudes de acceso a datos personales y su corrección.

D.O.F. 12-VI-2003.

Ref. 02-XII-2008.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		Código: NCDPT 09		
				Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"			Hoja: 16	De: 219

Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a datos personales que formulen los particulares, con exclusión de las solicitudes de corrección de dichos datos

D.O.F. 25-VIII-2003.

Ref. 02-XII-2008.

Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública.

D.O.F. 20-II-2004.

Lineamientos que deben observar las dependencias y entidades de la Administración Pública en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de corrección de datos personales que formulen los particulares.

D.O.F. 06-IV-2004.

Ref. 02-XII-2008.

Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública para la publicación de obligaciones de transparencia señaladas en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



D.O.F. 01-XI-2006.

Lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 29-XII-2006.

Ref. 14-V-2007.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		Código: NCDPT 09	
			Rev. 1	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"		Hoja: 17	De: 219

CUADROS BÁSICOS

Cuadro Básico y Catálogo de Material de Curación.

3a. actualización edición 2007.

D.O.F. 04-XII-2008

Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos.

3a. Act. Edición 2007.

D.O.F. 20-XI-2008.

Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico

3a. Act. Edición 2007.

D.O.F. 22-XII-2008.

Sexagésima Tercera Actualización del Catálogo de Medicamentos Genéricos



D.O.F. 07-XI-2008

MANUALES

Manual de Organización del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.

15-III-2007.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	 INER	Código: NCDPT 09	
	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS "ISMAEL COSÍO VILLEGAS"		Rev. 1	
			Hoja: 18	De: 219

OTROS

Crterios para la Certificación de Hospitales.

D.O.F. 25-VI-1999

Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud 2006-2009.

Guía Para el Llenado de los Certificados de Defunción y Muerte Fetal.



Última Edición 2007.

OFICIOS

Oficio Circular por el que se da a conocer el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.



D.O.F. 31-VII-2002.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	1. Procedimiento para la recepción del servicio		Rev. 1
			Hoja:19 de: 219

1. PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
	1. Procedimiento para la recepción del servicio		Hoja:20 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Realizar la recepción del equipo y material que se encuentra inventariado en el servicio de CEYE y SUBCEYE, para evitar extravíos durante las diferentes jornadas laborales.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 Recibir el stock de equipos inventariados en las libretas de control del servicio.
- 2.2 Registrar en cada turno los equipos que se reciben durante el enlace
- 2.3 En caso de existir algún faltante solicitar al personal que entrega el servicio localice el equipo o material.
- 2.4 Se realizará el llenado del formato INER-CEYE-01 (05-01) correspondiente al vale del servicio de CEYE en caso de no localizar el equipo.
- 2.5 Reportar equipo o material faltante al jefe inmediato para su conocimiento.
- 2.6 El personal de enfermería adscrito al servicio deberá ingresar con uniforme quirúrgico y bata de traslado para iniciar las actividades en el servicio.
- 2.7 El acceso del personal al servicio de CEYE se realizará por la puerta principal (cristal), ubicada en el pasillo que comunica hacia el departamento de alimentación y unidades de cuidados intensivos.
- 2.8 El personal de enfermería adscrito al área CEYE deberá realizar el lavado de manos antes de iniciar las actividades del servicio.
- 2.9 El personal relacionado con el área de CEYE (ingenieros biomédicos, técnicos, mantenimiento, intendencia, y áreas relacionadas al servicio) deberán colocarse una bata para el ingreso al área limpia.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:21 de: 219
1. Procedimiento para la recepción del servicio			

- 2.10 El personal que ingresa únicamente a realizar trámites administrativos a la oficina del servicio de CEYE no será necesario utilizar la bata.
- 2.11 El personal de lavandería ingresará por la puerta del área negra únicamente para realizar la recolección de ropa sucia del servicio de CEYE
- 2.12 Es responsabilidad del personal de intendencia cambiar el tapete antimicrobiano que se encuentra ubicado en el acceso al área limpia de la CEYE y SUBCEYE.
- 2.13 El personal de intendencia deberá realizar el aseo del servicio de CEYE contemplando la limpieza de equipo, muebles y anaqueles para evitar la acumulación de polvo.

MATERIAL:

- Libretas de registro
- Bolígrafo con tinta correspondiente al turno:
- Azul para turno matutino
- Verde para turno vespertino
- Rojo para turnos nocturnos
- Negro para turno especial

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

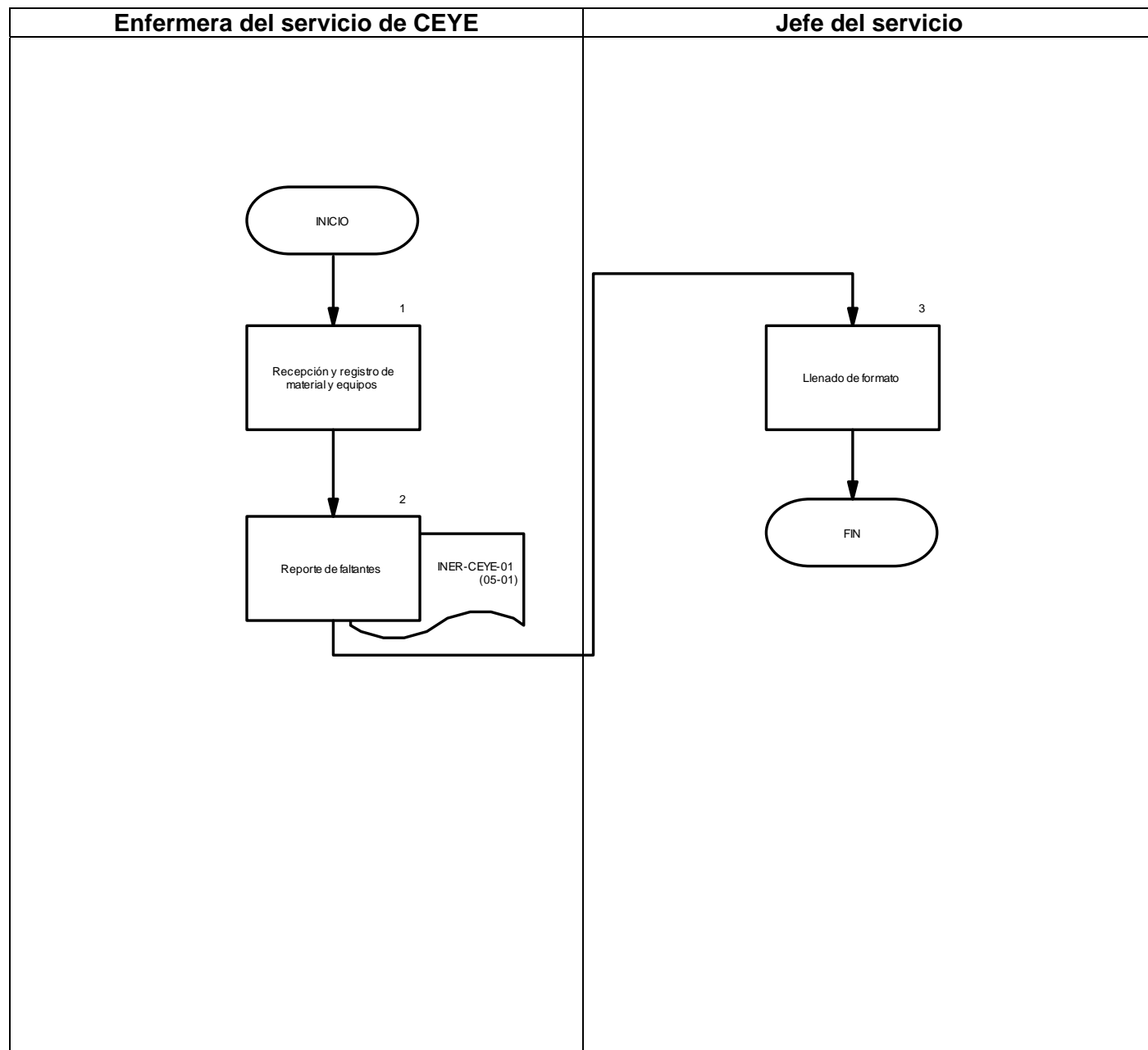
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:22 de: 219
1. Procedimiento para la recepción del servicio			

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Recepción y registro de material y equipos	1.1 Recibe material y equipos del servicio de CEYE y SUBCEYE durante el enlace de cada turno	Enfermera del servicio de CEYE
	1.2 Registra el material y los equipos en las libretas correspondientes a cada una de las áreas	
2.0 Reporte de faltantes	2.1 Reporta si existe algún faltante a la enfermera que entrega el servicio	
3.0 Llenado de formato	3.1 Localiza el faltante y entrega a la enfermera que recibe el servicio, en caso de no localizarlo llena con letra de molde el formato de vale INER-CEYE-01 (05-01) y entrega a la jefe del servicio turno matutino y reporta el material o equipo faltante a la jefe inmediata	
	3.2 Realiza reporte de faltante al jefe inmediato con copia a control de bienes y contraloría para dar seguimiento de la pérdida.	Jefe del servicio
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

4.0 Diagrama de flujo



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
	1. Procedimiento para la recepción del servicio		Hoja:24 de: 219

5.0 Anexos

5.1 Formato Vale a la Central de Equipos y Esterilización INER CEYE-01 (05-2008)



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS
"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"
DIRECCIÓN MÉDICA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN

VALE DE PRÉSTAMO DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO

NOMBRE DEL SERVICIO CLÍNICO: _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

NÚMERO DE TRABAJADOR: _____ TURNO EN QUE SE SOLICITA: _____

ARTÍCULO	CANTIDAD



México, D.F. A _____ de _____ de 200 ____.

ENTREGADO POR: _____ NOMBRE Y FIRMA

RECIBIDO POR: _____ NOMBRE Y FIRMA
--



INER CEYE-01 (05-2008)

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	2. Procedimiento para realizar controles biológicos a los esterilizadores		Rev. 1
			Hoja:25 de: 219

2. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR CONTROLES BIOLÓGICOS A LOS ESTERILIZADORES

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	2. Procedimiento para realizar controles biológicos a los esterilizadores		Rev. 1
			Hoja:26 de: 219

1.0 Objetivo

- 1.1 Garantizar el proceso de esterilización en los equipos y paquetes procesados en los diferentes tipos de esterilizadores del servicio de CEYE.



2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 Se realizaran los controles biológicos a las 6:30 a.m. a todos esterilizadores del servicio de CEYE diariamente
- 2.2 Se prepararan paquetes especiales para los controles biológicos que se realizaran a los esterilizadores de vapor 1, 3 y 4
- 2.3 El esterilizador de Pre-vacío (autoclave 2) se realizara la prueba de paquete Bowie Dick.
- 2.4 Todos los resultados de los controles biológicos se registrarán en el control correspondiente del servicio.
- 2.5 Las lecturas para los biológicos se realizarán en las máquinas lectoras ubicada en el área negra de la CEYE
- 2.6 El tiempo de lectura para los biológicos es de 3 horas posterior al proceso del paquete en el autoclave

MATERIAL

- Indicadores biológicos de lectura rápida para vapor
- Indicadores biológicos de lectura rápida para gas óxido de etileno
- Indicadores biológicos de lectura rápida para sterrad
- Paquete de prueba para autoclave de vapor de Pre- vacío Bowie Dick
- 3 compresas dobles grandes para el paquete y una compresa de envoltura.
- Guantes de carnaza para retirar paquetes del autoclave.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

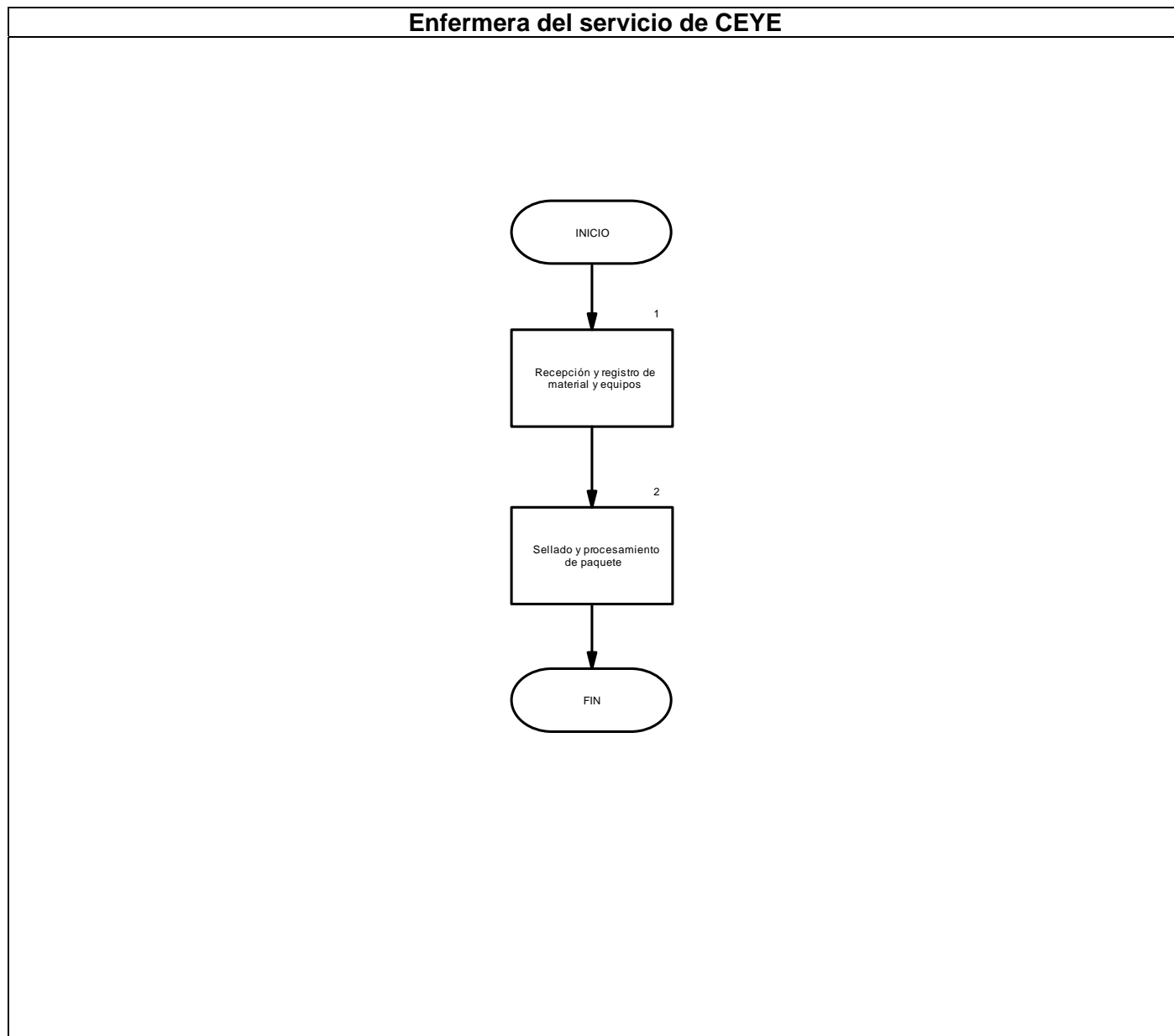
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	2. Procedimiento para realizar controles biológicos a los esterilizadores		Rev. 1
			Hoja:27 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Preparación de material	1.1 Realiza paquete de prueba con 6 compresas dobles grande colocando en medio el biológico de lectura rápida para vapor para los esterilizadores 1, 3 y 4. Para el esterilizador 2 (pre-vació) coloca canastilla en sentido contrario y coloca encima de esta el paquete de Bowie-Dick	Enfermera del servicio de CEYE
2.0 Sellado y procesamiento de paquete	2.1 Sella paquetes y membreta con los siguientes datos: fecha, y número de autoclave	
	2.2 Coloca en los esterilizadores 1 3 y 4 e inicia el proceso de 40 minutos hasta que termine el ciclo y retira el paquete de prueba. Para el autoclave 2 realiza un ciclo de prueba oprimiendo la tecla 2 (preestablecida especialmente para la realización de prueba)	
	2.3 Realiza lecturas correspondientes a cada esterilizador una vez terminados los ciclos.	
	2.4 Rompe el vial de los biológicos de lectura rápida y coloca en la maquina lectora	
	2.5 Espera 3 horas, procede a leer el resultado indicado en la pantalla y registra en el control del servicio Positivo: reportar a jefe de servicio Negativo: registrar en el control. Para el paquete de Bowie-Dick deja enfriar paquete, posteriormente desenvuelve y observa la coloración del control de prueba debiendo ser totalmente de color negro. En caso de que se encuentre amarillento reportara como positiva la prueba	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

3.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	2. Procedimiento para realizar controles biológicos a los esterilizadores		Rev. 1
			Hoja:29 de: 219

4.0 Glosario



- 4.1 BOWIE-DOICK:** paquete de prueba desechable para verificar la remoción dinámica del aire en autoclaves de prevacío para realizar procesos de esterilización con vapor, esta integrado por una hoja impregnada con tinta indicadora dispuesta en un patrón uniforme que permite verificar el funcionamiento de la bomba de vacío del autoclave.
- 4.2 INDICADOR BIOLÓGICO:** consisten en una tira impregnada con una población estandarizada con microorganismos y una ampollita con medio de cultivo sensible al cambio de pH, contenidos en un vial de plástico con etiqueta marcada con indicador químico de proceso para el control de la exposición.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	3. Procedimiento para surtir de material de curación en gavetas		Rev. 1
			Hoja:30 de: 219

3. PROCEDIMIENTO PARA SURTIR DE MATERIAL DE CURACIÓN EN GAVETAS

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	3. Procedimiento para surtir de material de curación en gavetas		Rev. 1
			Hoja:31 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Realizar la dotación de material de curación correspondiente a cada turno en las gavetas correspondientes para garantizar que no existan faltantes de material que se emplea en la atención de los pacientes hospitalizados.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 Dotar de lunes a viernes el material de curación en cada una de las gavetas de los turnos
- 2.2 Registrar el material que se dota en las gavetas en las libretas de control.
- 2.3 La dotación del material corresponderá al consumo correspondiente en cada jornada laboral
- 2.4 Se registrará diariamente y en cada turno en el formato INER-CEYE-02 (02-2009), el consumo del material de curación que solicitan los diferentes servicios de hospitalización.
- 2.5 No se podrá hacer uso del material de curación que se encuentre en las gavetas si no corresponde al turno asignado.
- 2.6 Para el turno vespertino y turno especial diurno podrán solicitar material de curación al almacén de farmacia del instituto si así lo requiriera y en caso de no ser suficiente la dotación considerada por la jefe del turno matutino
- 2.7 En caso de solicitar material al almacén de farmacia en turno vespertino o turno especial diurno se deberá avisar a supervisión y dejar reporte en el servicio de CEYE.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

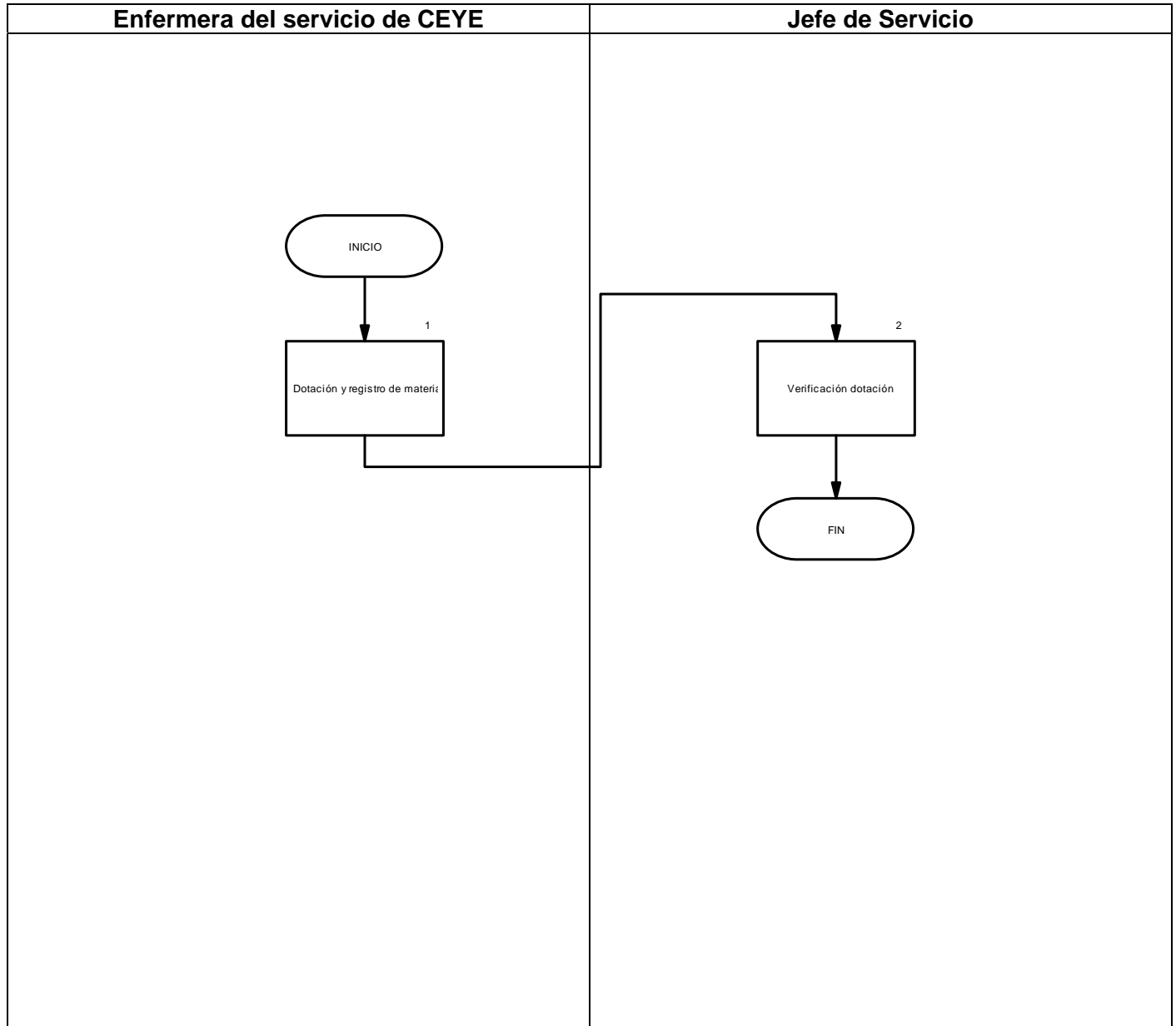
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	3. Procedimiento para surtir de material de curación en gavetas		Rev. 1
			Hoja:32 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Dotación y registro de material	1.1 Dota de material de curación en las gavetas de cada turno.	Enfermera del servicio de CEYE
	1.2 Registra el material de curación que se deja en cada una de las gavetas en las libretas de control	
2.0 Verificación dotación	2.1 Verifica la dotación del material	Jefe de servicio
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009	

4.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:34 de: 219
4. Procedimiento para el canje de material, equipos y dotación de material de curación.			

4. PROCEDIMIENTO PARA EL CANJE DE MATERIAL, EQUIPOS Y DOTACIÓN DE MATERIAL DE CURACIÓN.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	4. Procedimiento para el canje de material, equipos y dotación de material de curación.		Rev. 1
			Hoja:35 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Efectuar el canje de material sucio y dotar a todos los Servicios de Hospitalización de suficiente instrumental, material de curación y equipo limpio para una mejor atención del paciente.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 Para el canje de material, instrumental y equipo se deberá de seguir con los siguientes horarios:
- Turno matutino de: 7:00 a.m. a 11:00 a.m.
 - Turno vespertino de: 15:00 p.m. a 17:00 p.m.
 - Turno nocturno de: 21:00 p.m. a 23:00 p.m.
 - Y de 5:00 a.m. a 6:30 a.m.
- 2.2 Los Servicios de: Terapia Intensiva, Urgencias y Recuperación solicitaran el material que requieren durante las 24 horas del día.
- 2.3 Para efectuar el canje de termómetros por otros en buen estado, será necesario llevar todas las fracciones rotas de termómetros.
- 2.4 Todo material que no éste inventariado en la Central de Equipos y Esterilización se dejará para llevar el proceso adecuado de esterilización, el cual se deberá reportar en la libreta de control de material pendiente de entregar.
- 2.5 Todo material enviado a la Central de Equipos y Esterilización deberá ir previamente lavado y el que se someterá a esterilización por gas . o sterrad deberá entregarse a la Central de Equipos y Esterilización limpio y seco y transportado de forma separada del sucio.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

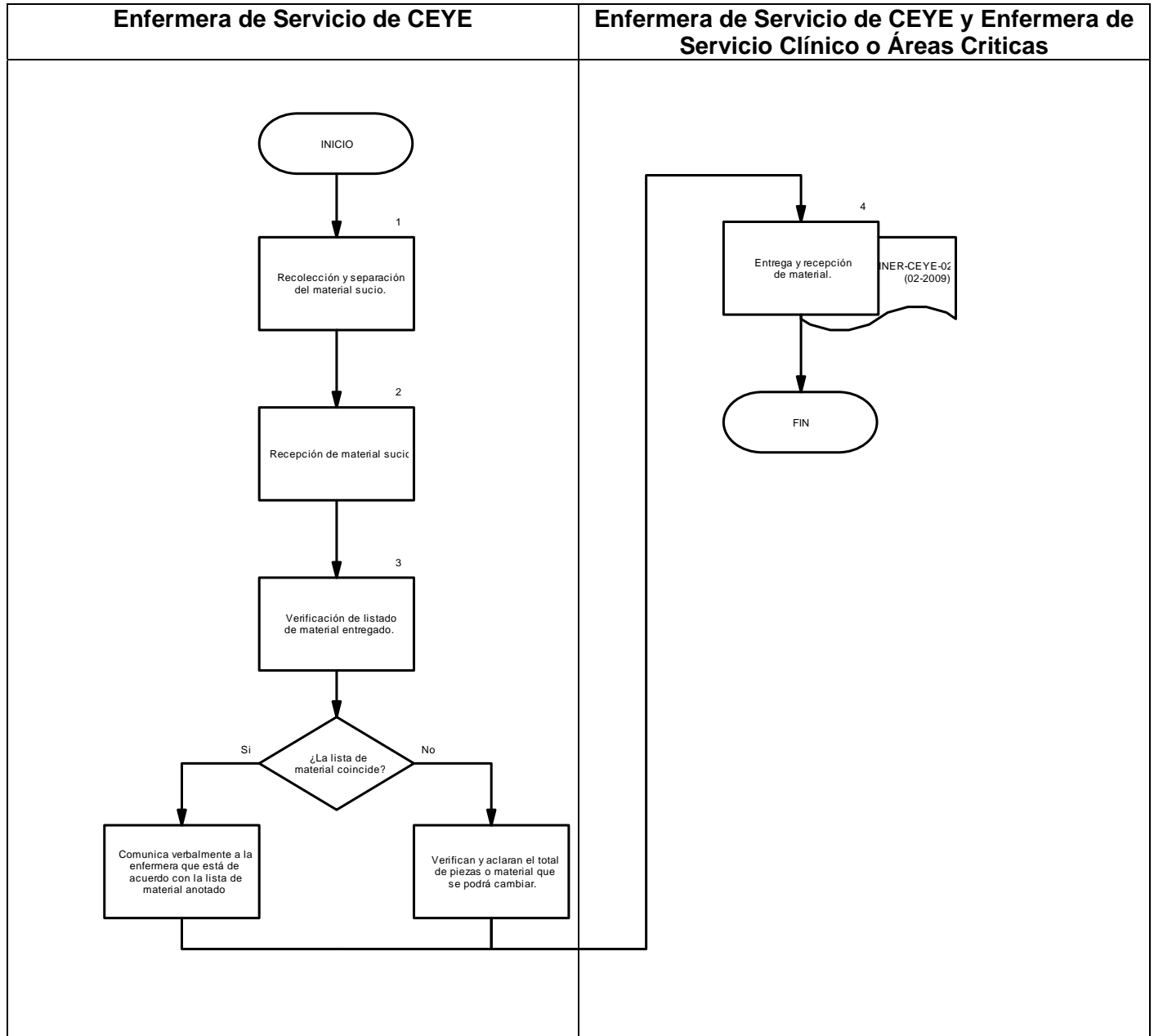
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	4. Procedimiento para el canje de material, equipos y dotación de material de curación.		Rev. 1
			Hoja:36 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Recolección y separación del material sucio.	1.1 Recoge y separa el material sucio, lo pone en un recipiente y acude a la Central de Equipos y Esterilización al canje.	Enfermera de Servicio de CEYE
2.0 Recepción de material sucio.	2.1 Recibe y revisa el material de canje que está en buen estado y lo va enlistando en un cuaderno.	
	2.2 Indica a la Enfermera del Servicio Clínico que revise la lista de material, verificando que coincida con el material sucio entregado.	
3.0 Verificación de listado de material entregado.	3.1 Verifica la lista de material de la Enfermera de la Central de Equipos y Esterilización y la comprara con su lista y el equipo entregado.	
	3.2 ¿La lista de material coincide? Si.- Comunica verbalmente a la enfermera que está de acuerdo con la lista de material anotado. Continúa actividad 4.1 No.- Verifican y aclaran el total de piezas o material que se podrá cambiar. Continúa actividad 4.1	
4.0 Entrega y recepción de material.	4.1 Entrega la lista de material a la Enfermera Auxiliar que se encuentra en la ventanilla donde se dota el material y equipo estéril.	
	4.2 Entrega el material y equipo estéril de acuerdo a la lista.	
	4.3 Recibe el material estéril y lo anota en el formato INER-CEYE-02 (02-2009).	Enfermera de Servicio Clínico o Áreas Críticas
Termina procedimiento		

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

4.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	5. Procedimiento para la dotación de pijamas quirúrgicas		Rev. 1
			Hoja:39 De: 219

5. PROCEDIMIENTO PARA LA DOTACIÓN DE PIJAMAS QUIRÚRGICAS

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	5. Procedimiento para la dotación de pijamas quirúrgicas		Rev. 1
			Hoja:40 De: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Proporcionar pijamas quirúrgicas para el personal médico que realiza actividades en el área de quirófanos.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 La pijama quirúrgica con la leyenda bordada de "CIRUGÍA" se proporcionará únicamente al personal médico
- 2.2 La pijama quirúrgica sin leyenda se proporcionara al personal paramédico y de intendencia para acceso a las áreas críticas o de cirugía, para evitar la confusión del personal al portar el uniforme quirúrgico.
- 2.3 Se solicitará la credencial oficial del INER del personal para que se proporcione la pijama quirúrgica.
- 2.4 Una vez que el personal termine las actividades correspondieres deberá entregar en la ventanilla de recepción la pijama sucia y solicitar la credencial en la ventanilla de dotación.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

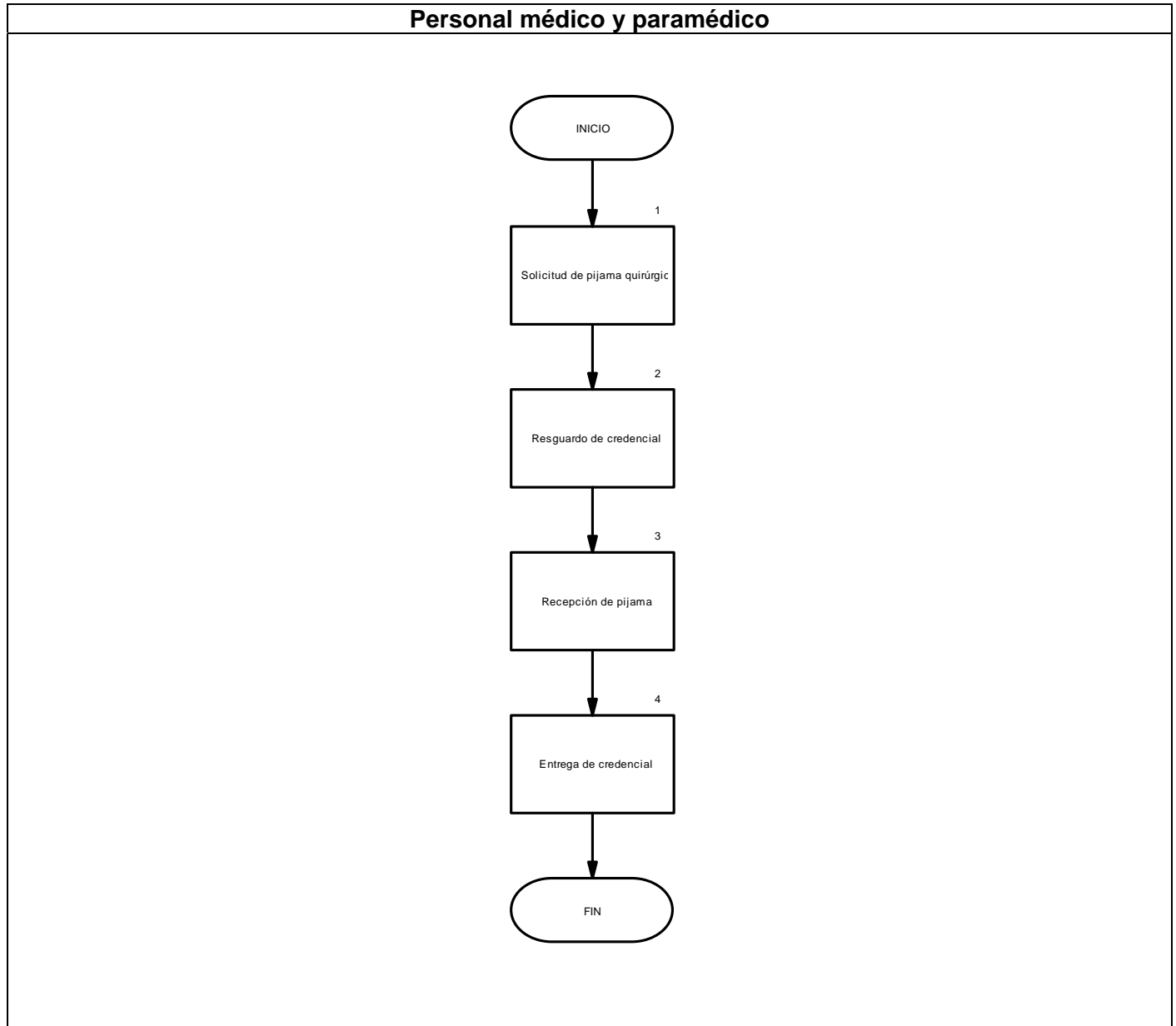
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	5. Procedimiento para la dotación de pijamas quirúrgicas		Rev. 1
			Hoja:41 De: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Solicitud de pijama quirúrgica	1.1 Solicita la pijama quirúrgica a la enfermera de CEYE	Personal médico y paramédico
	1.2 Proporciona la credencial del INER en la ventanilla de dotación de CEYE	
	1.3 Proporciona la pijama quirúrgica	
2.0 Resguardo de credencial	2.1 Resguarda la credencial hasta que termine la actividad el personal médico y paramédico	
3.0 Recepción de pijama	3.1 Entrega pijama sucia en la ventanilla de recepción y solicita credencial a la enfermera de CEYE	
4.0 Entrega de credencial	4.1 Entrega credencial al personal médico y paramédico	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

3.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	5. Procedimiento para la dotación de pijamas quirúrgicas		Rev. 1
			Hoja:43 De: 219

4.0 Glosario



- 4.1 PIJAMA QUIRÚRGICA:** uniforme específico de color azul para ser portado en el arrea quirúrgica o áreas críticas.
- 4.2 CREDENCIAL:** identificación oficial del instituto que proporcional el departamento de personal, que contiene los datos de personales del trabajador.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:44 de: 219
6. Procedimiento para la solicitud de préstamo de material y equipo a CEYE			

6. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE MATERIAL Y EQUIPO AL SERVICIO DE CEYE

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	6. Procedimiento para la solicitud de préstamo de material y equipo a CEYE		Rev. 1
			Hoja:45 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Controlar eficientemente el préstamo de material e instrumental a los diferentes servicios clínicos y quirúrgicos.
- 1.2 Dotar del instrumental necesario a los diferentes Servicios Clínicos y Quirúrgicos con eficacia, para así poder dar una mejor atención al paciente.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



- 2.1 La Jefe de piso será la única persona que tendrá acceso al resguardo del instrumental, ya que se debe mantener bajo llave.
- 2.2 El préstamo de equipos e instrumental a los diferentes servicios estará sujeto a la elaboración previa de un vale con los datos del trabajador y la especificación clara del equipo solicitado y el nombre del servicio solicitante.
- 2.3 Para que Central de Equipos y Esterilización pueda reponer el equipo faltante de los servicios clínicos; el jefe de piso deberá llevar el vale con todos los datos de la persona responsable, y de no ser así llevará el documento en el cual conste la forma de extravió de dicho instrumental.
- 2.4 Cuando el instrumental no se tiene en existencia en el almacén de inventarios de CEYE éste se solicitará al Departamento de Adquisiciones lo más pronto posible.
- 2.5 Si el instrumental se encuentra en mal estado (oxidado, roto, incompleto, encorvado, etc.), la jefe de CEYE será la responsable de solicitar el cambio de este por uno en buen estado.
- 2.6 Si el instrumental tiene compostura, se enviará a reparar, y si ya no tiene reparación se dará de baja al Almacén de Activo Fijo.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	6. Procedimiento para la solicitud de préstamo de material y equipo a CEYE		Rev. 1
			Hoja:46 de: 219

- 2.7 Cuando alguna persona detecte el faltante de una o varias piezas en el instrumental la Jefe de Servicio deberá solicitar un vale por el faltante, en donde contenga los datos del trabajador en turno, que se haya responsabilizado del equipo instrumental para que de esta manera la Jefe realice la reposición de los faltantes y queden los equipos completos.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

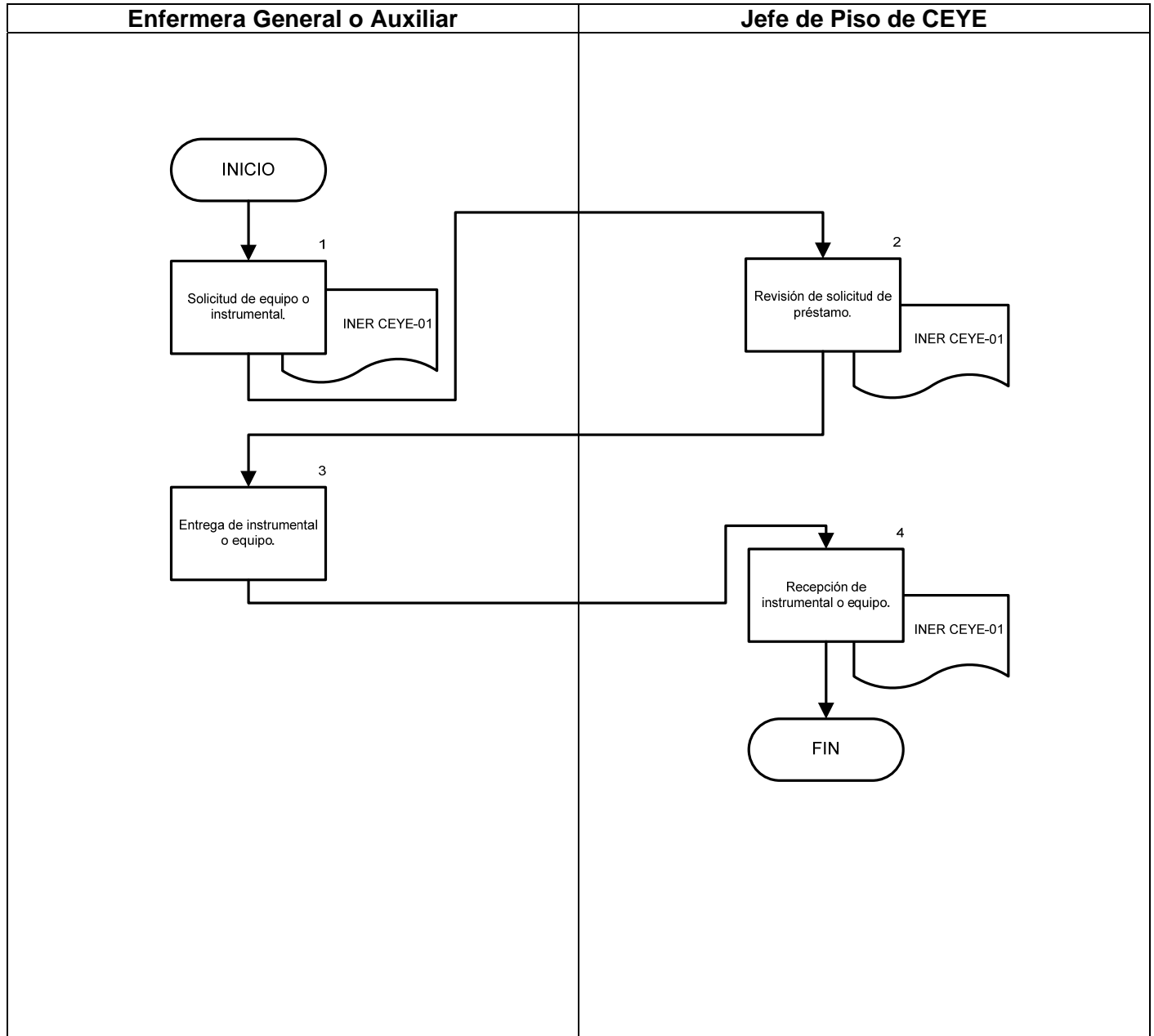
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:47 de: 219
6. Procedimiento para la solicitud de préstamo de material y equipo a CEYE			

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Solicitud de equipo o instrumental.	1.1 Acude a la Central de Equipos y Esterilización (CEYE) a solicitar el préstamo de equipo o instrumental.	Enfermera de Servicio de CEYE
	1.2 Entrega formato INER CEYE-01 y solicita lo requisite con la información correspondiente.	Jefe de Piso de CEYE
	1.3 Requisita el formato INER CEYE-01 de acuerdo al instrumental o equipo solicitado en préstamo.	Enfermera de Servicio de CEYE
2.0 Revisión de solicitud de préstamo.	2.1 Recibe el formato y verifica que contenga los datos correctos.	Jefe de Piso de CEYE
	2.2 Le informa a la enfermera solicitante que en cuanto entreguen el instrumental o equipo le será devuelto el formato.	
3.0 Entrega de instrumental o equipo.	3.1 Entrega el instrumental o equipo de acuerdo a la solicitud elaborada.	Enfermera de Servicio de CEYE
4.0 Recepción de instrumental o equipo.	4.1 Recibe el instrumental o equipo y verifica que se encuentre completo y en buen estado.	Jefe de Piso de CEYE
	4.2 Entrega el vale de préstamo y envía el instrumental o equipo al proceso de preparación y esterilización.	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

4.0 Diagrama de flujo



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	6. Procedimiento para la solicitud de préstamo de material y equipo a CEYE		Rev. 1
			Hoja:49 de: 219

5.0 Anexos

5.1 Formato Vale a la Central de Equipos y Esterilización INER CEYE-01 (05-2008)

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS
"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"
DIRECCIÓN MÉDICA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN

VALE DE PRÉSTAMO DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO

NOMBRE DEL SERVICIO CLÍNICO: _____
NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____
NÚMERO DE TRABAJADOR: _____ **TURNO EN QUE SE SOLICITA:** _____

ARTÍCULO	CANTIDAD



México, D.F. A _____ de _____ de 200 ____.

ENTREGADO POR: _____ NOMBRE Y FIRMA

RECIBIDO POR: _____ NOMBRE Y FIRMA
--



INER CEYE-01 (05-2008)

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización			Código: NCDPR 09
				Rev. 1
	7. Procedimiento para el manejo de termómetros rotos			Hoja:50 de: 219

7. PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE TERMÓMETROS ROTOS

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo- puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	7. Procedimiento para el manejo de termómetros rotos		Rev. 1
			Hoja:51 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Colocar termómetros rotos en contenedor para su eliminación correcta de los restos de mercurio que genera el insumo.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 Colocarse equipo de protección: guantes, bata y lentes; para el manejo de termómetros rotos
- 2.2 Colocar el termómetro (os) en un contenedor especial ubicado en el área de CEYE
- 2.3 Reportar al personal de intendencia para el retiro termómetros con residuo de mercurio del servicio una vez que el contenedor se encuentre al 80% de su capacidad.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009	

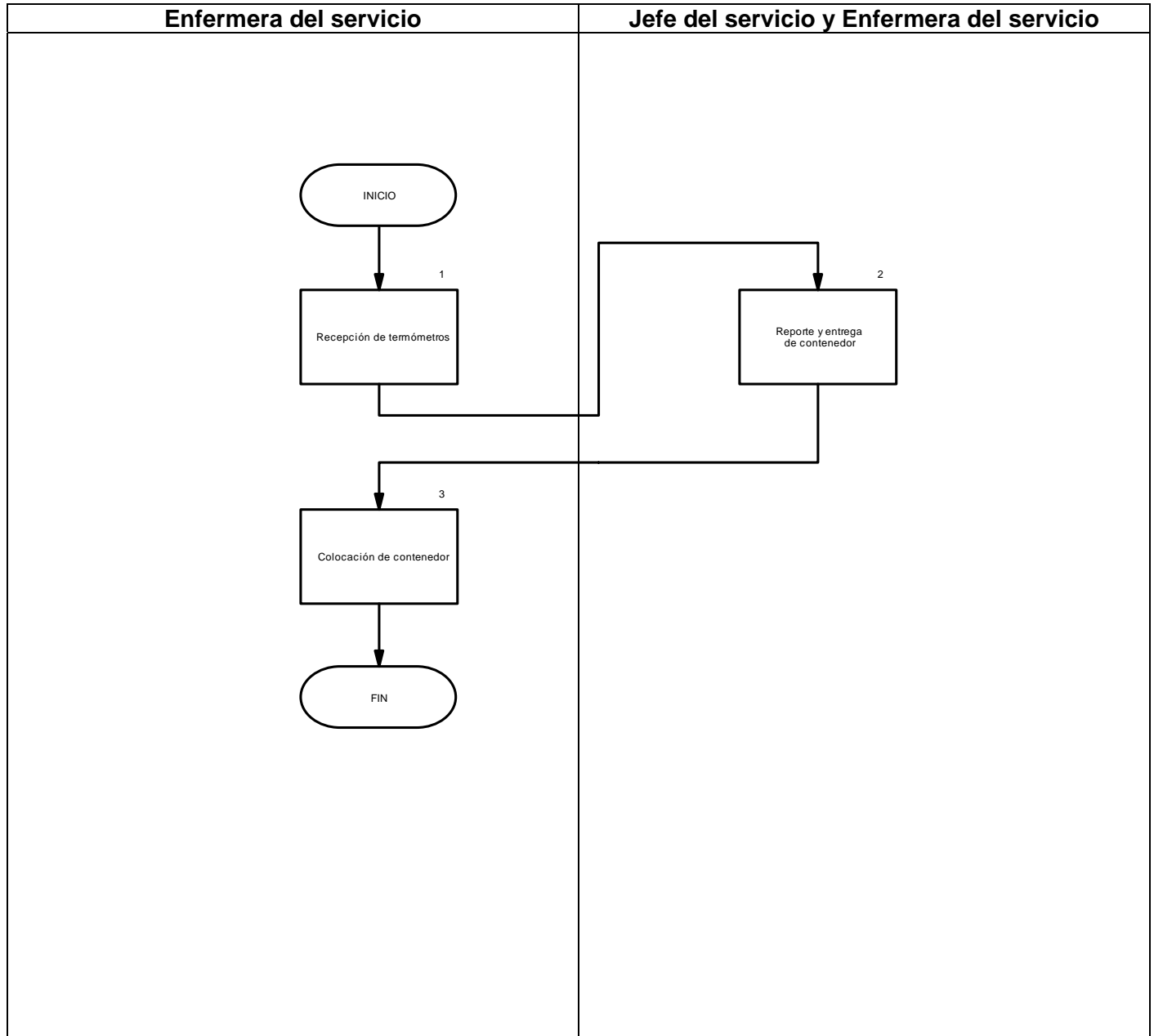
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	7. Procedimiento para el manejo de termómetros rotos		Rev. 1
			Hoja:52 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Recepción de termómetros	1.1 Recibe termómetros rotos en la ventanilla de recepción de la CEYE	Enfermera del servicio
	1.2 Coloca en el contenedor hasta llenar el 80% de la capacidad del contenedor y sella la tapa.	
2.0 Reporte y entrega de contenedor	2.1 Reporta al personal de intendencia para la eliminación correcta	Jefe del servicio
	2.2 Entrega contenedor al personal de intendencia	Enfermera del servicio
	2.3 Firmar el formato de control de intendencia	
3.0 Colocación de contenedor	3.1 Colocar un contenedor vacío para iniciar la recolección de termómetros	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

3.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	7. Procedimiento para el manejo de termómetros rotos		Rev. 1
			Hoja:54 de: 219

4.0 Glosario



- 4.1 TERMÓMETRO:** pieza de cristal con una columna de mercurio que permite medir la temperatura corporal.
- 4.2 CONTENEDOR:** recipiente destinado para la acumulación de objetos punzo cortantes o residuos con contaminantes peligrosos.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	8. Procedimiento para la preparación de material de curación		Rev. 1
			Hoja:55 de: 219

8. PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE MATERIAL DE CURACIÓN

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	8. Procedimiento para la preparación de material de curación		Rev. 1
			Hoja:56 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Disponer del material de curación necesario para cubrir las demandas de los servicios clínicos y quirúrgicos y contribuir con la prevención de infecciones intrahospitalarias.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



- 2.1 La persona encargada de realizar los procedimientos de preparación de material de curación deberá lavarse las manos antes de empezar y supervisar que el área de preparación del mismo se encuentre perfectamente limpio.
- 2.2 Se deberá maximizar la utilización del material evitando el desperdicio.
- 2.3 En todos los casos se deberá poner la fecha en que se realiza la esterilización y la fecha de caducidad nombre de quien prepara y turno.
- 2.4 Toda aquella persona que realice estos procedimientos deberá preparar con antelación su material y dejar ordenado su sitio de trabajo en todos los casos.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:57 de: 219
8. Procedimiento para la preparación de material de curación			

8.1 PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE PUCHITOS

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	8. Procedimiento para la preparación de material de curación		Rev. 1
			Hoja:58 de: 219

Los puchitos son gasas dobladas en pequeño, utilizadas en cirugías de pulmón.



3.0 Equipo y Material:

- Mesa de trabajo
- Gasas
- Tijeras
- Hilo de algodón
- Aguja
- Recipiente con tapa
- Cinta testigo
- Bolsa de papel Grado Médico

4.0 Precauciones

- Se deberá cuidar que al introducir las puntas en el doblez queden bien ocultas.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

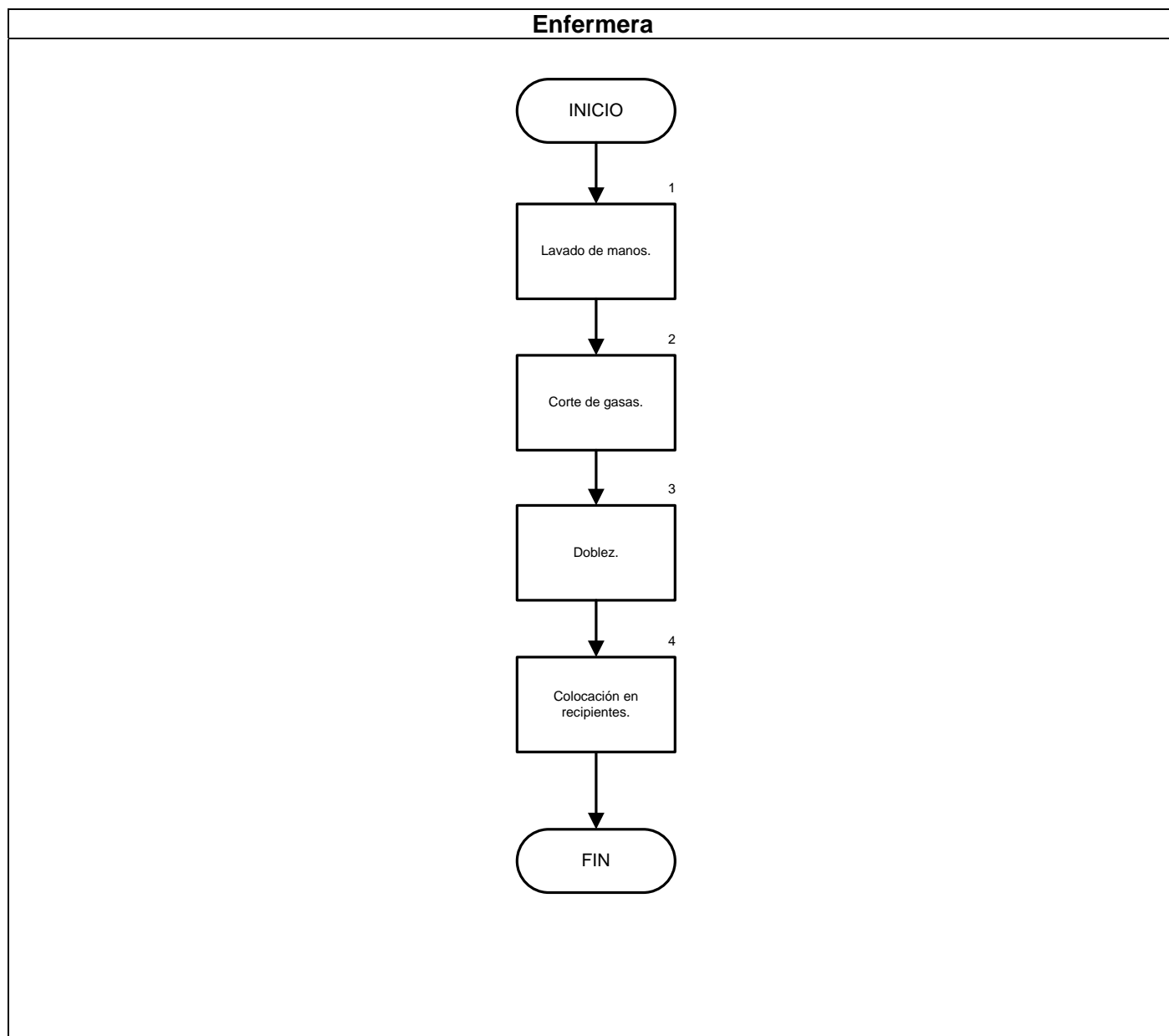
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	8. Procedimiento para la preparación de material de curación		Rev. 1
			Hoja:59 de: 219

5.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Lavado de manos.	1.1 Se lava las manos.	Enfermera
2.0 Corte de gasas.	2.1 Corta gasa sencilla de 4 x 4 cms.	
3.0 Doblez.	3.1 Coloca el cuadro obtenido en forma sesgada.	
	3.2 Enrolla hacia adentro el extremo proximal o inferior hasta la mitad del cuadro y dobla hacia los extremos laterales.	
	3.3 Introduce el doblez obtenido en el extremo superior, de tal forma que quede oculto.	
4.0 Colocación en recipientes.	4.1 Los coloca en un recipiente o en su caso, hace paquetes de 5 de ellos y los empaca en una bolsa.	
	4.2 Coloca un membrete con los datos correspondientes y la fecha de esterilización.	
	4.3 Los pasa a artículos pendientes para esterilizar.	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

6.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:61 de: 219
8. Procedimiento para la preparación de material de curación			

**8.2 PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE TAPONES NASALES
(SERPENTINA)**

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	8. Procedimiento para la preparación de material de curación		Rev. 1
			Hoja:62 de: 219

Los tapones nasales (Serpentinas) son gasas largas muy delgadas dobladas, que sirven para realizar taponamiento nasal posterior, útil en cirugías nasales.



3.0 Equipo y Material:

- Mesa de trabajo
- Venda de Gasa de 5 cms
- Tijeras
- Cinta testigo
- Bolsa de papel Grado Médico

4.0 Precauciones

- Procurar doblar la mitad de la gasa evitando quedar muy delgado.
- Recordar anotar la fecha de esterilización y de caducidad.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

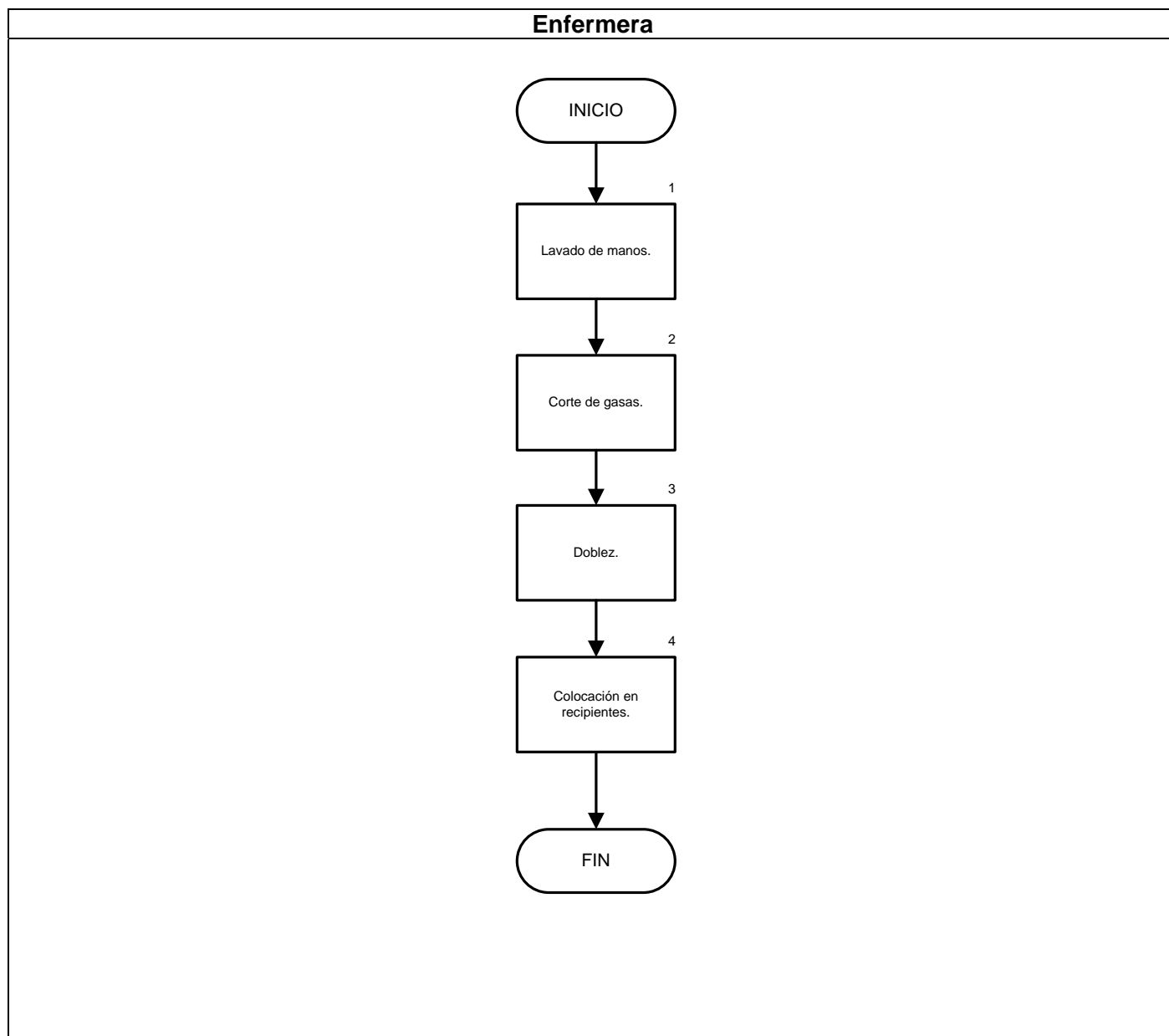
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	8. Procedimiento para la preparación de material de curación		Rev. 1
			Hoja:63 de: 219

5.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Lavado de manos.	1.1 Se lava las manos.	Enfermera
2.0 Corte de gasas.	2.1 Extiende sobre la mesa la venda de gasa y la corta de 90 cms.	
3.0 Doble.	3.1 En los extremos de la gasa hace el doble hacia adentro para proteger las puntas.	
	3.2 Hace el doble lateral a lo largo, de tal forma que se protejan las orillas.	
	3.3 Dobla a la mitad y enrolla a lo largo sobre si misma.	
	3.4 Fija el extremo con un alfiler de seguridad al cuerpo del rollo a una tira de papel testigo.	
4.0 Colocación en recipientes.	4.1 Coloca los rollos en un recipiente o los empaca en una bolsa y anota fecha de esterilización y caducidad.	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

6.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:65 de: 219
8. Procedimiento para la preparación de material de curación			

8.3 PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE ABATELENGUAS

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	8. Procedimiento para la preparación de material de curación		Rev. 1
			Hoja:66 de: 219

Los abatelenguas son utensilios de madera o de plástico, de forma plana, con extremos curvos, de aproximadamente 12 cm., que sirven para explorar las cavidades bucales.

3.0 Equipo y Material:

- Mesa de trabajo
- Abatelenguas
- Ligas
- Papel crepado o bolsa de papel grado médico
- Selladora térmica a 170°C

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

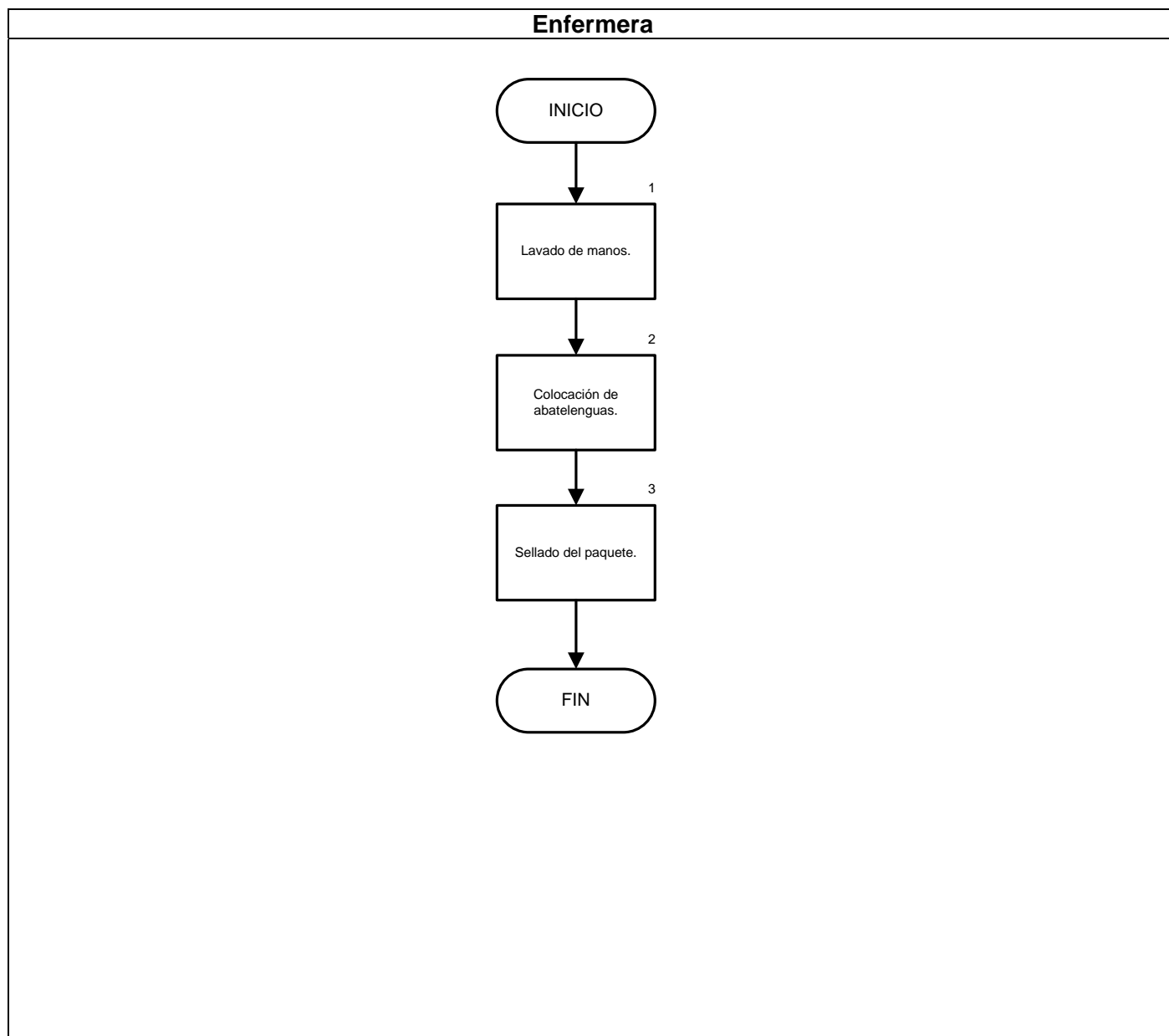
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	8. Procedimiento para la preparación de material de curación		Rev. 1
			Hoja:67 de: 219

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Lavado de manos.	1.1 Se lava las manos.	Enfermera
2.0 Colocación del abatelenguas.	2.1 Coloca el abatelenguas dentro de la bolsa de papel grado médico cat. 026 o mixta 103.	
3.0 Sellado del paquete.	3.1 Pasa el paquete por la selladora térmica previamente calentada a 170°C.	
	3.2 Anota la fecha de esterilización, forma paquetes de 10 piezas y los sujeta con una liga.	
	3.3 Los pasa al sitio de artículos pendientes de esterilizar.	
Termina procedimiento		

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

5.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:69 de: 219
8. Procedimiento para la preparación de material de curación			

8.4 PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE GASAS PARA ELOESSER O GASA LARGA

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	8. Procedimiento para la preparación de material de curación		Rev. 1
			Hoja:70 de: 219

Las gasas para eloesser o gasa larga son material de algodón, doblada, empaquetada y esterilizada para utilizarla en la curación de pacientes que presentan pleurotomía abierta.

3.0 Equipo y Material:

- Mesa de trabajo
- Rollo de gasa de 91 cms X 91.44
- Cortadora de gasa
- Bolsa de tamaño regular

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

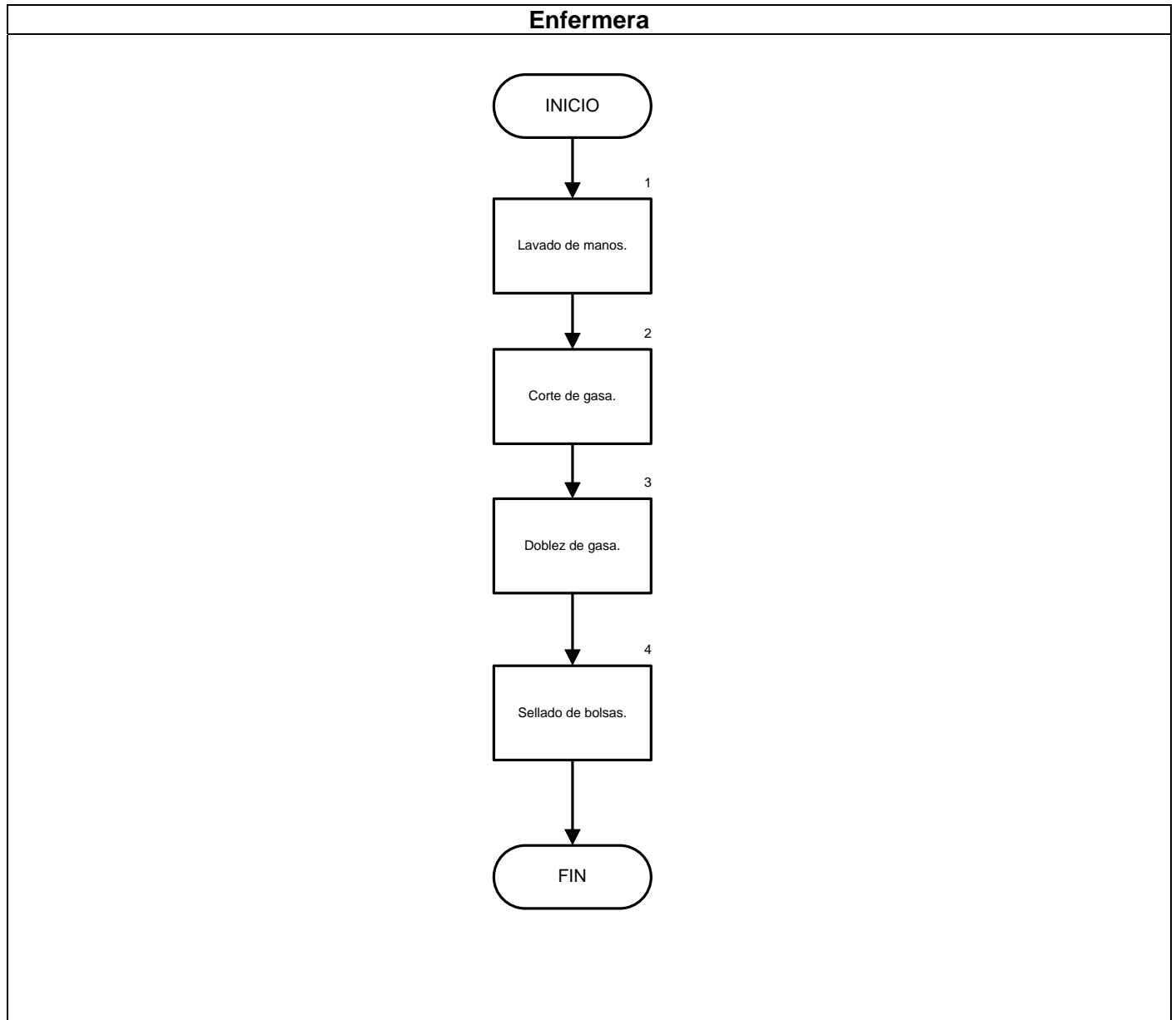
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	8. Procedimiento para la preparación de material de curación		Rev. 1
			Hoja:71 de: 219

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Lavado de manos.	1.1 Se lava las manos.	Enfermera
2.0 Corte de gasa.	2.1 Extiende sobre la mesa el rollo de gasa aproximadamente dos metros de largo, colocando una capa sobre otra hasta finalizar con el rollo.	
	2.2 Pasa la cortadora de ambos lados, cortando los extremos con la finalidad de que queden todas de un mismo tamaño.	
3.0 Doble de gasa.	3.1 Toma ambos extremos de la gasa y los dobla hacia adentro para proteger las puntas.	
	3.2 Hace dobleces laterales a lo largo, de tal forma que se protejan las orillas.	
	3.3 Dobla a la mitad y luego forma un acordeón y empaqueta en la bolsa Cat. 028.	
4.0 Sellado de bolsas.	4.2 Fecha y pasa la bolsa por la selladora de bolsas térmicas precalentada a 170°C, y traslada al área de artículos pendientes por esterilizar.	
Termina procedimiento		

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

5.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:73 de: 219
9. Procedimiento para la recepción y lavado del instrumental y material			

9. PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y LAVADO DEL INSTRUMENTAL Y MATERIAL

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	9. Procedimiento para la recepción y lavado del instrumental y material		Rev. 1
			Hoja:74 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Realizar el lavado del instrumental con jabón enzimático que garantice la eliminación total de materia orgánica
- 1.2 Recibir el material e instrumental de equipos que son utilizados en la atención del paciente con afección respiratoria y patología agregadas

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 La enfermera de CEYE utilizará equipo de protección personal: gorro, guantes, lentes (goggles) y bata impermeable para realizar el procedimiento del lavado de material e instrumental
- 2.2 Se realizará un procedimiento de prelavado al material e instrumental en los servicios de hospitalización para retirar el exceso de material orgánica utilizando agua del grifo y jabón común.
- 2.3 Para el manejo de material contaminado se podrá utilizar pastillas de cloro respetando la dilución del fabricante.
- 2.4 Se realizará la dilución del jabón enzimático respetando las especificaciones del fabricante
- 2.5 Asegurar que cada equipo que se reciba en el área de CEYE o SUBCEYE se encuentre completos en las piezas de instrumental que lo conforma.
- 2.6 Durante la sumersión de instrumental y material en la tarja con jabón enzimático, no sobrecargar elementos livianos con elementos pesados

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	9. Procedimiento para la recepción y lavado del instrumental y material		Rev. 1
			Hoja:75 de: 219

- 2.7 Colocar las pinzas, tijeras, porta agujas abiertos para permitir que actué el detergente en las articulaciones; los librillos y flaneras no se deberán empalmar para que el detergente actué en todas las superficies.
- 2.8 Se deberá proteger el material delicado
- 2.9 El traslado del material sucio a la Central de Esterilización debe de ser lo más precozmente posible y en carros cerrados o contenedores del tamaño adecuado

MATERIAL:

- Jabón enzimático
- Cepillo con cerdas de nylon
- Escobillón
- Equipo de protección: gorro, guantes, cubre bocas, lentes y bata impermeable)
- Compresas de algodón para el secado



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	9. Procedimiento para la recepción y lavado del instrumental y material		Rev. 1
			Hoja:76 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Recepción y revisión del material.	1.1 Recibe el material o instrumental sucio en la ventanilla de recepción.	Enfermera
	1.2 ¿El material se encuentra sin exceso de materia orgánica e integro? Si: continua actividad 2.1 No: Se solicita a la enfermera del servicio que enjuague el material al chorro de agua corriente del grifo. Continúa actividad 2.1	
2.0 Verificación del instrumental	2.1 Inspecciona que el instrumental se encuentre completo de acuerdo a las piezas descritas en el membrete del equipo. En caso de existir algún faltante se solicita que recupere el instrumental faltante y realice el llenado del formato de vale INER-CEYE-01 (05-08)	
	2.2 Registra el material y equipo en la libreta de control del servicio de CEYE anotando la fecha, el servicio, tipo de material o equipo, enfermera quien entrega al servicio de CEYE, y el nombre de la enfermera quien recibe el material en el servicio de CEYE.	
3.0 Lavado del instrumental y material	3.1 Sumerge en la tarja con jabón enzimático el material y equipo para eliminar la materia orgánica en las piezas	
	3.2 Cepilla enérgicamente el instrumental o material para retirar el exceso de materia orgánica	
	3.3 Enjuaga el material e instrumental al chorro de agua corriente para retirar el exceso de jabón enzimático.	

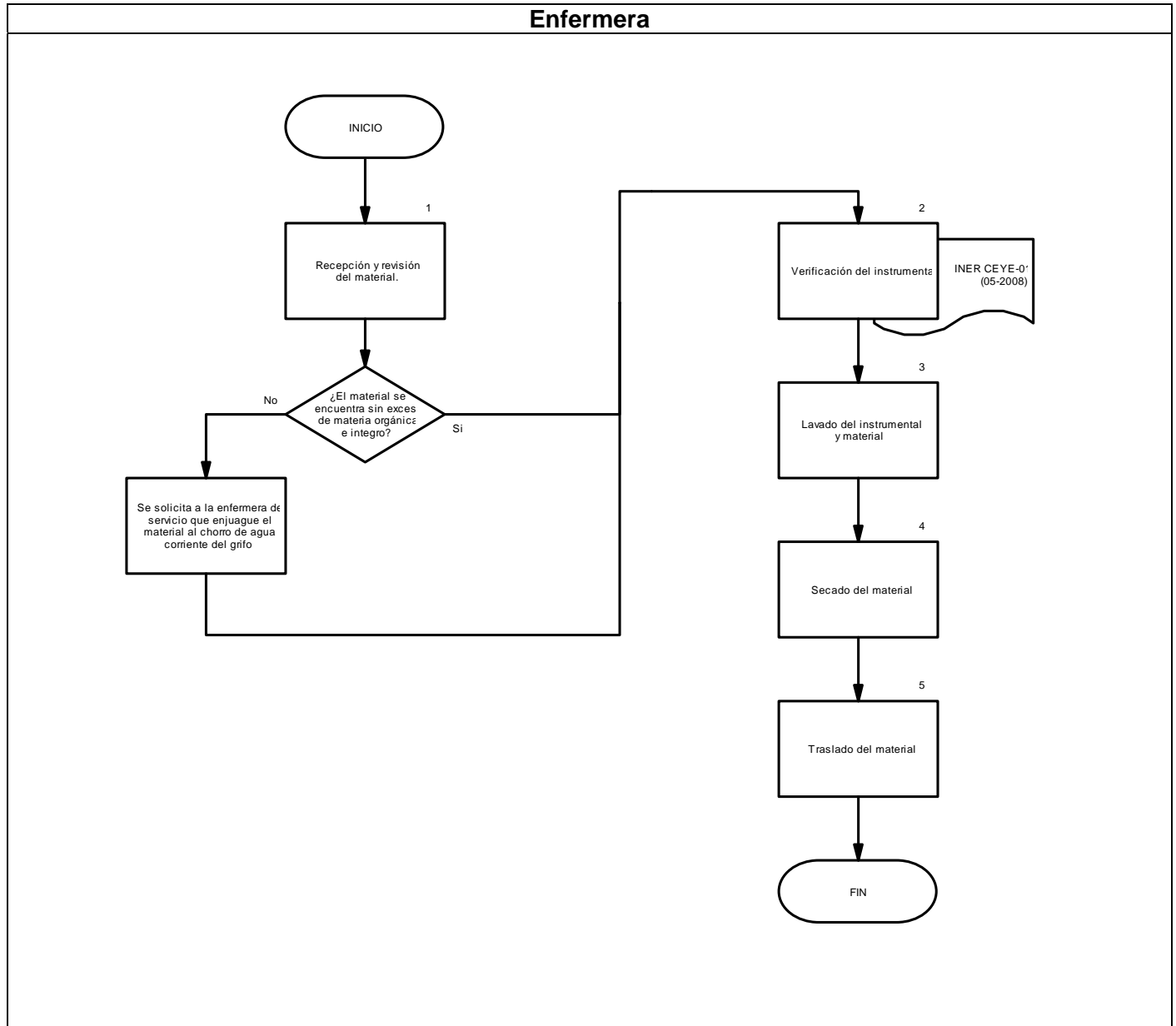
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	9. Procedimiento para la recepción y lavado del instrumental y material		Rev. 1
			Hoja:77 de: 219



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
4.0 Secado del material	4.1 Realiza el secado del material e instrumental de manera manual. Para aquellas piezas difíciles de secar manualmente, coloca el material en la maquina de secado programando en la perilla el tiempo de secado y verificando que este conectada a la corriente eléctrica	Enfermera
5.0 Traslado del material	5.1 Traslada el material a la mesa de preparación para su envoltura	
Termina procedimiento		

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

3.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	9. Procedimiento para la recepción y lavado del instrumental y material		Rev. 1
			Hoja:79 de: 219

4.0 Glosario

- 4.1 EQUIPO DE PROTECCIÓN:** aditamentos necesarios para la protección del personal que permiten disminuir el riesgo por picaduras o salpicaduras. Integrado por, guantes, cubre bocas, lentes y bata impermeable.
- 4.2 ENJUAGUE:** se realiza colocando los objetos directamente bajo el chorro de agua para eliminar totalmente el exceso de jabón
- 4.3 MEMBRETE DE EQUIPO:** ficha que contiene descritas el número de piezas de instrumental o material que integran el equipo para los procedimientos
- 4.4 JABÓN ENZIMÁTICO:** limpiador de instrumentos quirúrgicos que elimina la materia orgánica utilizando enzimas proteo líticas.
- 4.5 CEPILLADO ENÉRGICO:** retiro manual de la materia orgánica utilizando un cepillo de cerdas de nylon que se visualiza en las hendiduras del instrumental.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	9. Procedimiento para la recepción y lavado del instrumental y material		Rev. 1
			Hoja:80 de: 219

5.0 Anexos

5.1 Formato Vale a la Central de Equipos y Esterilización INER CEYE-01 (05-2008)



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS
"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"
DIRECCIÓN MÉDICA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN

VALE DE PRÉSTAMO DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO

NOMBRE DEL SERVICIO CLÍNICO: _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

NÚMERO DE TRABAJADOR: _____ TURNO EN QUE SE SOLICITA: _____

ARTÍCULO	CANTIDAD

México, D.F. A _____ de _____ de 200 ____.

ENTREGADO POR: _____ NOMBRE Y FIRMA

RECIBIDO POR: _____ NOMBRE Y FIRMA
--

INER CEYE-01 (05-2008)

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:81 de: 219

10. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DEL INSTRUMENTAL EN LOS EQUIPOS DE PROCEDIMIENTOS

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:82 de: 219

1.0 Objetivo

1.1 Agrupar correctamente el instrumental correspondiente al procedimiento invasivo (punción, pleurotomía, venodisección, traqueotomía, venodisección pediátrica, instalación de catéter, aminoácidos, curación, cateterismo vesical, etc) y de procedimientos quirúrgicos (toracotomía, amigdalotomía, biopsia pulmonar, conducto infantil, etc.) respetando a los tiempos quirúrgicos establecidos.



2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 Clasificar el instrumental respetando el código de color de cada pieza de instrumental.
- 2.2 Integrar el instrumental por tiempo quirúrgico: fijación, corte, hemostasia.
- 2.3 Integrar el instrumental de acuerdo al membrete establecido por el servicio de la Central de Equipos y Esterilización.
- 2.4 Se le agregara un código de color para la facilitar la integración e identificación del instrumental de los equipos para procedimientos.

MATERIAL

- Cinta testigo
- Membretes
- Ropa quirúrgica
- Indicadores internos
- Lápiz de cera o marcador negro para identificar equipos
- Envolturas de tela, papel grado médico, polipropileno o bolsas.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:83 de: 219

DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTAL QUE INTEGRAN LOS EQUIPOS DE PROCEDIMIENTOS:

1.- EQUIPO DE CORTE Y SUTURA (código: lila-amarillo)

- 1 riñón de acero inoxidable de 500 ml
- 1 tijera de mayo
- 1 porta agujas grande
- 1 pinza de disección con dientes
- 1 pinza de disección sin dientes
- 1 flanera de cristal con torunda de gasa.

2.- EQUIPO DE CURACIÓN (código: blanco)

- 1 Minilebrillo de acero inoxidable
- 1 flanera de cristal
- 1 tijera de Mayo
- 1 pinza de disección con dientes
- 1 pinza de Kelly curva y recta

3.- EQUIPO DE PLEUROTOMIA (código: negro)

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 500 ml
- 2 flanderas de cristal con torundas de gasa
- 1 pinza de anillos recta grande
- 1 pinza de Rochester curva grande

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:84 de: 219

- 1 porta agujas grande
- 1 tijera de mayo curva
- 3 pinzas de Kelly curvas
- 4 pinzas de campo
- 1 mango de bisturí Num. 4
- 1 pinza de disección con dientes
- 1 pinza de disección sin dientes
- 2 batas, 4 campos, 1 compresa de raquia
- 1 compresa sencilla grande
- 1 compresa de polipropileno o doble de algodón de 120 X 120 cm.



4.- EQUIPO DE IRRIGACIÓN (sin código)

- 1 irrigador de acero inoxidable
- Papel crepado para envoltura o bolsa de grado médico.

5.- EQUIPO DE PUNCIÓN (código: anaranjado)

- 1 Charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 flanera de cristal con torundas de gasa
- 1 pinza de Rochester o Kelly
- 2 trocar para raquia de diferente calibre
- 1 campo sencillo
- 2 batas
- 1 compresa de raquia
- 1 compresa sencilla para envoltura
- 1 compresa de polipropileno o doble de algodón de 120 X 120 cm.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:85 de: 219
10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos			



6.- EQUIPO DE TRAQUEOSTOMIA (código: lila)

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 2 flaneras de cristal con 5 torundas de gasa
- 1 mango de bisturí No. 3
- 1 pinza de disección con dientes
- 1 pinza de disección sin dientes
- 5 pinzas Kelly curvas
- 2 separadores de Farabeuf
- 1 gancho de piel
- 3 pinzas de Allis chicas
- 1 separador traqueal
- 1 pinza de anillos chica
- 1 porta agujas chico
- 1 tijera de Mayo curva
- 1 tijera de Metzenbaum grande
- 2 batas, 4 campos medianos, 1 compresa de raquea
- 1 compresa sencilla grande para la 1er envoltura
- 1 compresa de polipropileno o doble de algodón de 120 X 120 cm.

7.- EQUIPO DE VENODISECCION (código: amarillo)

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 flanera de cristal con 5 torundas de gasa
- 3 pinzas de mosco curvas
- 3 pinzas de mosco rectas

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:86 de: 219
10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos			

- 1 porta agujas mediano
- 1 mango de bisturí Núm. 7 o 3
- 1 pinza de disección con dientes
- 1 pinza de disección sin dientes
- 2 separadores de Farabeuf
- 1 compresa de raquia, 1 campo sencillo mediano, 2 batas
- 2 compresa sencilla de algodón de 120 X 120 para la primer envoltura
- 1 compresa de polipropileno o de algodón doble de 120 X 120

8.- EQUIPO DE INSTALACIÓN DE CATÉTER (código: café)

- 1 flanera de cristal con 3 torundas de gasa
- 1 pinza de Kelly recta
- 1 compresa de raquia
- 1 bata
- 1 compresa de envoltura sencilla de 80 X 80

9.- EQUIPO DE ASPIRACIÓN Y/O LAVADO MECÁNICO

- 2 flaneras de cristal
- 3 torundas de gasa
- 1 compresa de envoltura de algodón de 40 X 40 O papel grado médico.

10.- EQUIPO DE CATETERISMO VESICAL (código: azul blanco)

- 1 riñón de acero inoxidable
- 1 pinza de Kelly recta
- 1 bata, 1 campo y una compresa de envoltura de 80 x 80 sencilla

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:87 de: 219

11.- EQUIPO DE AMINOÁCIDOS (código: verde)

- 1 pinza de Kelly recta
- 1 flanera de cristal
- 1 bata de algodón
- 1 campo sencillo de 80 X 80
- 1 compresa sencilla de algodón para envoltura



12.- EQUIPO DE VENODISECCION PEDIÁTRICO (código: amarillo)

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 2 separadores de Farabeuf
- 1 pinza de disección con dientes chica
- 1 pinza de disección sin dientes chica
- 1 mango para bisturí Núm. 3
- 1 porta agujas fino
- 3 pinzas de mosco recta Baby
- 3 pinzas de mosco Baby curvas
- 1 compresa de raquia, 1 campo sencillo mediano, 2 batas
- 2 compresa sencilla de algodón de 120 X 120 para la primer envoltura
- 1 compresa de polipropileno o de algodón doble de 120 X 120

13.- EQUIPO DE PUNCIÓN P/RAYOS X (RX)

- 1 charola de mayo
- 1 riñón de acero inoxidable de 250 ml

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:88 de: 219
10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos			



- 1 flanera de cristal
- 1 kelly recta
- 2 batas
- 1 compresa de raquia
- 2 compresas de envoltura de 120 x 120(sencilla y doble)

EQUIPOS PARA CIRUGÍA:

1.- EQUIPO PARA ADENOAMIGDALECTOMIA

- 1 charola de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 500 ml
- 1 flanera de cristal
- 1 abre bocas de Mc Ivorr
- 1 amigdalotomo
- 1 cánula de Yankahuer
- 4 pinzas de campo
- 2 pinzas de Allis rectas medianas
- 2 pinzas de Allis curvas medianas
- 1 pinza de Smith
- 1 Pinza de Kelly recta
- 1 elevador de úvula
- 3 abate lenguas
- 2 disector de Hurd
- 1 mango para bisturí Núm. 7

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:89 de: 219
10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos			

- 1 porta agujas Hegar mediano
- 1 pinza de Ponch
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

2.- EQUIPO PARA BIOPSIA PULMONAR

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 500 ml
- 2 pinza de anillos recta grande
- 1 porta agujas de Mayo mediano
- 1 porta agujas de Mayo grande
- 2 pinzas de Rochester curvas
- 2 pinzas Duval chicas
- 2 pinzas Duval grandes
- 3 pinzas Mixter medianas
- 4 pinzas De Allis medianas
- 12 pinzas de Kelly curvas
- 6 pinzas de campo
- 1 separador de Finocheto mediano
- 1 mango para bisturí núm. 4
- 1 mango para bisturí núm. 7
- 3 pinzas de disección medianas con dientes
- 3 pinzas de disección medianas sin dientes
- 2 separadores de Farabeuf

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:90 de: 219

- 1 cánula de Yankaher
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

3.- EQUIPO DE CADWELL LOOK

- 1 budinera de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 250 ml
- 1 martillo
- 2 pinzas de Kerrison
- 2 pinzas de Look
- 1 pinza de Kelly curva
- 1 pinza de Adsson con dientes
- 1 pinza de Adsson sin dientes
- 1 pinza de bayoneta
- 2 aspiradores de Fergusson
- 2 separadores de Farabeuf
- 1 rinoscopio de Cottle
- 1 mango para bisturí Núm 3
- 1 disector de Cottle
- 1 desperiostizador
- 3 cinceles
- 3 cucharillas sencillas grandes
- 1 cucharilla doble grande
- 4 pinzas de campo

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:91 de: 219

- 1 tijera de Knigt
- 1 porta agujas de Mayo mediano
- 2 pinzas fenestradas

4.- EQUIPO CARDIO BOMBA

- 1 charola de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable
- 1 juego de horquillas medianas
- 8 pinzas para tubo
- 10 pinzas de Rochester Oshner
- 2 pinzas Smith curvas
- 1 pinza para vena cava
- 2 pinzas Satinzky
- 1 tijera corta alambre
- 3 separadores de vena
- 3 separadores de aurícula
- 1 pinza para aorta
- 1 pasador
- 8 pinzas de Kelly rectas
- 3 pinzas de disección vasculares mediana doble carril
- 1 cánula de Yankahuer
- 1 mango para bisturí Núm. 7
- 1 pinza de disección vascular grande
- 2 pinzas de Cooley



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:92 de: 219

5.- EQUIPO DE CIRUGÍA DE CONDUCTO INFANTIL

- 1 charola de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable
- 2 flaneras de acero inoxidable
- 1 juego de horquillas grandes
- 4 pinzas de anillos recta grande
- 1 pinza Satinzky
- 3 porta agujas vasculares medianos
- 2 porta agujas de Mayo mediano
- 2 pinzas de Cooley rectas chicas
- 2 pinzas de Cooley curvas chicas
- 4 pinzas Mixer grandes
- 4 pinzas de Allis medianas
- 10 pinzas Kelly curvas
- 10 pinzas de Mosco curvas
- 10 pinzas de campo
- 2 pinzas de disección vascular medianas
- 2 pinzas de Adsson con dientes
- 2 pinzas de Adsson sin dientes
- 2 pinzas de disección medianas sin dientes
- 1 mango para bisturí Núm. 3
- 1 mango para bisturí Núm. 4
- 1 mango para bisturí Núm. 7
- 1 cánula de Yankahuer
- 2 separadores de Farabeuf

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:93 de: 219

- 3 separadores maleables
- 1 disector Lempert
- 1 disector Joseph
- 1 disector de Hurd
- 1 desperiostizador

6.- EQUIPO PARA CIRUGÍA DE CUELLO

- 1 Charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable
- 1 mango para bisturí Núm. 3
- 1 mango para bisturí Núm. 4
- 20 pinzas de mosco curvas
 - 5 pinzas de Kelly curvas
 - 6 pinzas de Allis chicas
 - 5 pinzas Mixter chicas
 - 2 pinzas de disección con dientes
 - 2 pinzas de disección sin dientes
 - 2 pinzas de Adsson con dientes
 - 2 pinzas de Adsson sin dientes
 - 2 separadores de Farabeuf
 - 2 separadores de Sen Miller
 - 1 separador de Deaver
 - 1 porta agujas de Mayo chico
 - 1 porta agujas de mayo mediano
 - 1 porta agujas de mayo grande
 - 1 disector de Cottle

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:94 de: 219

- 2 ganchos sencillos
- 2 pinzas de anillos rectas
- 1 separador de Withlander chico
- 1 separador de Withlander grande
- 6 pinzas de campo
- 1 aspirador de Fergusson
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

7.- EQUIPO DE CIRUGÍA ENDOSCÓPICA

- 1 riñón de acero inoxidable
- 1 mango para bisturí Núm. 3
- 1 pinza de Bayonetta
- 6 aspiradores de Fersusson
- 2 aspiradores curvos
- 4 pinzas de campo
- 2 separadores de Farabeuf
- 6 pinzas de Blakesley
- 1 pinza de mosco curva
- 1 porta agujas de Mayo chico
- 1 rinoscopio Vienna
- 1 rinoscopio Cottle
- 1 disector de Free
- 1 bisturí falciforme
- 1 bisturí puntiagudo

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:95 de: 219

- 1 punzón con camisa
- 1 luxador de cornetes
- 1 cureta doble
- 1 cureta sencilla
- 1 stiker
- 3 pinzas sacabocados
- 1 disector de Cottle
- 1 pinza de Kerrison
- 1 tijera endoscópica
- 1 camisa de endoscopio

8.- EQUIPO DE CIRUGÍA MENOR

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 250 ml
- 1 horquilla chica
- 1 pinza de anillos recta
- 1 porta agujas de mayo fino
- 2 pinzas de Allis chicas
- 2 pinzas de Allis medianas
- 4 pinzas de campo
- 1 pinza de Adsson con dientes
- 1 pinza de Adsson sin dientes
- 2 separadores de vena
- 1 aspirador de Fergusson
- 1 mango para bisturí Núm. 3
- 6 pinzas de mosco curvas

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:96 de: 219
10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos			

- 1 pinza de Mixer chica
- 2 pinzas de Kelly curvas
- 1 pinza de disección mediana sin dientes
- 2 separadores de Farabeuf
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

9.- EQUIPO DE CIRUGÍA PLÁSTICA

- 1 charola de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 1000 ml
- 2 pinzas de anillos rectas
- 3 porta agujas de mayo medianos
- 4 pinzas de Allis chicas
- 2 pinzas de Allis medianas
- 15 pinzas de mosco curvas
- 6 pinzas de campo
- 1 mango para bisturí Núm. 3
- 1 mango para bisturí Núm. 4
- 2 pinzas de disección Adsson con dientes
- 2 pinzas de disección Adsson sin dientes
- 1 gancho sencillo
- 1 gancho sencillo abierto
- 1 gancho sencillo cerrado
- 1 pinza de disección con dientes
- 1 pinza vascular chica

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:97 de: 219

- 2 separadores de Farabeuf
- 1 legra de Lempert
- 2 aspiradores de Fergusson
- 2 pinzas de Mixer chicas
- 5 pinzas de Kelly curvas
- 1 pinza de Bayonetta

10.- EQUIPO DE CONDUCTO ADULTO

- 1 charola de Mayo o budinera grande
- 1 riñón de acero inoxidable de 500 ml
- 2 flaneras de acero inoxidable
- 4 pinzas de anillos rectas
- 1 pinza Satinzky
- 3 porta agujas vasculares medianas
- 2 porta agujas de Mayo
- 4 pinzas de Cooley
- 3 pinzas de Mixer medianas
- 3 pinzas de Mixer Grandes
- 4 pinzas de Allis
- 10 pinzas de Kelly curvas
- 10 pinzas de mosco curvas
- 8 pinzas de campo
- 3 pinzas de disección vascular doble carril largas
- 3 pinzas de disección vascular doble carril medianas
- 3 pinzas de disección vascular doble carril chicas
- 1 pinza de disección vascular fina larga

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:98 de: 219
10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos			

- 5 pinzas de disección vascular medianas
- 2 pinzas de disección estándar con dientes
- 2 pinzas de disección Adsson con dientes
- 2 pinzas de disección Adsson sin dientes
- 2 cánulas de Yankahuer
- 2 separadores de Farabeuf
- 3 separadores maleables
- 1 legra de Matson
- 1 disector de Hurd
- 1 disector de Cottle
- 4 pinzas de Smith
- 1 pinza de Cooley recta larga
- 2 pinzas de Allis grandes
- 1 separador de Gelpy
- 2 mangos para bisturí Núm. 4
- 2 mangos para bisturí Núm. 7

11.- CHAROLA DE OÍDO

- 1 charola de mayo de acero inoxidable
- 1 budinera de acero inoxidable
- 2 flaneras de acero inoxidable
- 6 pinzas de campo
- 2 aspiradores de Fergusson
- 1 juego de aspiradores finos
- 1 aspirador de Rossend

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:99 de: 219

- 1 bata quirúrgica
- 2 campos sencillos de 80 x 80
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

12.- EQUIPO DE ESTAPEDECTOMIA

- 1 budinera de acero inoxidable mediana
- 2 rejilla metálicas
- 4 otoscopios metálicos
- 1 rinoscopio curvo
- 1 mango para bisturí Núm. 3
- 1 tijera de Mayo recta
- 1 tijera de Iris recta
- 1 pinza de mosco curva
- 1 pinza de mosco recta
- 1 porta agujas de Mayo chico
- 1 pinza de caimán fina
- 1 pinza de caimán normal
- 1 pinza de copas chica
- 1 pinza de copas grande
- 1 tijera de Belucche
- 1 pinza Maguil
- 1 cuchillo Horizontal
- 1 cuchillo de Housse
- 1 cuchillo lenteja

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:100 de: 219

- 1 cuchillo micro lenteja
- 1 disector de conducto
- 1 pick de 90º chico
- 1 pick de 90º mediano
- 1 pick de 90º grande 1 pick de 45º chico
- 1 pick de 45º grande
- 2 medidores
- 1 perforador de Larking
- 1 aguja de Rossend
- 2 pick de Bárbara
- 1 tenedor
- 1 cucharilla doble chica
- 1 cincel pavonado
- 1 micro cucharilla
- 1 cucharilla para serumen chica
- 1 legra de Lempert

13.- EQUIPO DE LAPAROTOMIA

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 1000 ml
- 4 flaneras de cristal
- 2 separadores de Matew
- 1 cánula de Yankahuer
- 2 mangos para bisturí Núm. 4
- 2 mangos para bisturí Núm. 7
- 1 pinza de disección de Backey mediana

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:101 de: 219
10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos			

- 1 pinza de disección de Backey grande
- 6 pinzas de campo
- 6 pinzas de Ranquin curvas
- 2 pinzas de Rochester curvas
- 3 pinzas de Allis grandes
- 3 pinzas de Allis medianas
- 2 pinzas de Babcock
- 4 pinzas duval grandes
- 1 porta agujas Harrington
- 1 porta agujas vascular mediano
- 2 porta agujas de Mayo mediano
- 2 pinzas de anillos curvas
- 2 pinzas de anillos grandes
- 2 pinzas de disección grandes sin dientes
- 3 pinzas de disección medianas con dientes
- 3 pinzas de disección medianas sin dientes
- 12 pinzas de Kelly curvas
- 2 separadores de Farabeuf
- 5 pinzas de Mixer grandes
- 1 pinza de Mixer medianas
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

14.- EQUIPO DE MASTOIDECTOMIA



- 1 caja metálica con imán

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:102 de: 219

- 1 mango para bisturí Núm. 3
- 1 tijera de Mayo curva
- 1 tijera de Metzenbaum Baby
- 1 tijera de iris curva
- 1 tijera de iris recta
- 1 pinza de Adsson con dientes
- 1 pinza de Adsson sin dientes
- 1 pinza de mosco curva
- 1 pinza de mosco recta
- 1 legra de Joseph
- 1 legra de Lempert
- 1 rinoscopio curvo
- 1 separador de Senmiller
- 4 otoscopios metálicos
- 1 separador de Witlander chico
- 1 separador de Witlander grande
- 1 porta agujas de Mayo chico
- 1 pinza caimán mediana
- 1 pinza caimán grande
- 2 cuchillos de Housse
- 2 cuchillos de Anthony Candela
- 2 cuchillos de Rossend
- 1 disector de conducto
- 1 pick de 90° chico
- 1 pick de 90° grande
- 1 pick de 90° mediano

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:103 de: 219
10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos			

- 1 pick curvo
- 1 pick recto
- 1 pick romo pavonado
- 2 cucharillas dobles chicas
- 1 aguja de Rossend


15.- EQUIPO DE MICROLARINGOSCOPIA

- 1 charola de mayo
- 3 flaneras de cristal
- 1 soporte para laringoscopia
- 1 cremallera
- 1 porta cuchillos
- 1 pinza de copas grandes
- 4 pinzas de campo
- 1 aspirador largo
- 3 cuchillos para micro laringoscopia
- 6 laringoscopios

16.- EQUIPO PARA PRESERVAR ÓRGANOS (TRANSPLANTE)

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 pinza de Allis grande
- 1 porta agujas de Mayo mediano
- 4 pinza de Mixter grandes
- 1 pinza Sartinzky
- 1 tijera de Metzenbaum grande
- 1 pinza de disección con dientes

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:104 de: 219

- 1 pinza de disección sin dientes
- 1 martillo
- 1 pinza de disección vascular larga
- 3 pinzas de Kelly curvas
- 1 cincel para esternón recto
- 1 mango para bisturí núm. 4
- 1 separador de Finochetto grande
- 1 clamp intestinal (juego con 2 piezas)
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

17.- EQUIPO PARA RINOPLASTIA



- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 500 ml
- 1 rejilla metálica
- 1 mango para bisturí núm. 3
- 1 cuchillo de Cottle
- 1 gancho sencillo
- 1 gancho doble abierto
- 1 gancho doble cerrado
- 1 disector de Free
- 1 disector de Cottle
- 1 elevador de ala
- 1 pinza de Columnella
- 1 pinza de disección Adsson con dientes

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:105 de: 219
10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos			

- 1 pinza de disección Adsson sin dientes
- 1 pinza de Bayonetta
- 4 pinzas de campo
- 1 rinoscopio de Vienna
- 1 rinoscopio de Cottle
- 1 rinoscopio de Killan
- 1 elevador de Aufrish
- 1 elevador medio de Aufrish
- 1 pinza de Ferris Smith
- 1 elevador de Nayver
- 1 elevador de piso
- 1 luxador Mc Kenty
- 1 punta de bola derecha
- 1 punta de bola izquierda
- 2 limas sencillas
- 1 lima doble
- 1 pinza de mosco curva
- 7 cinceles
- 1 porta agujas de mayo chico
- 1 machacador de cartílago
- 2 aspiradores de Fergusson
- 1 martillo
- 1 separador de ala
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:106 de: 219

18.-EQUIPO DE SEPTUMPLASTIA

- 1 charola de mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 250 ml
- 1 rejilla metálica
- 4 pinzas de campo
- 1 rinoscopio de Cottle
- 1 rinoscopio de Killian
- 1 rinoscopio de Vienna
- 2 aspiradores de Fergusson
- 1 pinza de Ferris Smith
- 1 pinza de Kelly curva
- 1 porta agujas de Mayo chico
- 1 martillo
- 1 cincel
- 1 mango para bisturí núm. 3
- 1 cuchillo de Cottle
- 1 pinza de Columnella
- 1 gancho doble abierto
- 1 gancho doble cerrado
- 1 pinza de Bayonetta
- 1 disector de Cottle
- 1 pinza de Adsson con dientes
- 1 pinza de Adsson sin dientes
- 1 disector de Free
- 1 gancho sencillo

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:107 de: 219

- 1 luxador de Mc Kenty
- 1 tijera de iris curva
- 1 tijera de Mayo curva
- 1 tijera de Cottle

19.- EQUIPO DE TIMPANOPLASTIA

- 1 budinera grande de acero inoxidable
- 1 caja metálica
- 1 mango para bisturí núm. 3
- 1 tijera de Mayo curva
- 1 tijera de Metzenbaum Baby
- 1 tijera de iris curva
- 1 tijera de iris recta
- 1 pinza de disección Adsson con dientes
- 1 pinza de disección Adsson sin dientes
- 1 pinza de mosco curva
- 1 pinza de mosco recta
- 1 legra de Joseph
- 1 legra de Lempert
- 1 rinoscopio curvo
- 1 separador de Sen Miller
- 4 otoscopios metálicos
- 1 separador automático de Witlander chico
- 1 porta agujas de Mayo chico
- 1 pinza caimán chica
- 1 pinza caimán mediana

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:108 de: 219

- 1 tijera de Beluche
- 1 pinza de copas mediana
- 1 pinza de copas grande
- 1 cuchillo de Housse
- 1 cuchillo de Anthony Candela
- 1 cuchillo de Rossend
- 1 disector de conducto
- 1 pick de 90° chico
- 1 pick de 90° mediano
- 1 pick de 90° grande
- 1 pick romo pavonado
- 2 cucharillas dobles chicas
- 1 pick curvo
- 1 pick recto

20.- EQUIPO DE TORACOSCOPIA DE RESECCIÓN

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 500 ml.
- 4 pinzas de anillos rectas
- 1 porta agujas de Mayo mediano
- 1 porta agujas vascular mediano
- 8 pinzas de campo
- 2 pinzas de Rochester curvas
- 2 pinzas Duval grandes
- 2 pinzas de Babcock
- 3 pinzas de Mixter medianas

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:109 de: 219

- 2 pinzas de Allis medianas
- 2 pinzas de Allis grandes
- 12 pinzas de Kelly curvas
- 2 pinzas de disección con dientes medianas
- 2 pinzas de disección sin dientes medianas
- 2 separadores de Farabeuf
- 1 cánula de Yankahuer
- 1 mango para bisturí núm. 3
- 1 mango para bisturí núm. 4
- 1 legra de Matsson
- 1 legra de Alexander
- 1 trocar con camisa
- 1 pinza de disección vascular mediana
- 1 aspirador de toracoscopio
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

21.- EQUIPO PARA TORACOTOMIA ADULTO



- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 1000 ml
- 2 horquillas grandes (juego)
- 1 pinza Satinzky
- 1 separador de Finochetto grande
- 1 elevador de escápula
- 2 separadores de Farabeuf

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:110 de: 219

- 15 pinzas de Kelly curvas
- 1 legra de Matsson
- 1 legra Alexander
- 1 cánula de Yankahuer
- 2 mangos para bisturí núm. 4
- 1 mango para bisturí núm. 7
- 1 aproximador de Balley
- 1 pinza de anillos recta
- 2 pinzas de disección estándar con dientes
- 2 pinzas de disección estándar sin dientes
- 2 pinzas de disección grandes
- 1 porta agujas de Harrintong
- porta agujas de Mayo
- 2 pinzas de Rochester curvas
- pinzas Duval
- 2 pinzas de Babckok
- pinzas de Mixter grandes
- 3 pinzas de Allis medianas
- 3 pinzas de Allis grandes
- 8 pinzas de campo
- 1 porta agujas vascular grande
- pinzas de anillos rectas
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:111 de: 219

22.- EQUIPO DE TORACOTOMIA INFANTIL

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable
- 2 horquillas medianas (juego)
- 1 pinza de Satinzky
- 10 pinzas de Nelly curvas
- 1 cánula de Yankahuer
- 2 separadores de Farabeuf
- 5 pinzas de mosco curvas
- 2 legras de Joseph
- 1 aspirador de Fergusson
- 2 mangos para bisturí nùm. 3
- 1 mango para bisturí nùm 7
- 1 pinza de disección vascular grande
- 1 pinza de disección Adsson con dientes
- 1 pinza de disección Adsson sin dientes
- 1 pinza de disección sin dientes
- 1 pinza de disección con dientes
- 1 aproximador de Baley
- 2 pinzas de anillos rectas
- 1 porta agujas de Mayo fino
- 2 porta gujas de Mayo Hegar
- 2 pinzas Rochester curvas
- 2 pinzas Duval chicas
- 2 pinzas de Babcock
- 3 pinzas de Mister medianas

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:112 de: 219

- 3 pinzas de Mister grandes
- 4 pinzas de Allis grande
- 4 pinzas de Allis chica
- 6 pinzas de campo
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

23.- EQUIPO DE TORACOTOMIA LACTANTE

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 250 ml.
- 2 mango para bisturí núm. 3
- 1 legra de Joseph
- 2 separadores de Farabeuf chicos
- 1 aspirador de Fergusson
- 1 separador de Richarsson chico
- 2 pinzas de disección vascular mediana
- 2 pinzas de Adsson con dientes
- 2 pinzas de Adsson sin dientes
- 1 pinza de disección mediana con dientes
- 1 pinza de disección mediana sin dientes
- 6 pinzas de campo
- 5 pinzas de mosco Baby curvas
- 10 pinzas de mosco curvas
- 2 pinzas de Allis curvas
- 4 pinzas de Allis medianas

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:113 de: 219

- 2 pinzas de Rochester curvas
- 4 pinzas de Mister medianas
- 4 pinzas de Mister chicas
- 2 pinzas Duval chicas
- 2 pinzas de Babcock
- 3 porta agujas de Mayo Hegar
- 1 pinza de Bulldog
- 2 pinzas de anillos rectas
- 1 cánula de Yankahuer
- 1 porta agujas fino
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

24.- EQUIPO DE TRAQUEOSTOMIA P/CIRUGÍA

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 riñón de acero inoxidable de 1000 ml.
- 1 horquilla pasador
- 1 gancho fuerte
- 1 mango para bisturí nùm. 3
- 1 pinza de anillos recta
- 1 porta gujas de mayo mediano
- 4 pinzas de Allis
- 6 pinzas Kelly curvas
- 2 separador de Senmiller
- 1 pinza de disección Adsson con dientes

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:114 de: 219
10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos			

- 1 pinza de disección Adsson sin dientes
- 1 separador traqueal Laborde
- 4 pinzas de campo
- 2 separadores de Farabeuf
- 1 pinza de disección mediana con dientes
- 1 pinza de disección mediana sin dientes
- 1 aspirador de Fergusson
- 3 pinzas de mosco curvas
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 par envoltura de equipo

25.- EQUIPO PARA TUBOS DE VENTILACIÓN

- 1 budinera de acero inoxidable de 250 ml.
- 4 otoscopios metálicos
- 4 pinzas de campo
- 1 pinza de copas chica
- 1 pinza de copas grande
- 1 pinza caimán fina
- 1 cucharilla para serumen chica
- 1 guadaña
- 1 pick recto
- 1 pick de 90° chico
- 1 pick de 90° grande
- 1 aspirador de Rossend
- 5 aspiradores de Rossend

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:115 de: 219

26.- EQUIPO DE CARDIO CAVAS

- 1 pescadera de acero inoxidable
- 10 pinzas para vena cava
- 1 pinza de Satinzky
- 1 clamp para aorta
- 1 pinza de Robinsson
- 1 clamp Cooley
- 6 pinzas de Ranking curvas


27.- EQUIPO VASCULAR FINO

- 1 budinera de acero inoxidable
- 2 pinzas de Mister medianas
- 1 separador de Finochetto Baby
- 1 porta gujas de castro viejo
- 1 pinza de disección vascular mediana
- 2 pinza Bulldog
- 2 pinzas vasculares de Cooley

28.- EQUIPO DE VENODISECCION P/CIRUGÍA

- 1 charola de Mayo de acero inoxidable
- 1 pinza de Allis grande
- 1 porta agujas de Mayo chico
- 1 mango para bisturí nùm. 3
- 1 pinza de Adsson con dientes
- 1 pinza de Adsson sin dientes

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:116 de: 219

- 2 pinzas de Nelly curvas
- 3 pinzas de mosco curvas
- 1 pinza de mosco recta
- 1 tijera de mayo curva
- 1 compresa de raquia
- 2 campos de 80 x 80
- 1 bata con secado
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

29.- EQUIPO DE BLOQUEO

- 1 pinza de Allis grande
- 1 flanera de cristal
- 1 bata
- 1 campo de 80x 80 sencillo
- 1 compresa de raquia
- 1 funda de mayo para charola
- 1 compresa de 80 x 80 doble para envoltura de instrumental
- 1 compresa doble de 120 x 120 para envoltura de equipo

30.- EQUIPO ADICIONAL PARA CIRUGÍA PLÁSTICA



- 1 caja metálica de 250 ml.
- 1 pinza de Bayonetta
- 1 gancho sencillo
- 1 gancho doble abierto

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:117 de: 219

- 1 gancho doble cerrado
- 1 tijera de iris curva
- 1 porta agujas de Mayo chico



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:118 de: 219

Descripción del procedimiento


Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Revisión y lubricación de instrumental	1.1 Revisar que el instrumental funcione correctamente, poniendo especial atención en las articulaciones y partes móviles.	Enfermera
	1.2 Lubricar el instrumental con aceite o lubricante especial si es necesario.	
2.0 Clasificación de material	2.1 Clasificar el material correspondiente al equipo a preparar, respetando el código de color y mambretes de cada equipo	
	2.2 Ordenar el instrumental en la charola o bulto de acuerdo a los tiempos quirúrgicos y colocarlos en horquillas o en su defecto en la pinza de anillos o Rochester con la articulación abierta: <ul style="list-style-type: none"> • Fijación • Corte • Disección • Hemostasia • Especialidad • Sutura 	
	2.3 Agregar 5 torundas de gasa y agujas, si estas se incluyen en el equipo.	
3.0 Identificación el equipo	3.1 Colocar indicador interno en la charola y mambrete correspondiente al equipo anotando los siguientes datos: Nombre de la enfermera quien prepara el equipo, turno en que se prepara el equipo, fecha de esterilización y caducidad de esterilización. En los equipos para cirugía se omitirán los datos personales en el mambrete interno	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

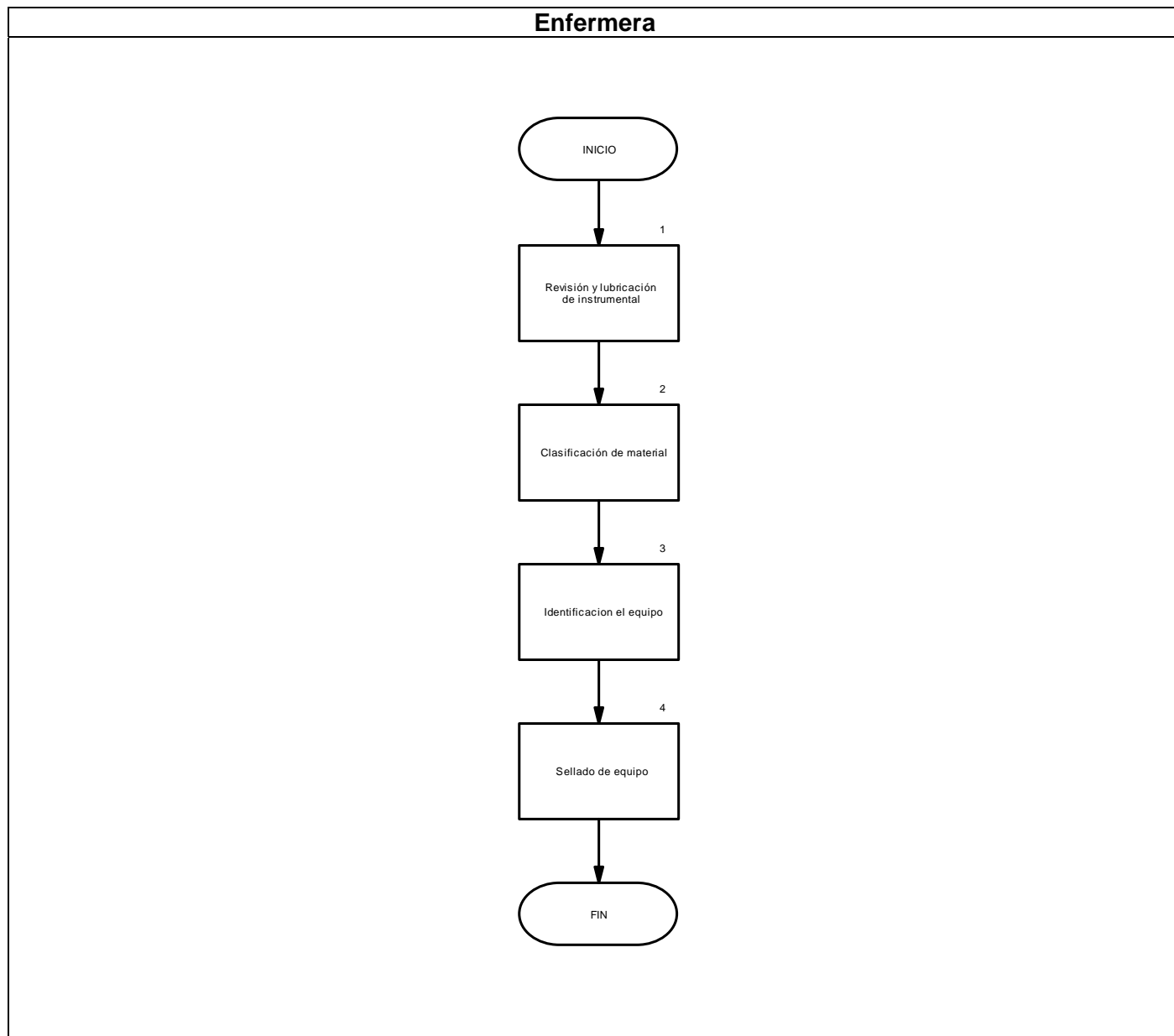
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:119 de: 219

Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
4.0 Sellado de equipo	4.1 Cerrar y sellar el equipo respetando el procedimiento de envoltura.	Enfermera
	4.2 Colocar cinta testigo con los siguientes datos a los equipos de procedimientos invasivos y quirúrgicos: Nombre del equipo preparado, Nombre de la enfermera quien prepara el equipo, turno en que se prepara el equipo, fecha de esterilización y fecha de caducidad.	
	Termina procedimiento	



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:120 de: 219

3.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	10. Procedimiento para la integración del instrumental en los equipos de procedimientos		Rev. 1
			Hoja:121 de: 219

4.0 Glosario



- 4.1 ROPA QUIRÚRGICA:** lencería especial diseñada y confeccionada para realizar procedimientos quirúrgicos que tiene como función crear una barrera entre lo estéril y lo no estéril
- 4.2 MEMBRETE:** ficha de identificación que contiene datos específicos necesarios que permiten identificar objetos para la integración correcta en los equipos especiales.
- 4.3 CÓDIGO DE COLOR:** cinta plástica de color que se utiliza para facilitar la identificación rápida del instrumental.
- 4.4 CINTA TESTIGO:** indicador de clase 1 o de proceso, diseñada especialmente para el control de la exposición de los paquetes que se esterilicen en cualquier tipo de esterilizador.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:122 de: 219
11. Procedimiento para empaquetar y sellar bolsas en la maquina selladora			

11. PROCEDIMIENTO PARA EMPAQUETAR Y SELLAR BOLSAS EN LA MAQUINA SELLADORA

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	11. Procedimiento para empaquetar y sellar bolsas en la maquina selladora		Rev. 1
			Hoja:123 de: 219

1.0 Objetivo

- 1.1 Aislar material o instrumental de los agentes contaminantes del medio externo en las bolsas adecuadas evitando así la contaminación



2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 La enfermera deberá lavarse las manos antes de realizar el procedimiento
- 2.2 Colocar el material o instrumental en la bolsa y empaque adecuado para su esterilización en gas, vapor o plasma
- 2.3 Utilizar indicador interno en cada empaque para garantizar el proceso de esterilización
- 2.4 No se deberán introducir dos bolsas en la máquina selladora al mismo tiempo, ya que se pierde el calor y el sellado no resulta hermético
- 2.5 Colocar cinta testigo correspondiente al tipo de esterilización a emplear para identificar el proceso de esterilización
- 2.6 Verificar la conexión a la toma de corriente eléctrica de la máquina selladora
- 2.7 En caso de que se presente falla con la máquina selladora se consultará el manual del equipo.

MATERIAL



- Bolsa para vapor
- Bolsa para gas
- Bolsa para plasma
- Cinta testigo para cada tipo de esterilización
 - Cinta testigo para vapor

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	11. Procedimiento para empaquetar y sellar bolsas en la maquina selladora		Rev. 1
			Hoja:124 de: 219

- Cinta testigo para gas oxido de etileno
- Cinta testigo para plasma (sterrad)
- Indicador interno o integrador:
 - Vapor
 - Gas
 - Plasma (sterrrad)
- Integrador

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

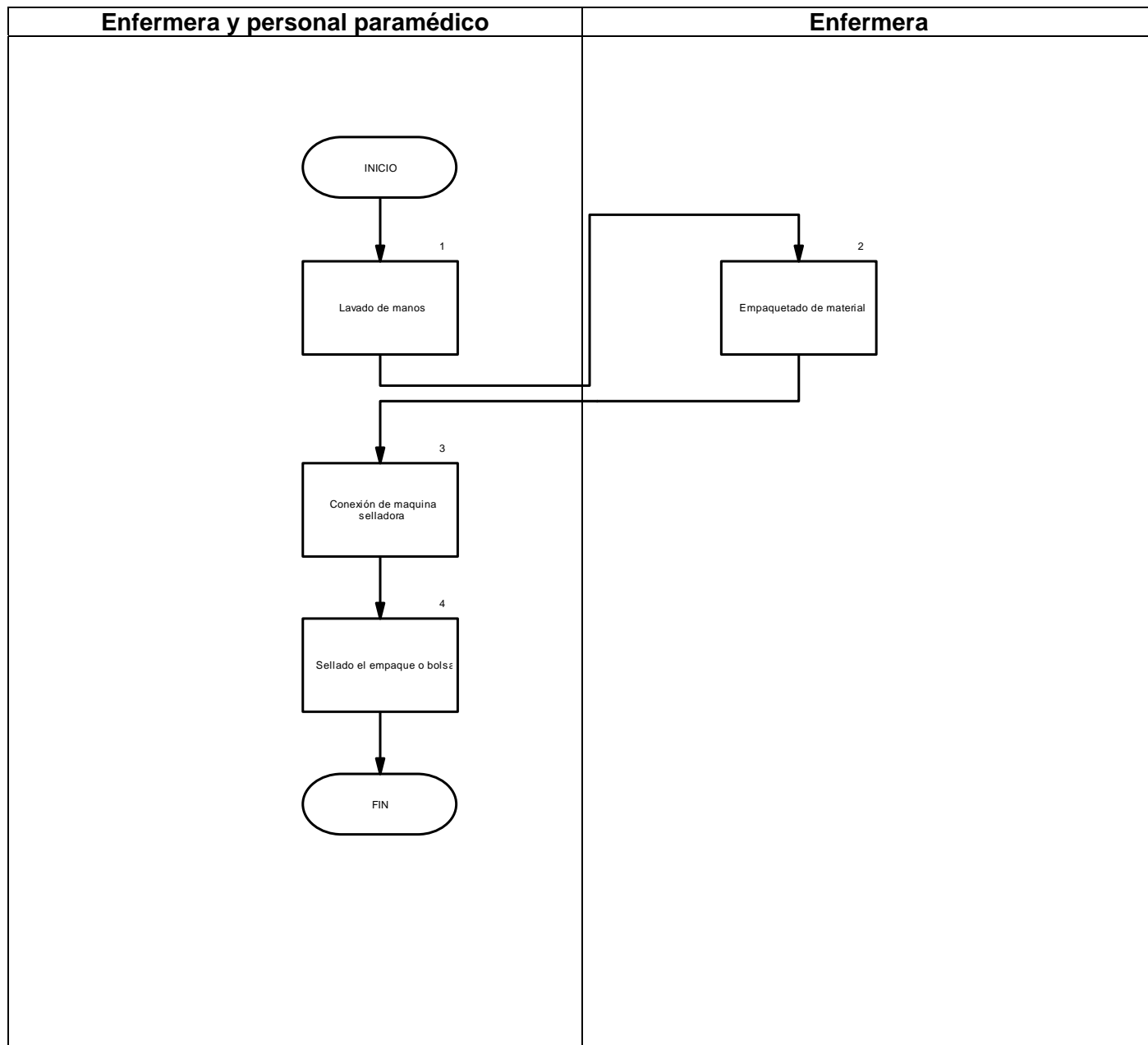
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	11. Procedimiento para empaquetar y sellar bolsas en la maquina selladora		Rev. 1
			Hoja:125 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Lavado de manos	1.1 Lava sus manos antes de iniciar la actividad	Enfermera y personal paramédico
2.0 Empaquetado de material	2.1 Coloca el material en el empaque correcto: <ul style="list-style-type: none"> • Vapor • Gas • Plasma (STERRAD) 	
	2.2 Coloca indicador interno o integrador para asegurar el proceso de esterilización	Enfermera
3.0 Conexión de maquina selladora	3.1 Verifica que se encuentre conectada la máquina selladora a la toma de corriente y accionar el botón de encendido y graduar la temperatura a 125°. Para bolsa mixta (vapor-gas) programar a 180°	
	3.2 Espera 15 min. para conseguir la temperatura ideal, antes de empezar a sellar las bolsas.	
4.0 Sellado el empaque o bolsa	4.1 Introduce la bolsa de derecha a izquierda en la máquina selladora.	
	4.2 Coloca cinta testigo de acuerdo a cada tipo de empaque <ul style="list-style-type: none"> • Vapor • Gas • Plasma 	
	4.2 Coloca el material en las canastillas para iniciar el procedimiento de esterilización	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

3.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	11. Procedimiento para empaquetar y sellar bolsas en la maquina selladora		Rev. 1
			Hoja:127 de: 219

4.0 Glosario



- 4.1 CINTA TESTIGO:** indicador de clase 1 o de proceso, diseñada especialmente para el control de la exposición de los paquetes que se esterilicen en cualquier tipo de esterilizador
- 4.2 SELLADORA:** maquina que funciona con electricidad generando calor y que permite el sellado hermético de bolsas.
- 4.3 INDICADOR INTERNO:** tiras indicadoras de clase IV o múltiparametro que permiten llevar el control de los paquetes esterilizados mediante el monitoreo de los parámetros críticos de todos los proceso de esterilización. Cosiste en una tira larga de papel impregnada con tinta indicadora altamente sensible a temperatura o concentración de gas
- 4.4 INTEGRADOR:** indicadores químicos internos clase V, de avance frontal, que permiten llevar el control de los paquetes esterilizados mediante el monitoreo de los parámetros críticos de todos los proceso de esterilización con vapor. Verifican que el agente esterilizante haya penetrado en las condiciones necesarias a través de los materiales de empaque.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	12. Procedimiento para la preparación de ropa quirúrgica		Rev. 1
			Hoja:128 de: 219

12. PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE ROPA QUIRÚRGICA

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	12. Procedimiento para la preparación de ropa quirúrgica		Rev. 1
			Hoja:129 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Propiciar un ambiente estéril entre la herida quirúrgica y la probable fuente de infección y mantener estéril la ropa quirúrgica que se necesite para un procedimiento en condiciones asépticas.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 La ropa deberá de ser de material no conductor de electricidad, preferentemente de algodón, protectora y absorbente, de colores pastel que no reflejen la luz, permeables de vapor, durable y económica.
- 2.2 Al realizar el doblado de la ropa, se deberá verificar que quede el doblez de cortesía o referencia.
- 2.3 La dotación de ropa, deberá distribuirse como sigue:
- 2.3.1 Una en CEYE para trabajo programado
 - 2.3.2 Una estéril
 - 2.3.3 Una en lavandería
 - 2.3.4 Una en anaquel
- 2.4 Se deberán desechar las piezas deterioradas.
- 2.5 El doblado deberá realizarse de tal forma, que al manipularse conserve su esterilidad.
- 2.6 El doblado por el revés facilita que al colocarse quede al derecho.
- 2.7 Se deberá colocar las piezas de forma que puedan ser identificadas de inmediato y con las mínimas manipulaciones.
- 2.8 El doblado deberá ser sencillo, evitando los dobleces múltiples que impidan el paso del vapor en el proceso de esterilización.



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	12. Procedimiento para la preparación de ropa quirúrgica		Rev. 1
			Hoja:130 de: 219

Equipo y Material:

- Sabanas planas, de pie, estándar y hendidas
- Compresas sencillas y dobles de diferentes tamaños
- Fundas de mayo
- Fundas de aparatos
- Pijamas quirúrgicas
- Batas quirúrgicas



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	12. Procedimiento para la preparación de ropa quirúrgica		Rev. 1
			Hoja:131 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
BATAS QUIRÚRGICAS		
1.0 Revisión de la bata.	1.1 Revisa que la bata este completa e integra.	Enfermera
	1.2 Anuda los cordones de la cintura.	
2.0 Doblez de la bata.	2.1 Si es bata con espalda triangular, dobla el triángulo hacia adentro y cuida que la abertura de la espalda quede siempre hacia fuera.	
	2.2 Por el revés, toma los extremos superiores de las dos cintas, juntándolas en toda la extensión del hombro, y cubre un hombro con el otro, de esta manera la bata queda doblada a lo largo en cuatro partes.	
	2.3 La dobla a lo largo otra vez por la mitad.	
	2.4 El extremo correspondiente al cuello lo dobla una sola vez al nivel de la sisa, y el extremo inferior lo dobla dos veces sobre si mismo.	
	2.5 Junta las dos secciones. (Referencia: la abertura de la espalda debe quedar a la vista)	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	12. Procedimiento para la preparación de ropa quirúrgica		Rev. 1
			Hoja:132 de: 219



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
COMPRESAS DE CAMPO		
1.0 Revisión de compresas.	1.1 Extiende la compresa y revisa que se encuentre íntegra y limpia.	Enfermera
2.0 Doblez de la compresa.	2.1 Dobla la compresa por la mitad.	
	2.2 Cada una de estas mitades las dobla hacia fuera otra vez por la mitad, quedando la compresa doblada en cuatro partes longitudinalmente.	
	2.3 La dobla nuevamente por la mitad.	
	2.4 Dobla cada una de las mitades hacia fuera.	
	2.5 Hace un doblez en servilleta con objeto de marcar los dobleces de referencia o cortesía.	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	12. Procedimiento para la preparación de ropa quirúrgica		Rev. 1
			Hoja:133 de: 219

Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
FUNDA MAYO		
1.0 Revisión de funda.	1.1 Como la funda tiene una cara doble, al manipular la pieza, verifica que ésta quede hacia abajo.	Enfermera
2.0 Doble de la funda.	2.1 Extiende la funda, la dobla sobre si misma dejando una pestaña de 10 cm., hacia un doblez de protección de 10 cm., la dobla a lo largo en dos partes coincidiendo en el centro, la vuelve a doblar a lo ancho en dos partes.	
Termina procedimiento		

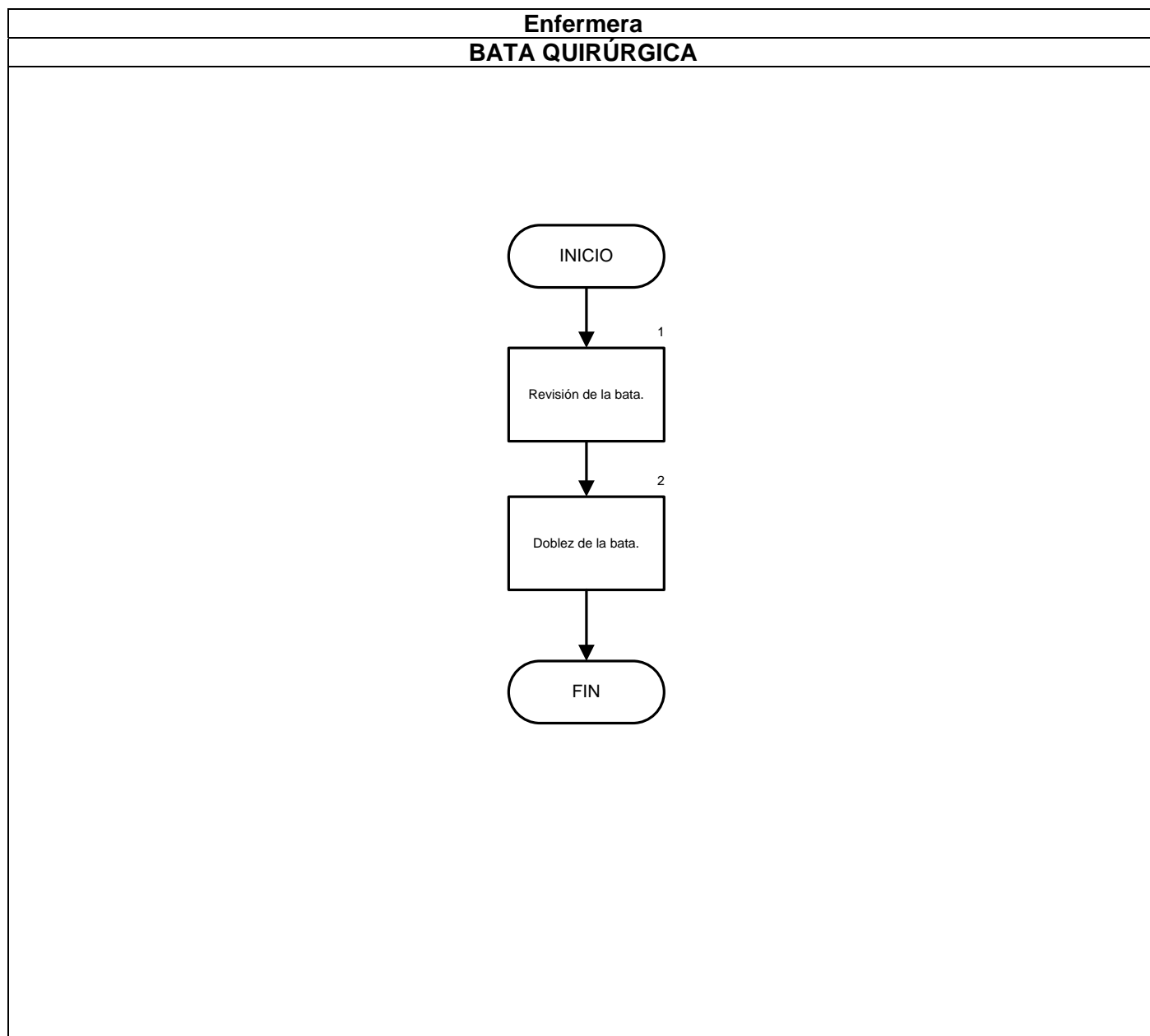
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	12. Procedimiento para la preparación de ropa quirúrgica		Rev. 1
			Hoja:134 de: 219

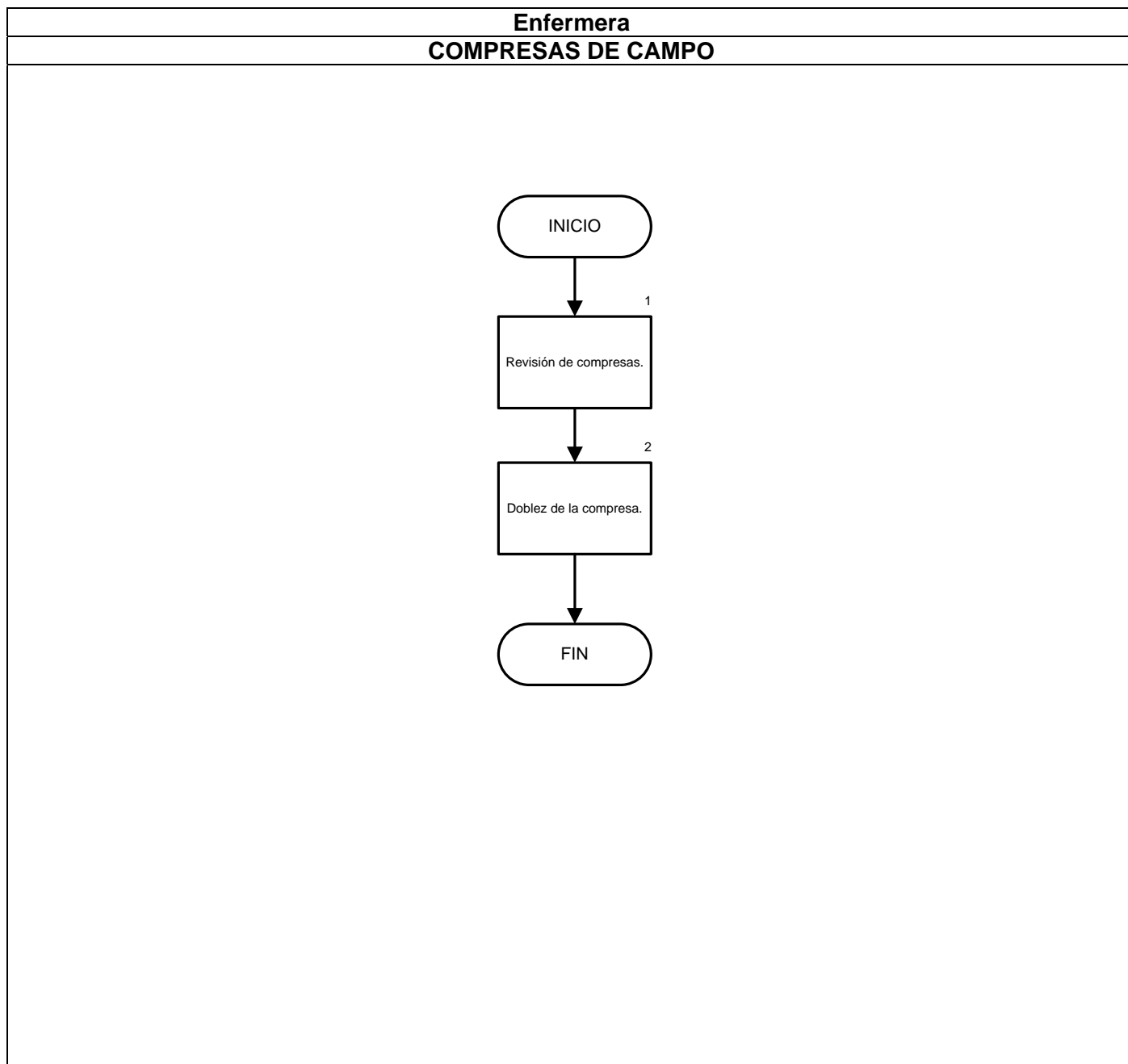
Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
SÁBANA HENDIDA		
1.0 Doble de la sabana.	1.1 Extiende la sábana, dobla las orillas llevándolas hacia el centro de la abertura de manera que coincidan.	
	1.2 Repite este doblez cuantas veces sea necesario hasta que queden de un tamaño aproximado de 25 cm.	
	1.3 Dobla los extremos hacia el centro, repite el doblez sobre si misma y junta ambos extremos.	
SÁBANA PARA MESA DE RIÑÓN		
	1.4 Extiende la sábana, la dobla en acordeón desde las orillas hacia el centro.	
	1.5 Dobla los extremos hacia el centro coincidiendo en la mitad; una de las dos secciones.	
SÁBANA DE PIES		
	1.6 Igual que la de riñón, pero doblando previamente la sábana en dos a lo ancho.	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

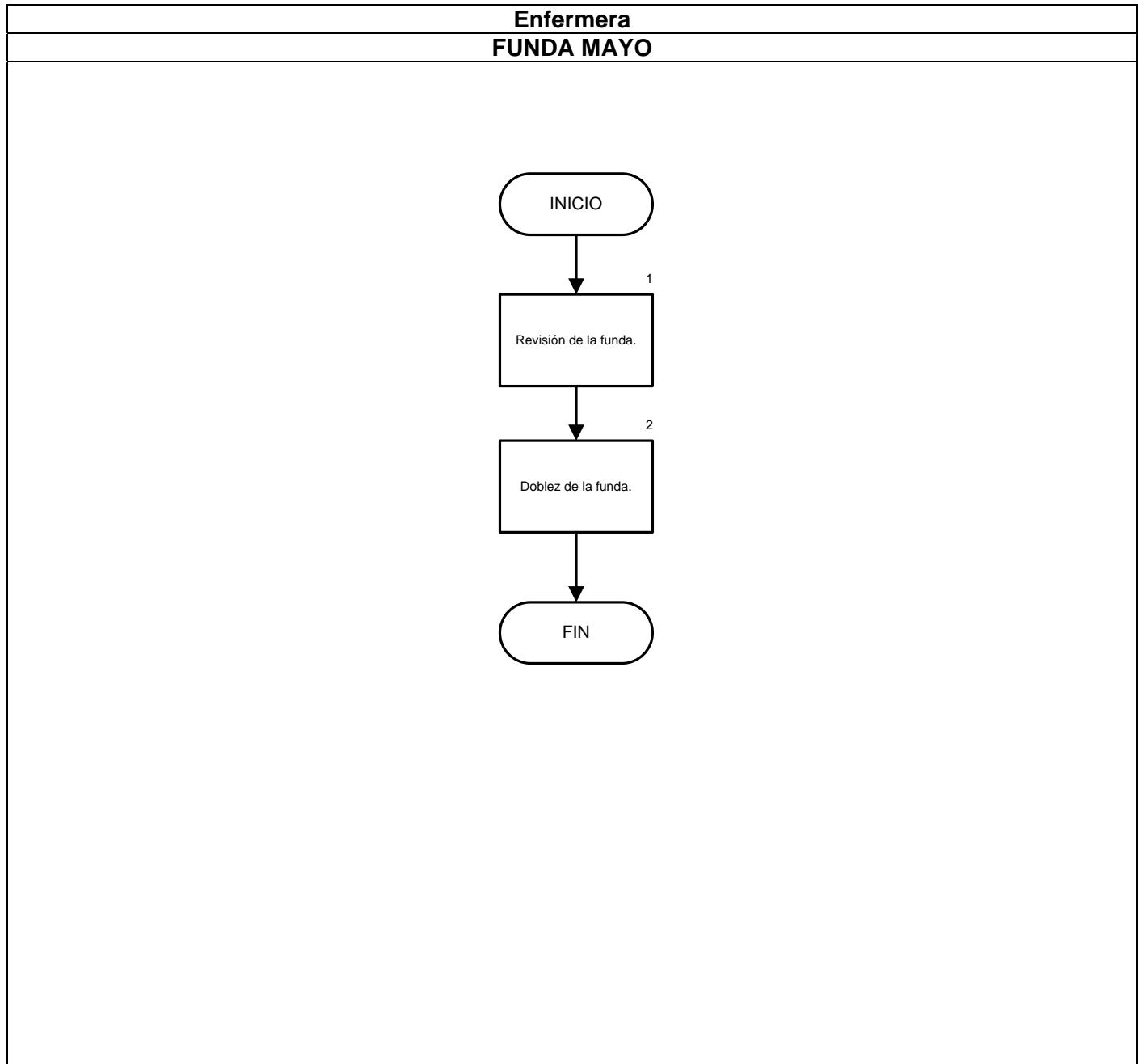
4.0 Diagrama de flujo



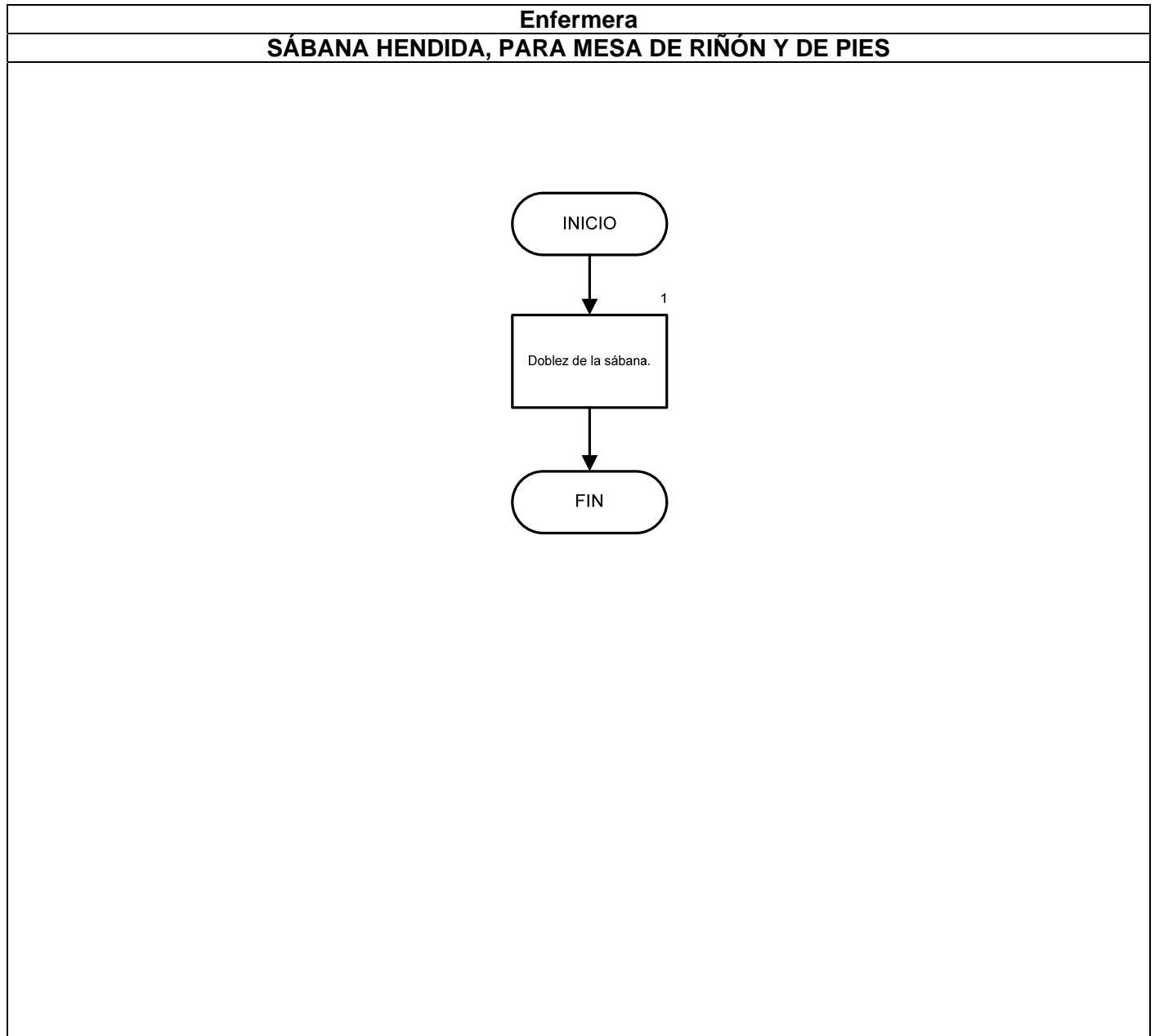
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	13. Procedimiento para el manejo de envolturas y recipientes		Rev. 1
			Hoja:139 de: 219

13. PROCEDIMIENTO PARA ENVOLTURAS Y RECIPIENTES

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo- puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	13. Procedimiento para el manejo de envolturas y recipientes		Rev. 1
			Hoja:140 de: 219



1.0 Objetivo

- Aislar el material y equipo del medio externo y conservar la esterilización.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- La cubierta que se usa para la envoltura será de material resistente, limpio y sin perforaciones o roturas.
- Independientemente del tamaño de los artículos de que se trate, la envoltura se hará siguiendo los mismos pasos.
- Cada artículo envuelto deberá contener los datos de identificación necesaria, que son los siguientes: nombre del artículo, nombre de quien lo prepara, turno y fecha de preparación.
- La esterilización del paquete dependerá de las condiciones de almacenaje.
- Toda envoltura asegurará la esterilización, siempre y cuando no se haya abierto, roto o mojado y se respete fecha de caducidad, considerando para vapor 7 días, para gas un año y Sterrad – 5 años.
- Se deberá mencionar lo referente a la doble envoltura para efecto del tiempo de esterilización prolongado por tres meses.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	13. Procedimiento para el manejo de envolturas y recipientes		Rev. 1
			Hoja:141 de: 219

Material y equipo

- Bolsas de empaque de vapor (tamaño variable)
- Papel kraft café o blanco
- Bolsa para esterilizar con óxido de etileno
- Compresas de tela o algodón de diferentes tamaños

Características

- Permeables al agente esterilizante al que se someterá.
- Resistentes a altas temperaturas
- Económicas y de fácil manejo
- Desechables

Figuras

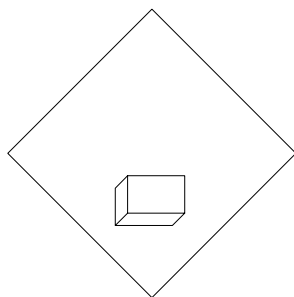


Figura No. 1

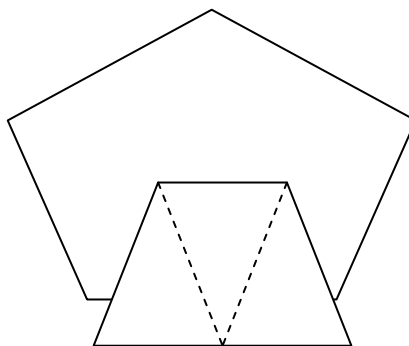


Figura No. 2

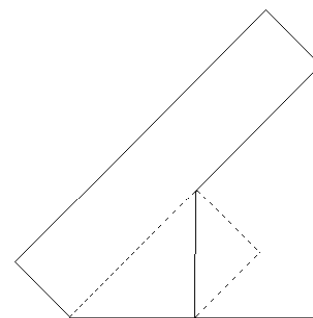




Figura No. 3

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización			Código: NCDPR 09
	13. Procedimiento para el manejo de envolturas y recipientes			Rev. 1
				Hoja:142 de: 219

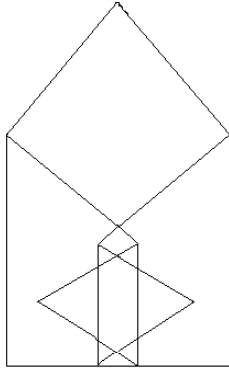


Figura No. 4

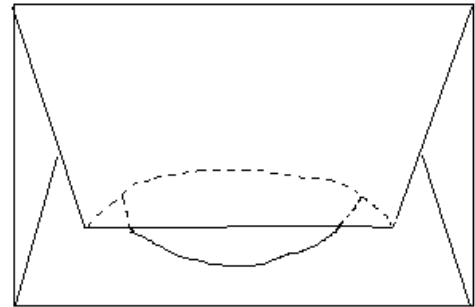




Figura No. 5

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo- puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

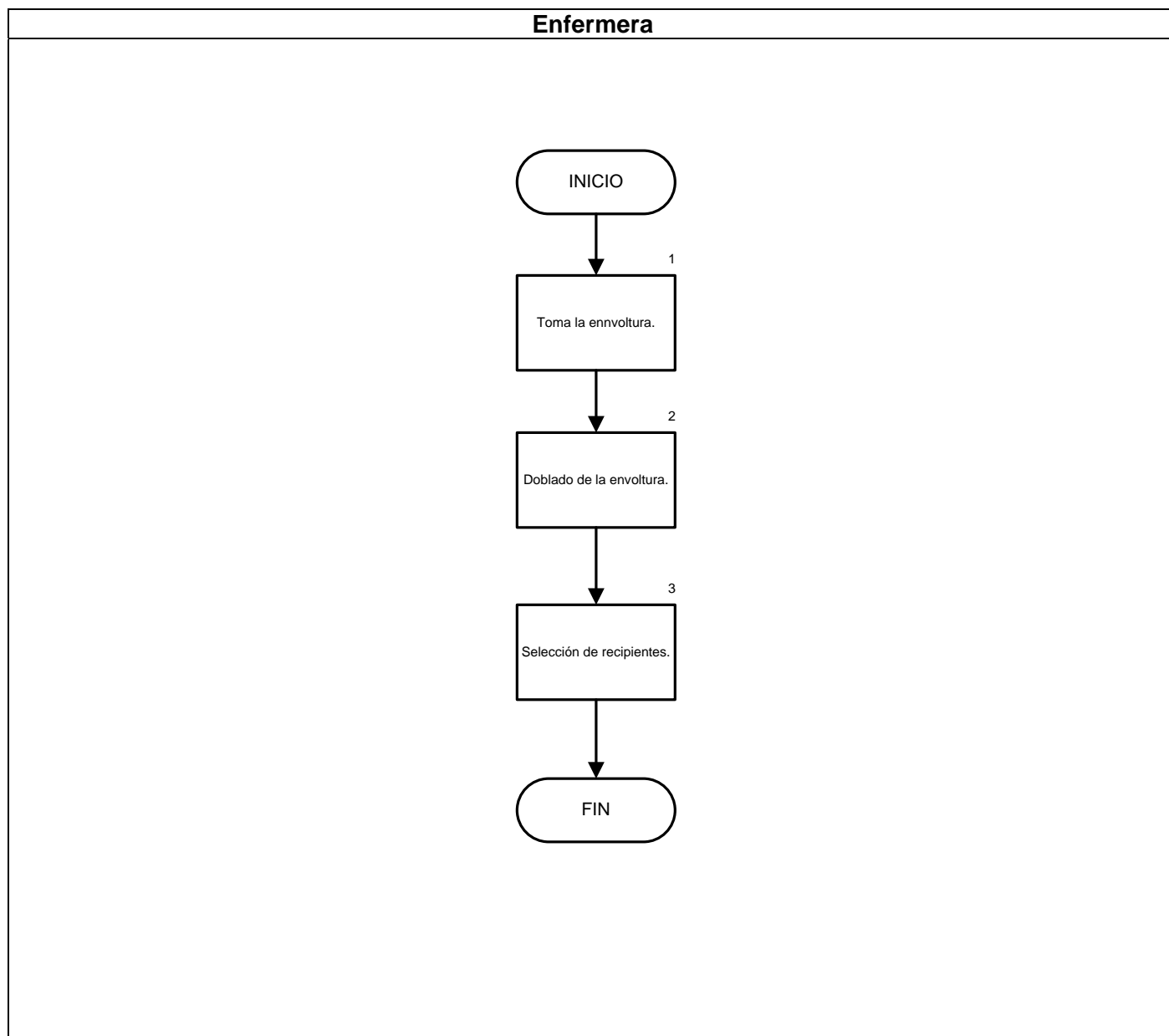
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	13. Procedimiento para el manejo de envolturas y recipientes		Rev. 1
			Hoja:143 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Toma la envoltura.	1.1 Toma la envoltura y la pone sobre la mesa de trabajo.	Enfermera
2.0 Doblado de la envoltura.	2.1 Procura que uno de los vértices quede hacia ella.	
	2.2 Coloca en el centro de la envoltura el artículo.	
	2.3 Toma el vértice proximal, lo dobla hacia adentro sobre el artículo y lo vuelve a doblar formando un triángulo de referencia para su manejo. (Figura No. 2)	
	2.4 Hace lo mismo con ambos lados laterales, formando un triángulo de referencia para el manejo aséptico de la envoltura. (Figura No. 3)	
	2.5 Dobla la parte distal sobre las anteriores e introduce el vértice en el espacio formado por los mismos, dejando un pequeño triángulo que facilite el manejo aséptico. (Figura No. 4 y 5)	
3.0 Selección de recipiente.	3.1 Selecciona el recipiente de acuerdo a los líquidos a esterilizar.	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

4.0 Diagrama de flujo



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	13. Procedimiento para el manejo de envolturas y recipientes		Rev. 1
			Hoja:145 de: 219

5.0 Glosario

5.1 **Envolturas.-** Son los utensilios con los cuales se protege el equipo y material que se somete a esterilización.



5.2 **Recipientes.-** Son receptáculos en que se depositan los líquidos, soluciones o material específico que se va a esterilizar.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	14. Procedimiento para la esterilización del material de consumo, instrumental, bultos de ropa quirúrgica y equipo		Rev. 1
			Hoja:146 de: 219

**14. PROCEDIMIENTO PARA LA ESTERILIZACIÓN DEL MATERIAL DE CONSUMO,
INSTRUMENTAL, BULTOS DE ROPA QUIRÚRGICA Y EQUIPO**

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	14. Procedimiento para la esterilización del material de consumo, instrumental, bultos de ropa quirúrgica y equipo		Rev. 1
			Hoja:147 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Llevar a cabo el proceso de esterilización de material de consumo, instrumental y equipos necesarios para proveer a los diferentes departamentos y servicios clínicos que lo requieran.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos


- 2.1 El proceso de esterilización se llevará a cabo de la siguiente manera:
- 2.1.1 A la ropa, instrumental y equipos se les dará 45 minutos de esterilización en el Autoclave de vapor.
- 2.1.2 Al material de vidrio, caucho, látex, se les dará 15 minutos de esterilización.
- 2.1.3 Todo el material de consumo y algunos equipos e instrumental se envolverán de acuerdo al proceso de esterilización seleccionado.
- 2.1.4 Los bultos de ropa quirúrgica y los equipos serán envueltos en compresas de tela.
- 2.1.5 Todo el material que se envuelva para esterilizarlo será sellado con cinta testigo, y se colocará 1 indicador químico el cuál nos indicará si el proceso de esterilización fue correcto.
- 2.1.6 Todo el instrumental y equipos deberán ir correctamente membretados con fecha, cantidad y nombre de la persona que prepara el empaque.
- 2.1.7 El control Bacteriológico de los esterilizadores se utilizará INDICADOR BIOLOGICAL, ésta se introduce dentro de los paquetes en cualquier material envuelto en los lugares.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	14. Procedimiento para la esterilización del material de consumo, instrumental, bultos de ropa quirúrgica y equipo		Rev. 1
			Hoja:148 de: 219

2.1.8 **BOWEN AND DICK TEST** este es otro indicador de esterilización el cuál consiste en una placa que al igual que la ampolleta se introducirá en los esterilizadores y según el color que tome la placa nos indicará la calidad del proceso de esterilización.



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	14. Procedimiento para la esterilización del material de consumo, instrumental, bultos de ropa quirúrgica y equipo		Rev. 1
			Hoja:149 de: 219

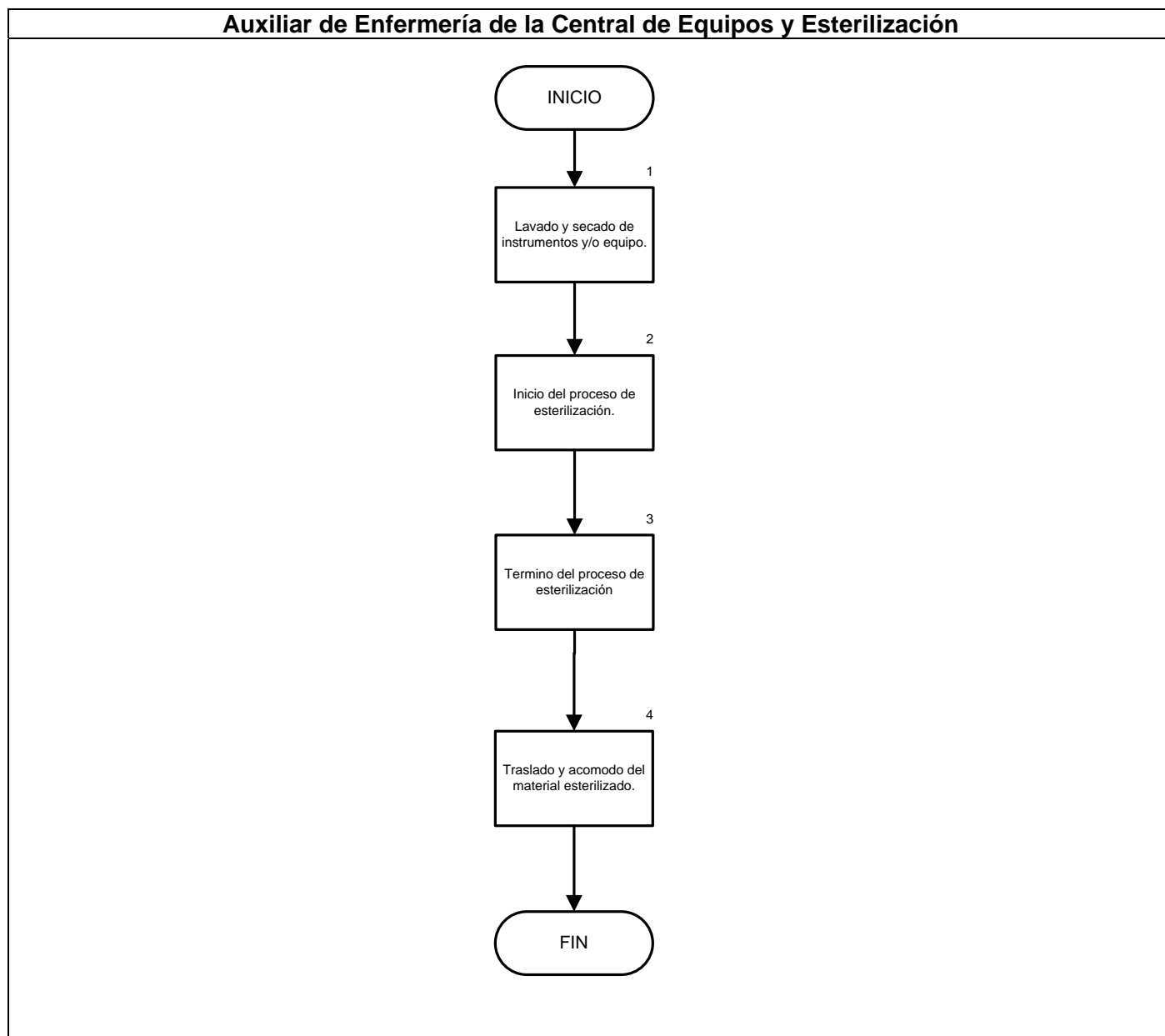
3.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Lavado y secado de instrumentos y/o equipo.	1.1 Lava y seca el instrumental y/o equipos.	Auxiliar de Enfermería de la Central de Equipos y Esterilización
	1.2 Envuelve y fecha todo el material de consumo, instrumental y equipo.	
2.0 Inicio del proceso de esterilización.	2.1 Selecciona el material y el equipo en las canastillas según el proceso de esterilización seleccionado (vapor, gas o plasma)	
	2.2 Acomoda el material a esterilizar en el esterilizador y/o autoclave.	
	2.3 Cierra la escotilla del esterilizador verificando que este bien cerrada. Checa los manómetros de equipo.	
	2.4 Establece el tiempo de esterilización en el reloj, según el tipo de material a esterilizar.	
	2.5 Espera el tiempo necesario para poder abrir la escotilla del esterilizador.	
3.0 Termina del proceso de esterilización.	3.1 Abre la escotilla del esterilizador y espera a que salga todo el vapor y que se enfríe la carga.	
	3.2 Procede a sacar el material del esterilizador y lo va acomodando en carro transportador.	
4.0 Traslado y acomodo de material esterilizado.	4.1 Traslada el material a su lugar de almacenaje y lo coloca en sus respectivos anaqueles.	Auxiliar de Enfermería de la Central de Equipos y Esterilización
Termina procedimiento		



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	14. Procedimiento para la esterilización del material de consumo, instrumental, bultos de ropa quirúrgica y equipo		Rev. 1
			Hoja:150 de: 219

4.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:151 de: 219



15. PROCEDIMIENTO PARA EL INSTRUCTIVO DE USO DE APARATOS ELECTROMÉDICOS

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:152 de: 219
15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos			

15.1 AUTOCLAVE DE VAPOR A PRESIÓN

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:153 de: 219

1.0 Objetivo

1.1 Destruir toda forma de vida microbiana así como las esporas en el material y equipo quirúrgico para proporcionar con ello seguridad al paciente.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

2.1 El autoclave de vapor a presión es un aparato de cierre hermético, donde se obtiene vapor a presión suficiente para lograr la esterilización del material y equipo que se coloca en el interior.

2.2 Principios básicos de operación:

2.2.1 La temperatura elevada destruye los gérmenes.

2.2.2 La descomposición brusca provoca el entallamiento de las esporas.

2.2.3 La humedad favorece la contaminación.

2.2.4 Las corrientes de aire son capaces de transportar gérmenes.

2.2.5 La esterilización depende de la correcta penetración de vapor de agua en los materiales que se van a esterilizar.



2.2.6 El contacto con una superficie no estéril contamina los objetos estériles.

2.2.7 Los gases a presión constante aumentan su volumen en forma proporcional al aumento de su temperatura (Ley de Gay Lussac).

2.3 Todo el material a esterilizar deberá estar perfectamente envuelto con fecha de esterilización de caducidad y nombre y turno de quien lo prepara.

2.4 Los bultos serán acomodados en las canastillas o en el carro canastilla de forma horizontal una tras otro y de forma holgada para permitir el paso del vapor



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:154 de: 219

fácilmente a todas las superficies del paquete y optimizarlas utilizar el 80% de la capacidad de la cámara.

- 2.5 No deberán manipularse ni amontonarse los bultos o paquetes calientes, todo bulto que salga húmedo del autoclave deberá considerarse como contaminado.
- 2.6 Se deberá cerciorar de la correcta esterilización, verificando para ello los controles físicos (graficas) impresos e indicadores externos de cada paquete.
- 2.7 Antes de iniciar el proceso de esterilización se deberá verificar en adecuado funcionamiento del autoclave previa colocación y validación de pruebas biológicas colocadas en el primera ciclo del día.(sin carga)
- 2.8 Se realizarán diariamente pruebas de esterilización con los indicadores biológicos a los autoclaves en la primera carga del día y a los esterilizadores de baja temperatura (sterrad y sterivac) en cada carga.
- 2.9 Los equipos o paquetes se deben permitir enfriar en el carro alejado de las áreas de mucho transito.
- 2.10 En caso de resultado positivo en las pruebas biológicas de los autoclaves y esterilizadores se deberá reportar la falla de inmediato al servicio de ingeniería biomédica y evitar su uso
- 2.11 Será necesario evitar esterilizar paquetes demasiado grandes, muy compactos y pesados, debido a que se impide la circulación del vapor en estos.
- 2.12 Todos los bultos deberán envolverse en compresa doble.
- 2.13 Los equipos o paquetes esterilizados deberán ir acomodados al final de la fila. O sea primer articulo en entrar primer artículo en salir.
- 2.14 Consultar manual del operador del equipo electromédico en caso de presentar falla técnica el equipo y registrar en bitácoras del servicio de CEYE.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:155 de: 219

TIEMPO DE EXPOSICIÓN PARA ESTERILIZAR EQUIPOS EN AUTOCLAVE DE VAPOR A PRESIÓN.

La temperatura es de 121° C en autoclave por desplazamiento gravitatorio y de 134° C en autoclave de prevacío

MATERIAL	TIEMPO DE EXPOSICIÓN
Charola de instrumental	40 min. con secado
Bultos de ropa limpia	40 min. con secado
Material de curación	45 min. con secado
Frascos y material de cristal	15 min. con secado
Frascos con solución de 1500 a 2000 cc.	45 min. sin secado y en escape lento
Frascos con solución de 500 a 1000 cc.	30 min. sin secado y en escape lento

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

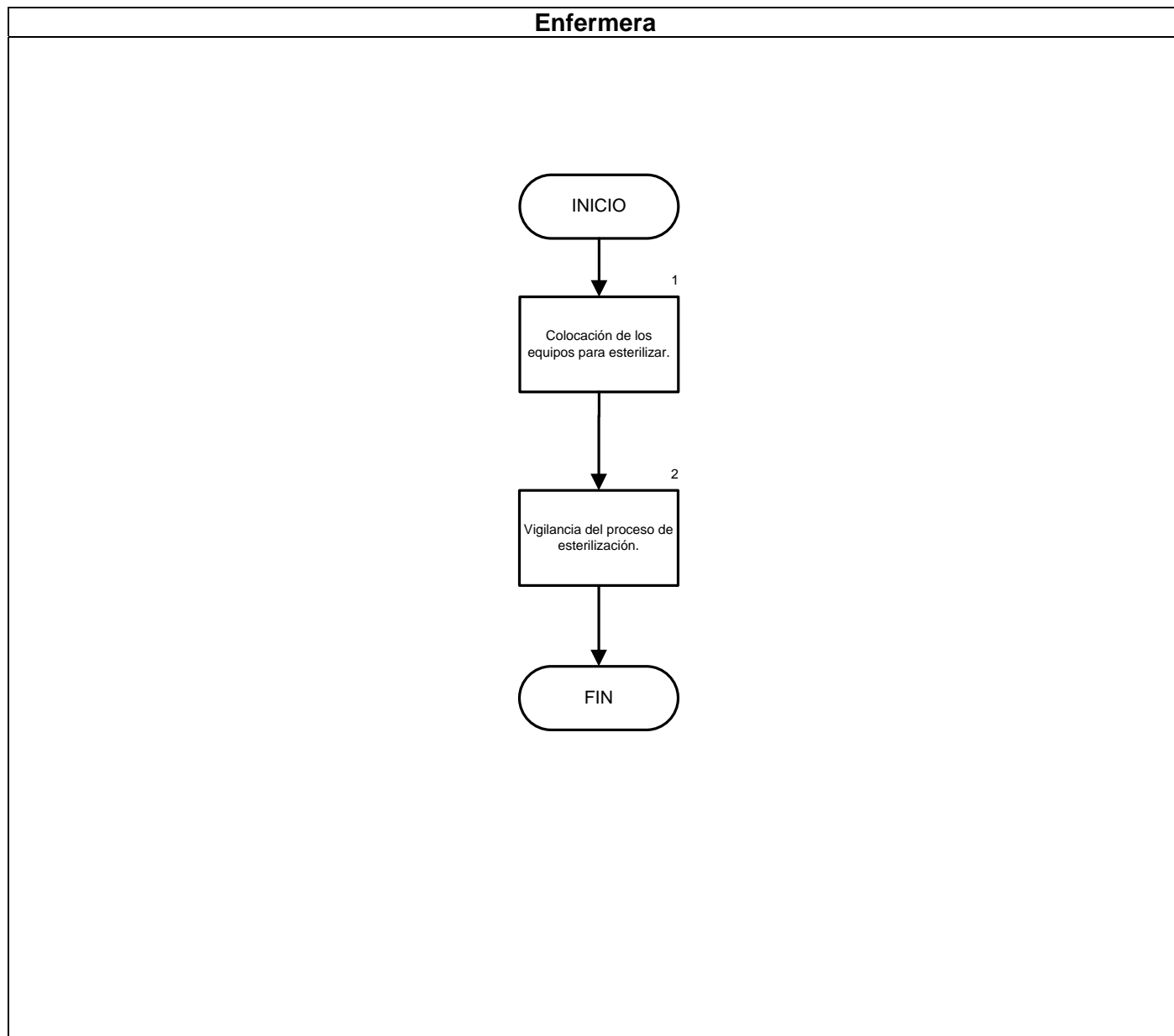
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:156 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Colocación de los equipos para esterilizar.	1.1 Coloca los artículos a esterilizar en el carro o canastillas de forma horizontal paquete tras paquete dejando un espacio entre cada uno de ellos permitiendo la fácil penetración de vapor.	Enfermera
	1.2 Cierra el autoclave girando por completo el volante de la puerta hacia la derecha.	
	1.3 Verifica que manómetro de la cámara se encuentre a 20 libras / pulgada cuadrada de presión.	
	1.4 Selecciona en el reloj el tiempo de esterilización dependiendo del tipo de carga.	
	1.5 Gira la perilla de inicio hacia la derecha es ESTERILIZAR (lo que marca el inicio del proceso) o presiona la tecla no. 1 de ciclo express en el autoclave de prevació no.2.	
2.0 Vigilancia del proceso de esterilización.	2.1 Vigila que se lleven a cabo cada una de las etapas del proceso, que son: a) Esterilizar b) Escape rápido c) Secado	
	2.2 Gira la perilla en posición de PARAR, al inicio de la señal sonora, lo que indica que el ciclo de secado y esterilización ha concluido.	
	2.3 Abre la puerta del autoclave verificando previamente que el manómetro de la cámara este en el punto blanco o cero.	
	2.4 Proporciona un tiempo de enfriado a la carga para su posterior retiro.	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

4.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:158 de: 219

15.2 AUTOCLAVE DE GAS (ÓXIDO DE ETILENO)

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:159 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Esterilizar material y equipo que se pueden dañar por la humedad y el calor.
- 1.2 Mantener el tiempo de esterilización del material y equipo por un tiempo prolongado.
- 1.3 Favorecer la aireación del material y equipo esterilizado.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 El autoclave de gas es un aparato de cierre hermético que destruye formas pobladas logrando la esterilización de material y equipo por medio de un agente químico, óxido de etileno, el que obstaculiza el metabolismo proteico normal de las bacterias y esporas.
- 2.2 Principios básicos de operación:
 - 2.2.1 El uso de controles automáticos excluye el error humano ya que mecánicamente ajustan niveles propios de presión, temperatura y humedad, así como concentración del gas.
 - 2.2.2 Es un proceso complicado, por lo que deberán usarse indicadores biológicos o bioindicadores para verificar lo adecuado de cada ciclo.
 - 2.2.3 La esterilización con gas es un proceso lento.
 - 2.2.4 El aire que penetra en el autoclave al final del ciclo, sólo ventila en forma parcial la carga.
 - 2.2.5 Se pueden formar productos secundarios tóxicos por presencia de gotitas de humedad durante la exposición.



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:160 de: 219

2.2.6 Por frecuentes esterilizaciones se puede aumentar la concentración de los residuos totales de gas en los artículos porosos.

2.3 Consultar manual del operador del equipo electromédico en caso de presentar falla técnica el equipo y registrar en bitácoras del servicio de CEYE.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

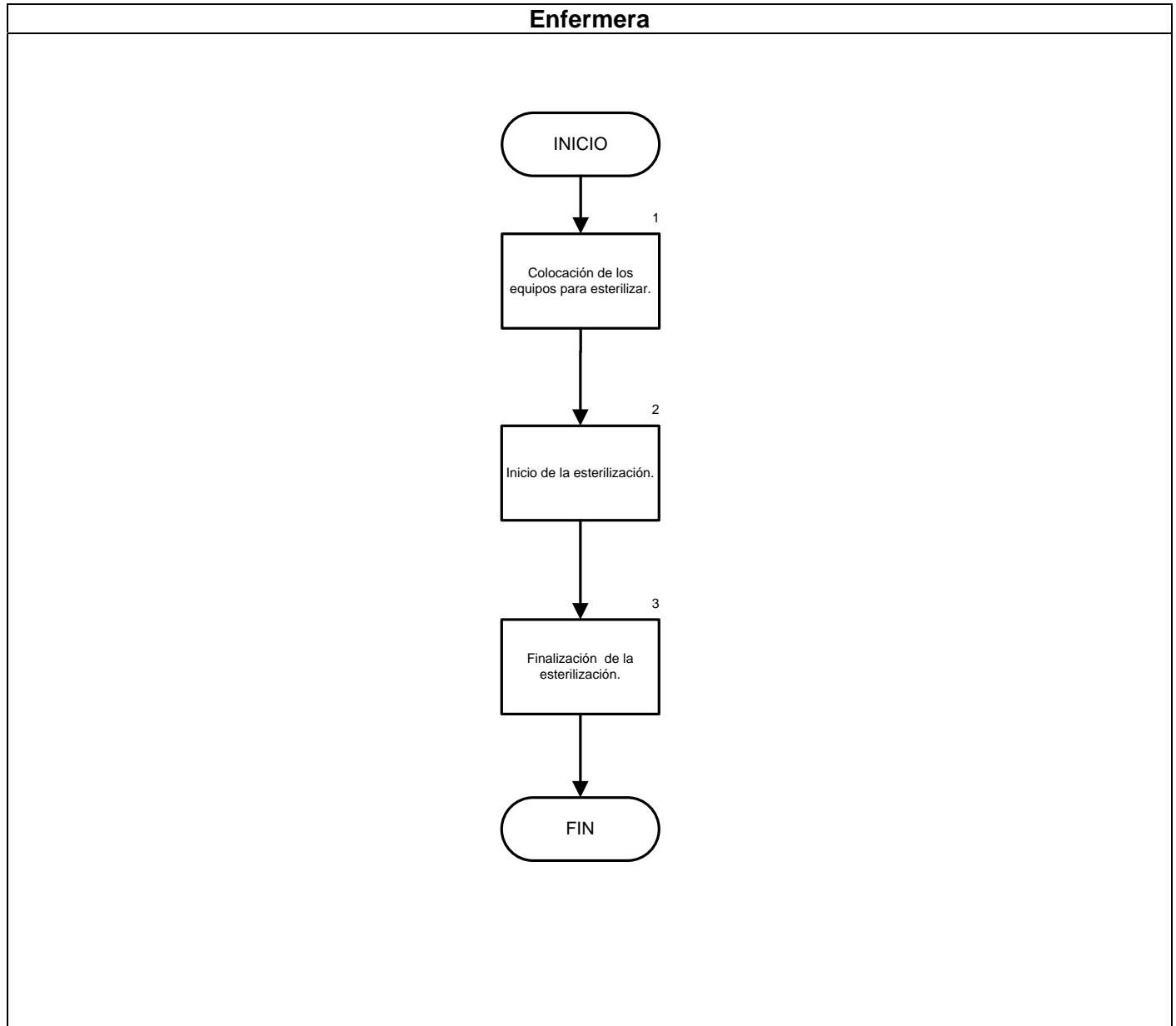
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:161 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Colocación de los equipos para esterilizar.	1.1 Coloca los artículos a esterilizar en gas en las canastillas.	Enfermera
	1.2 Acomoda correctamente los artículos dejando un espacio entre cada paquete y colocándolos de perfil, de tal forma que el lado plástico de una de las bolsas del empaque quede contra el lado del papel del empaque contiguo.	
	1.3 Inserta el cartucho de gas en el anillo de retención del porta cartucho en el interior de la cámara empujando el cartucho hacia abajo y ligeramente hacia adentro hasta que éste quede sujeto en posición.	
	1.4 Coloca las canastillas cargadas con el material en la cámara del esterilizador.	
	1.5 Cierra la puerta y gira la manija en el sentido de las manecillas del reloj hasta que quede en posición vertical.	
2.0 Inicio de Esterilización.	2.1 Pulsa el botón de START para dar inicio a la esterilización que durará doce horas.	
	2.2 Presiona el botón de STOP al iniciar la señal sonora de término del proceso.	
3.0 Finalización de la esterilización.	3.1 Gira la manija de la puerta en sentido inverso a las manecillas del reloj esperando de 30 a 60 segundos hasta que se igualan las presiones cámara – medio ambiente. La puerta se abre automáticamente.	Enfermera
	3.2 Retira la carga del esterilizador.	
Termina procedimiento		

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

4.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:163 de: 219

15.3 ESTERILIZADOR DE PLASMA (STERRAD)

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:164 de: 219

1.0 Objetivo

1.1 Esterilizar material susceptible de ser dañado por la humedad.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

2.1 El esterilizador de plasma (Sterrad) es un aparato para esterilizar a bajas temperaturas y sin toxicidad equipo y material. En este equipo es posible esterilizar el material médico quirúrgico termo-labil y/o susceptible a ser dañado por la humedad, así como cualquier tipo de instrumental metálico.

2.2 Principios básicos de operación:

2.2.1 El autoclave Sterrad esteriliza materiales o instrumentos con espacios de difícil acceso al gas.

2.2.2 Los artículos fabricados con celulosa o derivados de la misma no pueden ser esterilizados en plasma.

2.2.3 Los cassettes del esterilizador Sterrad contienen peroxido de Hidrogeno al 58% siendo este un elemento oxidante potente e irritante.

2.2.4 La presión indicada corresponde a la presión en tiempo real que existe en el interior de la cámara de esterilización.

2.2.5 La introducción de artículos dentro de envases metálicos herméticos en el esterilizador puede hacer abortar el ciclo de esterilización.



2.2.6 Los parámetros del ciclo se registran y deben examinarse al final de cada ciclo, cada ciclo consta de cinco etapas vacío, inyección, difusión, plasma y ventilación.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:165 de: 219



- 2.3 Para el uso del este aparato no se deberán utilizar bolsas o envases que no sean exclusivas para el esterilizador de plasma y considerar que los artículos a esterilizar deberán estar completamente secos de humedad.
- 2.4 Entre los ciclos de esterilización será preferible mantener cerrada la puerta del esterilizador, esto permitirá conservar la temperatura de la cámara en 45° C y mejorar el trabajo del mismo.
- 2.5 No se deberá retirar el envase plástico que protege el cassette.
- 2.6 No sobrecargará el esterilizador.
- 2.7 Los embalajes no deben tocar al electrodo interno de la cámara de esterilización.
- 2.8 De preferencia se aconseja operar con cargas mixtas, es decir que contengan simultáneamente tanto objetos metálicos como plásticos u otros materiales diferentes.
- 2.9 Se deberá usar un indicador biológico en cada carga, preferencia colocarlo detrás de la rejilla inferior en cada ciclo
- 2.10 Al término del ciclo de esterilización, este indicador deberá ser incubado 4 horas para su posterior lectura y registro de resultados en la bitácora correspondiente.
- 2.11 El tiempo que se indica en el esterilizador corresponderá al tiempo que falta para finalizar un ciclo (sistema de cuenta regresiva).
- 2.12 No se deberá introducir ropa, telas, gasas, papel, etiquetas, campos, operatorios, toallas, compresas, hojas de esterilización que contengan celulosa, artículos dentro de envases metálicos herméticos ni lúmenes muy pequeños y longitudes mayores.
- 2.13 Para el uso del este aparato no se deberán utilizar bolsas o envases que no sean exclusivas para el esterilizador de plasma.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:166 de: 219

- 2.14 Entre los ciclos de esterilización será preferible mantener cerrada la puerta del esterilizador, esto permitirá conservar la temperatura de la cámara en 45° C y mejorar el trabajo del mismo.
- 2.15 No se deberá retirar el envase plástico que protege el cassette.
- 2.16 Consultar el manual del operador del equipo electromédico en caso de presentar falla técnica y registrar en bitácoras del servicio de CEYE.



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:167 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Colocación del material.	1.1 Selecciona el material a esterilizar colocando el membrete correspondiente, incluyendo la fecha de esterilización y caducidad.	Enfermera
	1.2 Presiona el botón OPEN DOOR para el acceso a la cámara de esterilización.	
	1.3 Carga completamente la cámara, colocando las bandejas a lo largo de las rejillas. La rejilla del medio puede ser retirada si se desea cargar la cámara con elementos voluminosos. Para esto es necesario levantar la rejilla por atrás, librarla de su soporte y luego jalarla hacia el operador.	
	1.4 Organiza la carga de manera que el peróxido de hidrógeno pueda circular libremente entre los instrumentos.	
	1.5 Coloca cuidadosamente el material en las rejillas de la cámara de esterilización.	
	1.6 Deja por lo menos tres centímetros entre el techo y la parte alta de la carga.	
	1.7 Coloca solo un indicador biológico por cada carga a esterilizar y un indicador químico por cada paquete.	
	1.8 Una vez cargada la cámara de esterilización, verificar que la pantalla de cristal líquido indique READY.	

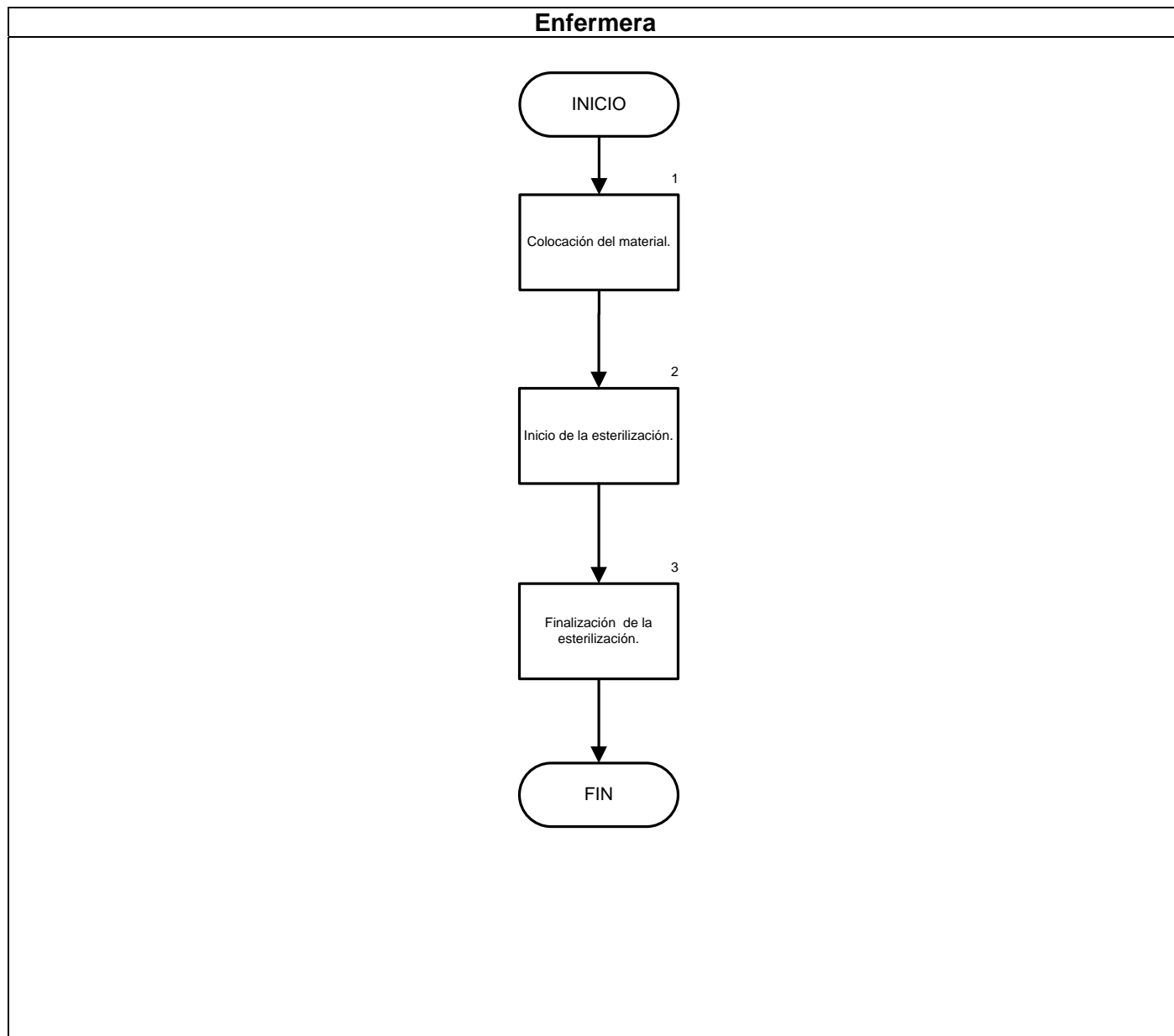
CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:168 de: 219



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
2.0 Inicio de la esterilización.	2.1 Presiona el botón INICIO para dar inicio al ciclo.	Enfermera
	2.2 Durante el proceso el indicador de la fase del ciclo se encenderá en el panel. Las fases que se indican son las siguientes: a) Fase de vacío b) Fase de inyección c) Fase de difusión d) Fase de plasma e) Retorno presión normal	
	2.3 Escucha la señal sonora que indica el término del ciclo. En la pantalla de cristal líquido aparece el mensaje CYCLE OVER.	
3.0 Finalización de la esterilización.	3.1 Recolecta la impresión de las informaciones relativas al ciclo logrado.	
	3.2 La puerta se abre en forma automática para permitir sacar la carga de la cámara.	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

4.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:170 de: 219

15.4 SELLADORA

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:171 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Sellar en forma correcta las bolsas con material para evitar su contaminación después de esterilizarla.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



- 2.1 La selladora es un aparato que mediante calor y rodillos de presión, se utiliza para sellar bolsas de esterilización de tipo mixto (con un film plástico por una cara y papel por la otra), y para cerrar bolsas de papel, con adhesivo termo soldable con o sin fuelle.
- 2.2 Principios básicos de operación:
- 2.2.1 Conecta el equipo a una toma de energía eléctrica, se recomienda 127 volts 60 Hertz.
- 2.2.2 Se asegura de la correcta instalación de los fusibles dentro de los portafusibles. (Ubicados en la parte posterior del equipo).
- 2.2.3 Bajo ninguna razón abra la tapa que cubra el sistema electromecánico si no se tiene conocimiento previo del mecanismo, ya que existen elementos térmicos que están a temperaturas mayores a 100° C (grados centígrados) los cuáles pueden ocasionarle serios daños a su persona.
- 2.2.4 El equipo siempre debe estar en posición horizontal con sus cuatro puntos de apoyo, sobre una superficie plana y limpia.
- 2.2.5 El equipo esta provisto de una guía, la cuál debe montarse en la parte derecha del equipo (dicha pieza facilitará la correcta alimentación de las

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:172 de: 219



- bolsas en la selladora, además de brindarle a la bolsa la correcta distancia entre la zona de sellado y el borde superior de la misma.
- 2.2.6 Si se quedará alguna bolsa atascada, jamás deberá de tirar de la bolsa en otro sentido que no sea de derecha a izquierda con el motor en marcha.
- 2.2.7 Si se llegaron a quemar las bolsas en este proceso, el sello de las nuevas aparecerá manchado o defectuoso, para evitar esto, se deberá limpiar inmediatamente el rodillo de plástico (de preferencia despegar todo lo que se encuentra adherido con una pequeña lima de uñas).
- 2.2.8 Asegúrese de que la guía de entrada coincida con la apertura existente de las porta resistencias, ya que la guía tiene la finalidad de evitar el daño de la bolsa.
- 2.3 Conecta el equipo a una toma de energía eléctrica, se recomienda 127 volts. AC. 60 Hertz.
- 2.4 Se deberá asegurar de la correcta instalación de los fusibles dentro de los portafusibles. (Ubicados en la parte posterior del equipo).
- 2.5 Bajo ninguna razón se podrá abrir la tapa que cubra el sistema electromecánico si no se tiene conocimiento previo del mecanismo, ya que existen elementos térmicos que están a temperaturas mayores a 100° C (grados centígrados) los cuáles pueden ocasionarle serios daños a su persona.
- 2.6 El equipo siempre deberá estar en posición horizontal con sus cuatro puntos de apoyo, sobre una superficie plana y limpia.
- 2.7 El equipo esta provisto de una guía, la cuál deberá montarse en la parte derecha del equipo (dicha pieza facilitará la correcta alimentación de las bolsas en la selladora, además de brindarle a la bolsa la correcta distancia entre la zona de sellado y el borde superior de la misma.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:173 de: 219

- 2.8 Si se llegaron a quemar las bolsas en este proceso, el sello de las nuevas aparecerá manchado o defectuoso, para evitar esto, se deberá limpiar inmediatamente el rodillo de plástico (de preferencia despegar todo lo que se encuentra adherido con una pequeña lima de uñas).
- 2.9 Asegúrese de que la guía de entrada coincida con la apertura existente de las porta resistencias, ya que la guía tiene la finalidad de evitar el daño de la bolsa.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

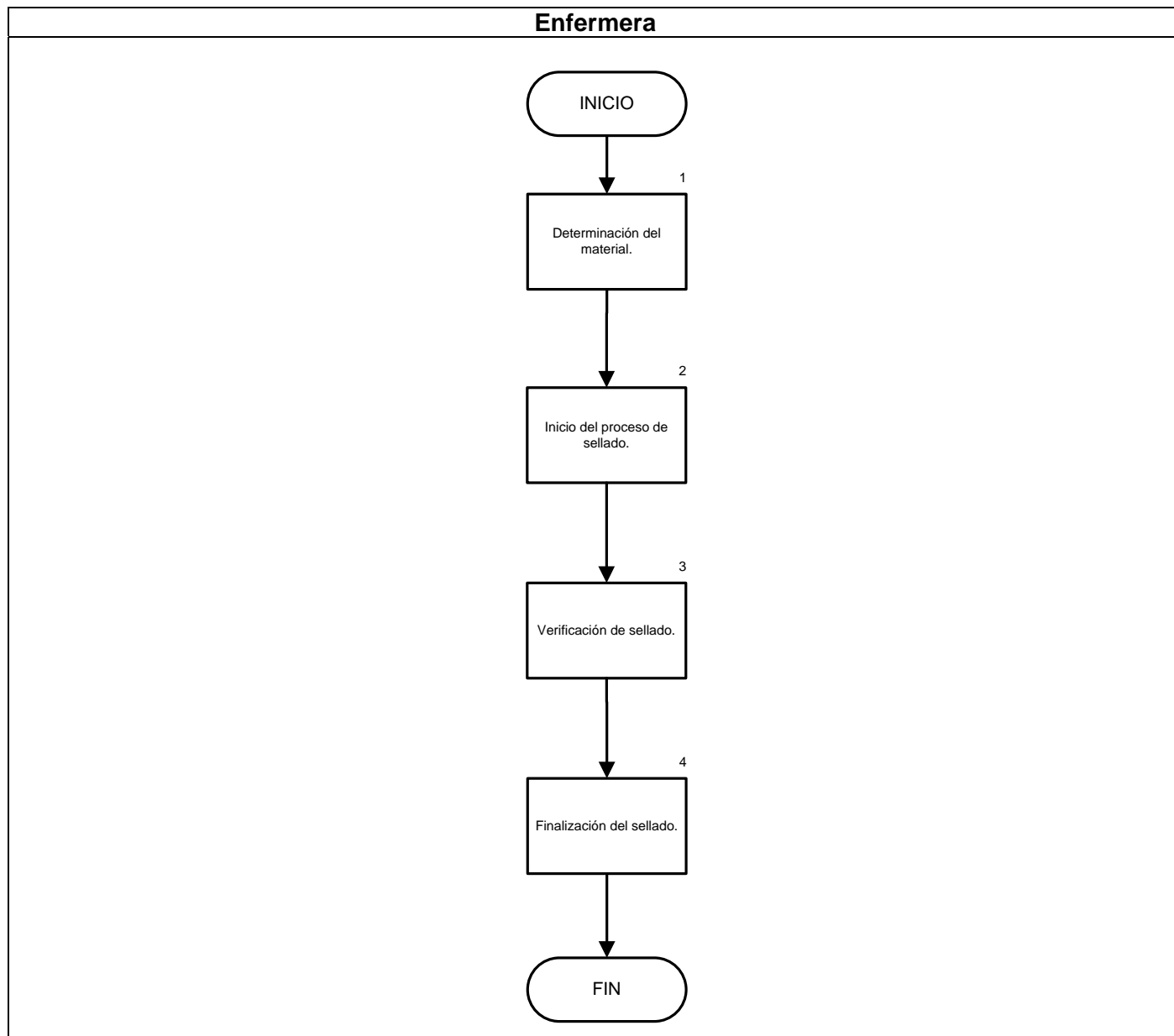
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	15. Procedimiento para las indicaciones de uso de aparatos electromédicos		Rev. 1
			Hoja:174 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Determinación del material.	1.1 Determina el material a sellar.	Enfermera
2.0 Inicio del proceso de sellado.	2.1 Verifica que la selladora se encuentre conectada del cable de tomacorriente a la corriente eléctrica y en un lugar plano.	
	2.2 Presiona el botón verde de funcionamiento del motor en ENCENDIDO.	
	2.3 Presiona el botón rojo de temperatura en encendido.	
	2.4 Selecciona la temperatura a sellar de acuerdo al tipo de material de la bolsa de empaque: a) STERRAD: 120° b) 3M o bolsa para gas: 120° c) Bolsa de papel grado médico: 170°	
	2.5 Espera a que la temperatura programada para sellar sea la misma que aparece como real en la pantalla.	
	2.6 Coloca el borde de la bolsa a sellar en el inicio de la banda.	
	2.7 Sostiene la bolsa con ambas manos y pasa el borde de ésta por toda la banda.	
3.0 Verificación de sellado.	3.1 Verifica que el sellado de la bolsa sea correcto.	
4.0 Finalización del sellado.	4.1 Apaga la selladora con los botones: verde para el motor y rojo para la temperatura.	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

4.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	16. Procedimiento para la dotación del material quirúrgico en el área de SUBCEYE		Rev. 1
			Hoja:176 De: 219

**16. PROCEDIMIENTO PARA LA DOTACIÓN DEL MATERIAL QUIRÚRGICO EN EL
ÁREA DE SUBCEYE**

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo- puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	16. Procedimiento para la dotación del material quirúrgico en el área de SUBCEYE		Rev. 1
			Hoja:177 De: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Dotar oportunamente el material y equipo quirúrgico que serán empleados para la realización de procedimientos quirúrgicos programados.
- 1.2 Proporcionar instrumental o material adicional que se requieren durante el proceso trans-operatorio

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 El personal del área quirúrgica realizará el llenado correcto del formato INER-CEYE-03 (04-2009) que se proporcionará en el área de SUBCEYE par la dotación del material y equipo
- 2.2 El personal de rota en el área de SUBCEYE proporcionará el material y equipo solicitado por el personal de enfermería del área quirúrgica
- 2.3 Se dotarán los equipos de instrumental quirúrgico respetando la programación de cirugías a realizar
- 2.4 En caso de alguna complicación en el área quirúrgica se proporcionará el material e instrumental que sea solicitado para la atención quirúrgica de urgencia.
- 2.5 El personal de enfermería adscrito al servicio de CEYE recibirá el material y equipo ubicado en el área de SUBCEYE registrando en las libretas de control del servicio



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	16. Procedimiento para la dotación del material quirúrgico en el área de SUBCEYE		Rev. 1
			Hoja:178 De: 219

3.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Registro de material y equipo	1.1 Registra en el formato INER-CEYE-03 (04-2009) el material y tipo de equipo necesario para la cirugía programada	Enfermera de quirófano
2.0 Dotación de material y equipo	2.1 Dota el material y equipo registrado en el formato INER-CEYE-03 (04-2009) del servicio de SUBCEYE en las ventanillas correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> • Ventanilla de dotación de material limpio y estéril: proporcionar material y equipo estéril • Ventanilla de dotación de equipo: proporcionar equipo biomédico y soluciones antisépticas • Ventanilla de recepción: recibir charolas de instrumental sucio o equipo adicional 	Enfermera del servicio
	2.2 Coloca la hoja INER-CEYE-03 (04-2009) en el corcho para el control de los formatos	
3.0 Entrega y recepción de material sucio	3.1 Entrega la charola de instrumental prelavado para su preparación en la ventanilla de recepción de material sucio	Enfermera de quirófano
	3.2 Recibe instrumental contabilizando pieza por pieza	Enfermera del servicio
	3.3 ¿Existen faltantes? Si: Solicita el llenado del formato de vale del servicio de CEYE INER-CEYE-01 (05-08). Termina procedimiento No: continua procedimiento de recepción de material. Continúa actividad 4.1	

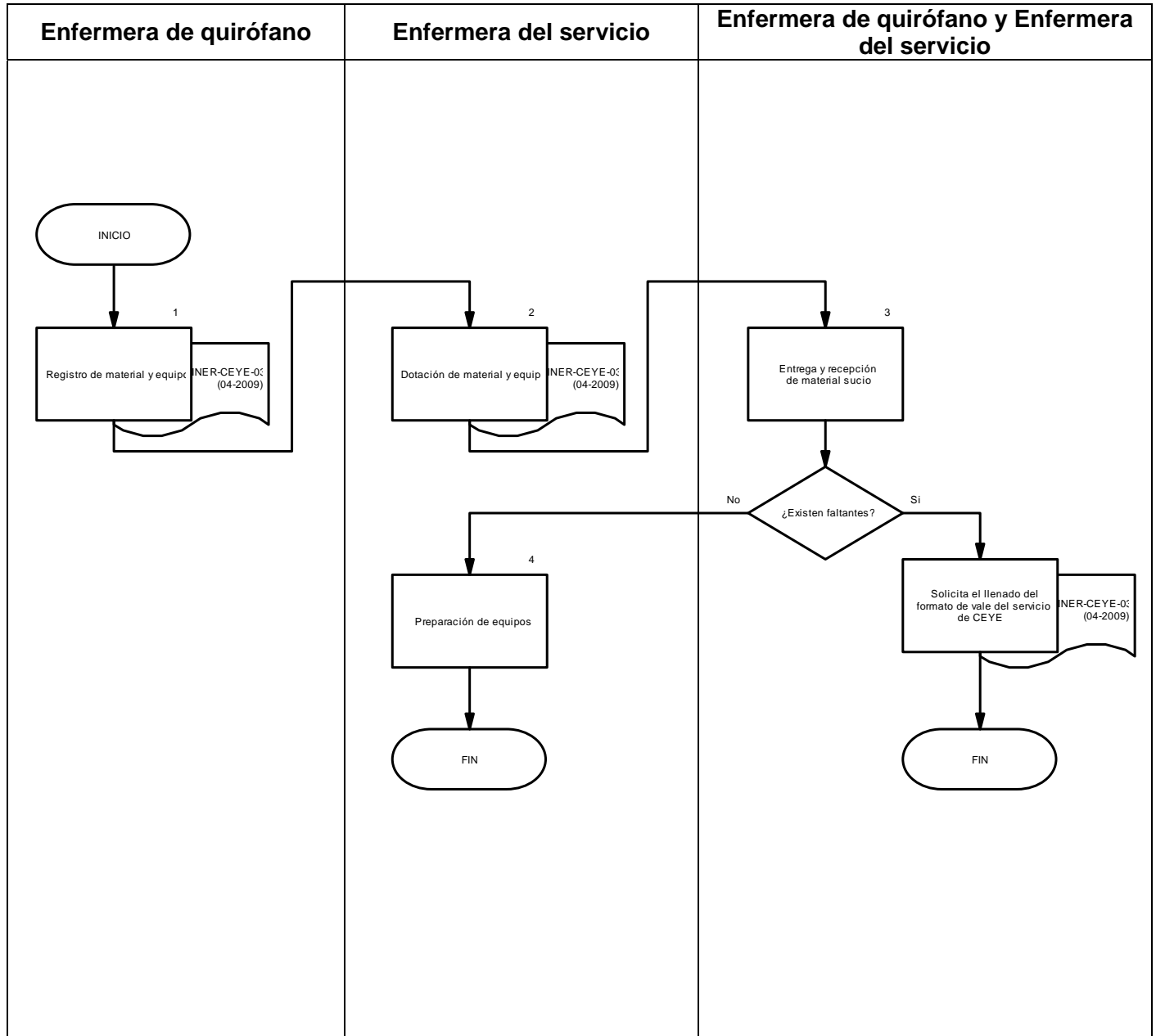
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	16. Procedimiento para la dotación del material quirúrgico en el área de SUBCEYE		Rev. 1
			Hoja:179 De: 219



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
4.0 Preparación de equipos	4.1 Realiza los procedimientos de lavado de instrumental e integración de equipos de procedimientos.	Enfermera del servicio
	4.2 Realiza el procedimiento de esterilización de equipos en vapor, gas o plasma según lo requiera el equipo.	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

3.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	16. Procedimiento para la dotación del material quirúrgico en el área de SUBCEYE		Rev. 1
			Hoja:181 De: 219

4.0 Glosario

- 4.1 PRELAVADO:** proceso de retiro mecánico, por arrastre con agua corriente, del material orgánico e inorgánico que se encuentra sobre la superficie de un objeto inanimado.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	16. Procedimiento para la dotación del material quirúrgico en el área de SUBCEYE		Rev. 1
			Hoja:182 De: 219

5.0 Anexos

5.1 Formato Vale a la Central de Equipos y Esterilización INER CEYE-01 (05-2008)



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS
"ISMAEL COSÍO VILLEGAS"
DIRECCIÓN MÉDICA
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN

VALE DE PRÉSTAMO DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO

NOMBRE DEL SERVICIO CLÍNICO: _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

NÚMERO DE TRABAJADOR: _____ TURNO EN QUE SE SOLICITA: _____

ARTÍCULO	CANTIDAD

México, D.F. A _____ de _____ de 200 ____.


ENTREGADO POR: _____ NOMBRE Y FIRMA

RECIBIDO POR: _____ NOMBRE Y FIRMA
--

INER CEYE-01 (05-2008)

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

**5.2 Vale a la SUBCEYE de equipos y esterilización
INER-CEYE-03 (04-2009)**


 INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS
 ISMAEL COSÍO VILLEGAS
 DIRECCIÓN MÉDICA
 DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
 CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN
 VALE A LA SUBCENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN

FECHA:		ENFERMERA INSTRUMENTISTA: _____	SALA:
CIRUGIA PROGRAMADA		ENFERMERA CIRCULANTE: _____	



EQUIPO O MATERIAL ADICIONAL SOLICITADO	NUMERO DE EQUIPOS O ADICIONAL	MATERIAL	CANTIDAD

ENFERMERA DE SUBCEYE QUE SURTE EQUIPO Y MATERIAL: _____

OBSERVACIONES (USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE SUBCEYE)



INER-CEYE-03 (04-2009)

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización</p>	 <p>INER</p>	<p>Código: NCDPR 09</p>
	<p>17. Procedimiento para el cambio de ropa quirúrgica sucia y recepción de ropa quirúrgica limpia</p>		<p>Rev. 1</p>
			<p>Hoja:184 de: 219</p>

17. PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE ROPA QUIRÚRGICA SUCIA Y RECEPCIÓN DE ROPA QUIRÚRGICA LIMPIA

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	17. Procedimiento para el cambio de ropa quirúrgica sucia y recepción de ropa quirúrgica limpia		Rev. 1
			Hoja:185 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Realizar la entrega oportuna de ropa quirúrgica sucia para que el departamento de lavandería realice el proceso de lavado, y terminado este proceso, disponer con ropa limpia para la integración y formación de equipos o bultos quirúrgicos.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 El personal de lavandería ingresará únicamente por la puerta de salida del área de lavado (área negra) para recolectar la ropa quirúrgica sucia.
- 2.2 La ropa quirúrgica limpia que se entregará al servicio de Central de Equipos y Esterilización no deberá traer ningún tipo de cinta testigo adherido a la tela
- 2.3 La ropa quirúrgica no deberá presentar ningún tipo de roturas o perforaciones
- 2.4 La ropa quirúrgica deberá contar con las siguientes características: de material no conductor de electricidad, preferentemente de algodón, protectora y absorbente, de colores pastel que no reflejen la luz, permeables de vapor, durable y económica
- 2.5 La dotación de ropa deberá distribuirse como a continuación se describe:
- Un Stock en CEYE para el trabajo programado
 - Un stock para ropa estéril
 - Un stock para lavandería
 - Un stock mínimo indispensable en el servicio para que esté presente la 24 horas del día
- 2.6 Se desechara la ropa deteriorada, es decir, aquella que se encuentre con perforaciones o roturas, porque se considera foco de contaminación en los procedimientos invasivos. Se solicitará al jefe de lavandería se reponga la ropa deteriorada para mantener el stock del servicio.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	17. Procedimiento para el cambio de ropa quirúrgica sucia y recepción de ropa quirúrgica limpia		Rev. 1
			Hoja:186 de: 219

- 2.7 El calculo del stock de ropa quirúrgica se determinará conforme a los equipos activos que circulan en el instituto para la atención de los pacientes hospitalizados y programados para cirugía
- 2.8 El cálculo de ropa quirúrgica lo realizará la jefe de servicio en coordinación con el jefe del departamento de lavandería.
- 2.9 El personal de lavandería realizará el lavado y planchado de la ropa quirúrgica para mantener la adecuada presentación de la misma en los bultos de ropa o equipos de procedimientos que la incluyan.
- 2.10 El personal de lavandería deberá colocar las piezas de forma que puedan ser identificadas de inmediato y con las mínimas manipulaciones

TIPO DE ROPA QUIRÚRGICA EMPLEADA EN LA CEYE:

- Sabana de Pie
- Sábana hendida
- Sábana de riñón
- Bata quirúrgica
- Pijama para cirujano
- Compresa doble (120 x 120)
- Compresa doble (80 x 80)
- Compresa doble (40 x 40)
- Compresa sencilla (120 x 120)
- Compresa sencilla (80 x 80)
- Compresa sencilla (40 x 40)
- Funda de mayo
- Compresa de raquia

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

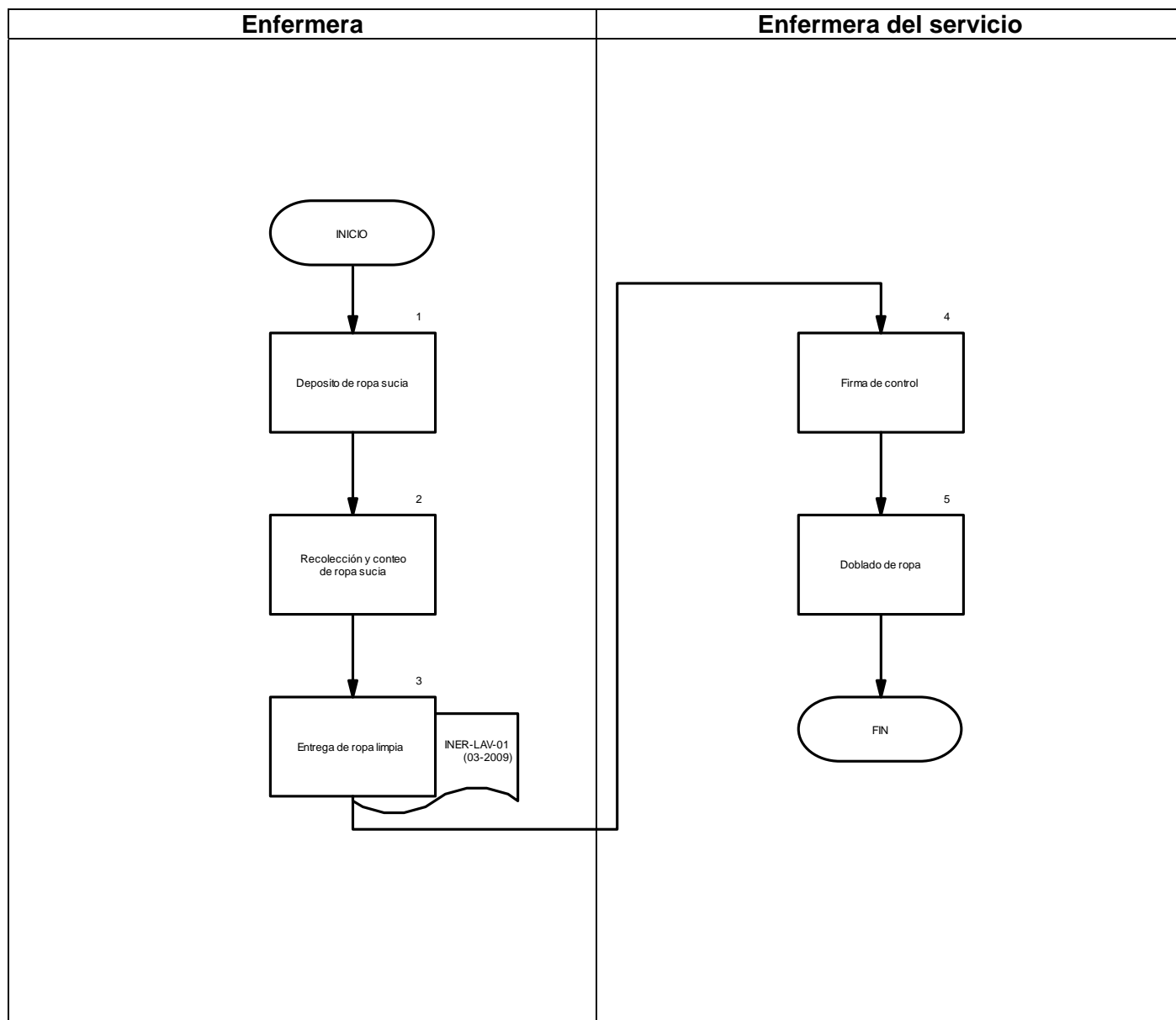
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	17. Procedimiento para el cambio de ropa quirúrgica sucia y recepción de ropa quirúrgica limpia		Rev. 1
			Hoja:187 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Deposito de ropa sucia	1.1 Deposita y separa ropa quirúrgica sucia en los contenedores: uno para compresas, sabanas y batas; y en otro contenedor coloca las pijamas para cirujano.	Enfermera
2.0 Recolección y conteo de ropa sucia	2.1 Recolecta la ropa sucia de los contenedores correspondientes del servicio de CEYE	
	2.2 Realiza conteo de ropa sucia e informa a la enfermera del servicio fuera del área de lavado la cantidad recolectada.	
	2.3 Realiza el proceso de lavado	
3.0 Entrega de ropa limpia	3.1 Entrega en la ventanilla de dotación la ropa limpia y separada adecuadamente a la enfermera de la CEYE	
	3.2 Entrega formato de control de ropa (INER-DMCC 020) a la enfermera de CEYE, en donde se describe la cantidad entregada.	
4.0 Firma de control	4.1 Firmar el control de ropa del servicio de lavandería.	Enfermera del servicio
5.0 Doblado de ropa	5.1 Doblar la ropa adecuadamente y acomodarla en la bodega correspondiente, asegurando el stock del servicio.	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

4.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	17. Procedimiento para el cambio de ropa quirúrgica sucia y recepción de ropa quirúrgica limpia		Rev. 1
			Hoja:189 de: 219

5.0 Glosario


5.1 ROPA QUIRÚRGICA: conjunto de artículos de tipo textil, cuya función principal es de constituir barreras de protección contra el paso de gérmenes.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	17. Procedimiento para el cambio de ropa quirúrgica sucia y recepción de ropa quirúrgica limpia		Rev. 1
			Hoja:190 de: 219

6.0 Anexos

6.1 Control de ropa de especialidades INER-LAV-01 (03-2009)



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS
 ISMAEL COCÓ VILLEGAS
 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN
 OFICINA DE LAVANDERÍA
 CONTROL DE ROPA DE ESPECIALIDADES EN EL EDIFICIO I





FECHA: _____ DE _____ DE _____ TURNO _____ RECOLECTADO _____ FOLIO _____

ARTÍCULO	ESTOMATOLOGÍA	TERAPIA FÍSICA	ALERGOLOGÍA	PSICOLOGÍA	RAYOS X	MEDICINA NUCLEAR	MICROBIOLOGÍA	LABORATORIO CLÍNICO	RES-MED
SABANA BLANCA									
COLCHAS									
FUNDAS									
FRONTALÓN PLUMA ADULTO									
CAMISA PLUMA ADULTO									
COBERTOR DE MANTA									
COBERTOR									
BAJA QUIRÚRGICA									
COMPRESA DOBLE 120 X 120									
COMPRESA DOBLE 80 X 80									
COMPRESA DOBLE 40 X 40									
COMPRESA SENCILLA 120 X 120									
COMPRESA SENCILLA 80 X 80									
COMPRESA SENCILLA 40 X 40									
FUNDA DE MANTO									
COMPRESA DE RAQUÍA									
SACO PARA CERVIZO									
FRONTALÓN PARA CERVIZO									
SABANA HENDIDA									
SABANA DE PERCHO									
SABANA DE PIE									
BOTA DE LONA									
TOALLA									
COMPRESA DE ESPONJEAR									
FRONTALÓN PLUMA INFANTIL									
CAMISA PLUMA INFANTIL									
FRONTAL									
BANTEL									
BAJA DE PERSONAL									
EN TREGA ROPA SUCIA DEL SERVICIO CLÍNICO									
RECIBE ROPA DEL SERVICIO CLÍNICO									



NOMBRE Y FIRMA DEL ALMACENISTA: _____ NOMBRE Y FIRMA DEL RECOLECTOR: _____ INER-LAV-01 (03-2009)

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:191 de: 219
18. Procedimiento para la integración de bultos de ropa quirúrgica (cirugía mayor o menor)1.			

**18. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DE BULTOS DE ROPA QUIRÚRGICA
(CIRUGÍA MAYOR O MENOR)**

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	18. Procedimiento para la integración de bultos de ropa quirúrgica (cirugía mayor o menor)1.		Rev. 1
			Hoja:192 de: 219

1.0 Objetivo

1.1 Integrar la ropa quirúrgica adecuadamente en bultos para que sean utilizados durante los procedimientos quirúrgicos del quirófano del INER.



2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 Se integraran las piezas de ropa quirúrgica dobladas correctamente, necesarias en cada bulto para cirugía
- 2.2 Se mantendrá un stock de 3 bultos de ropa estéril para cirugía mayor y 3 bultos de ropa estéril para cirugía menor en el área de SUBCEYE
- 2.3 Se mantendrá un stock de 3 bultos de ropa no estéril para cirugía mayor y 3 bultos de ropa no estéril para cirugía menor en el área de SUBCEYE
- 2.4 Se colocará cinta testigo y se procesaran en el esterilizador de vapor.
- 2.5 Se realizarán paquetes de ropa adicional: batas, campos, fundas de microscopio o cámara, sabanas.
- 2.6 Los bultos estarán sujetos a cambio en su integración de ropa de acuerdo a las necesidades que reporte el área de cirugía.

MATERIAL:

- Sabana de Pie
- Sábana hendida
- Sábana de riñón

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	18. Procedimiento para la integración de bultos de ropa quirúrgica (cirugía mayor o menor)1.		Rev. 1
			Hoja:193 de: 219

- Bata quirúrgica
- Compresa doble (120 x 120)
- Compresa doble (80 x 80)
- Compresa doble (40 x 40)
- Compresa sencilla (120 x 120)
- Compresa sencilla (80 x 80)
- Compresa sencilla (40 x 40)
- Compresa de raquea
- Funda de mayo

INTEGRACIÓN DE BULTOS:



Bulto de Ropa para cirugía de Cardio:

- 1 compresa doble de 120 X 120 para la envoltura
- 1 sábana de riñón
- 4 sábanas de pie
- 12 campos sencillos de 80 X 80
- 6 batas quirúrgicas intercalando un secado en cada una de estas

Bulto de Ropa para cirugía Mayor:

- 1 compresa doble de 120 X 120 para envoltura
- 1 sábana de riñón
- 2 sábanas de pie
- 1 sábana hendida

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:194 de: 219
18. Procedimiento para la integración de bultos de ropa quirúrgica (cirugía mayor o menor)1.			

- 4 batas quirúrgica(colocar en la parte superior)
- 4 secado
- 10 campos sencillos de 80 X 80

Bulto para Cirugía Menor:

- 1 compresa doble de 120 X 120
- 1 sábana de riñón
- 1 sábana de pie
- 1 sábana hendida
- 8 campos sencillos de 80 X 80 (sobre las sábanas)
- 3 secados
- 3 batas quirúrgicas (colocar aun lado de las sábanas)



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	18. Procedimiento para la integración de bultos de ropa quirúrgica (cirugía mayor o menor)1.		Rev. 1
			Hoja:195 de: 219

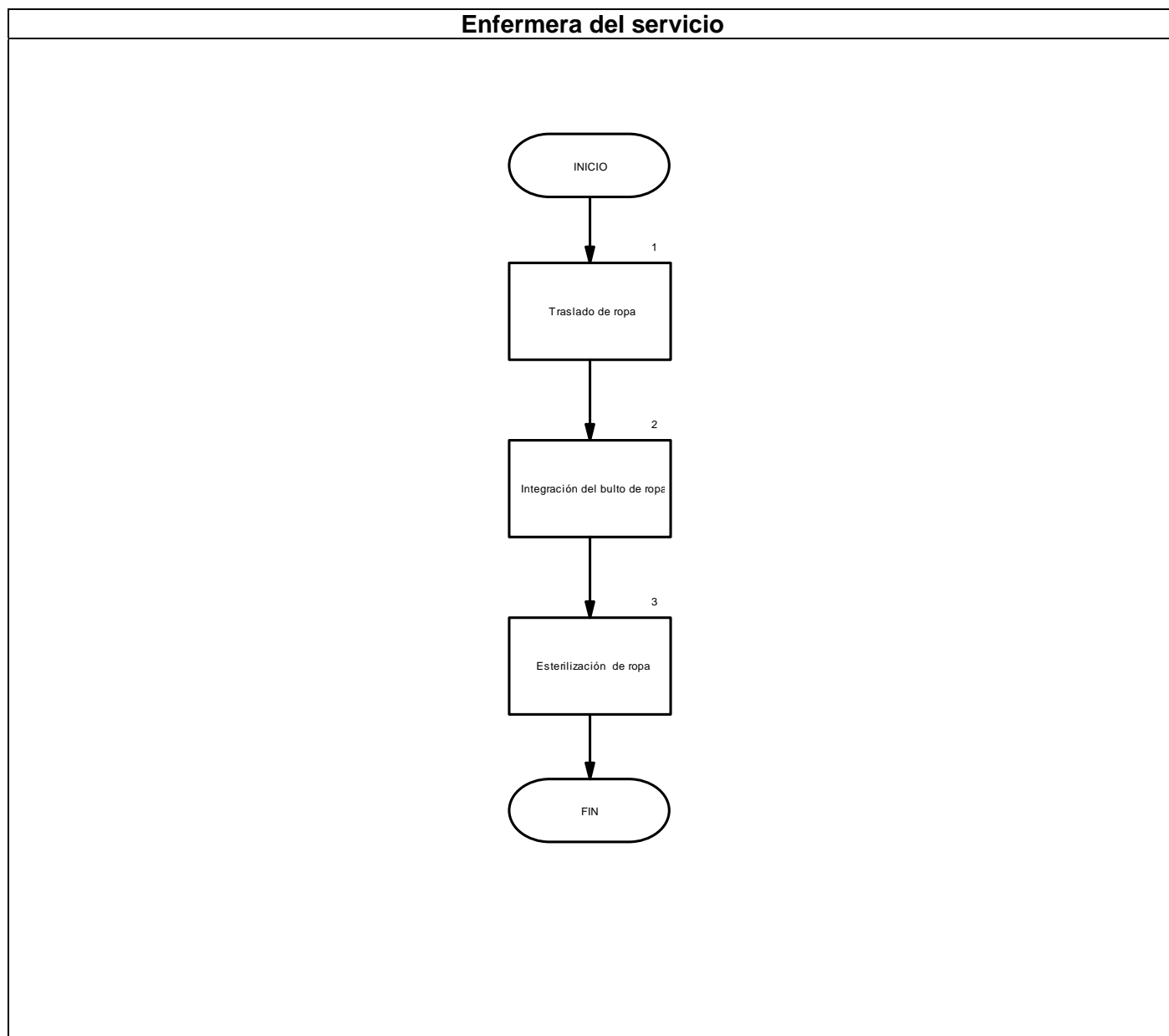
3.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Traslado de ropa	1.1 Traslada la ropa quirúrgica al área de SUBCEYE	Enfermera del servicio
	1.2 Coloca la ropa necesaria para cada bulto en la mesa de trabajo	
2.0 Integración del bulto de ropa	2.0 Coloca compresa doble para la envoltura e iniciar la integración del bulto (consultar integración de bultos)	
	2.1 Coloca la ropa correspondiente a cada bulto respetando el orden en que se describe en la integración del bulto (consultar integración de bultos), colocando las batas a la vista y sin ningún tipo de ropa encima de estas.	
	2.2 Cierra el bulto y coloca cinta testigo con los datos de fecha de preparación y caducidad de esterilización.	
3.0 Esterilización de ropa	3.1 Traslada bulto al autoclave para su esterilización en vapor.	
	3.2 Coloca en el anaquel correspondiente una vez que se haya concluido el proceso de esterilización.	
	Termina procedimiento	



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	18. Procedimiento para la integración de bultos de ropa quirúrgica (cirugía mayor o menor)1.		Rev. 1
			Hoja:196 de: 219

3.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	18. Procedimiento para la integración de bultos de ropa quirúrgica (cirugía mayor o menor)1.		Rev. 1
			Hoja:197 de: 219

4.0 Glosario



- 4.1 ROPA QUIRÚRGICA:** conjunto de artículos de tipo textil, cuya función principal es de constituir barreras de protección contra el paso de gérmenes.
- 4.2 BULTO:** Se refiere al conjunto de ropa quirúrgica que se empaquetan juntos y que son utilizados en algún procedimiento quirúrgico.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:198 de: 219
19. Procedimiento para la lubricación del instrumental			

19. PROCEDIMIENTO PARA LA LUBRICACIÓN DEL INSTRUMENTAL

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	19. Procedimiento para la lubricación del instrumental		Rev. 1
			Hoja:199 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Lubricar el instrumental para prevenir la formación de óxido en el instrumental y para garantizar la vida media del instrumental quirúrgico.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 El instrumental se lubricará cuando se encuentre seco y libre de materia orgánica
- 2.2 Si se detecta un instrumental con presencia de materia orgánica seca que no permita su apertura fácilmente, se sumergirá en agua caliente diluido a partes iguales con antioxidante durante 20 a 30 min., enjuagar y posteriormente se aplicará el lubricante.
- 2.3 Se retirará el exceso del lubricante con una compresa o toalla de algodón

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

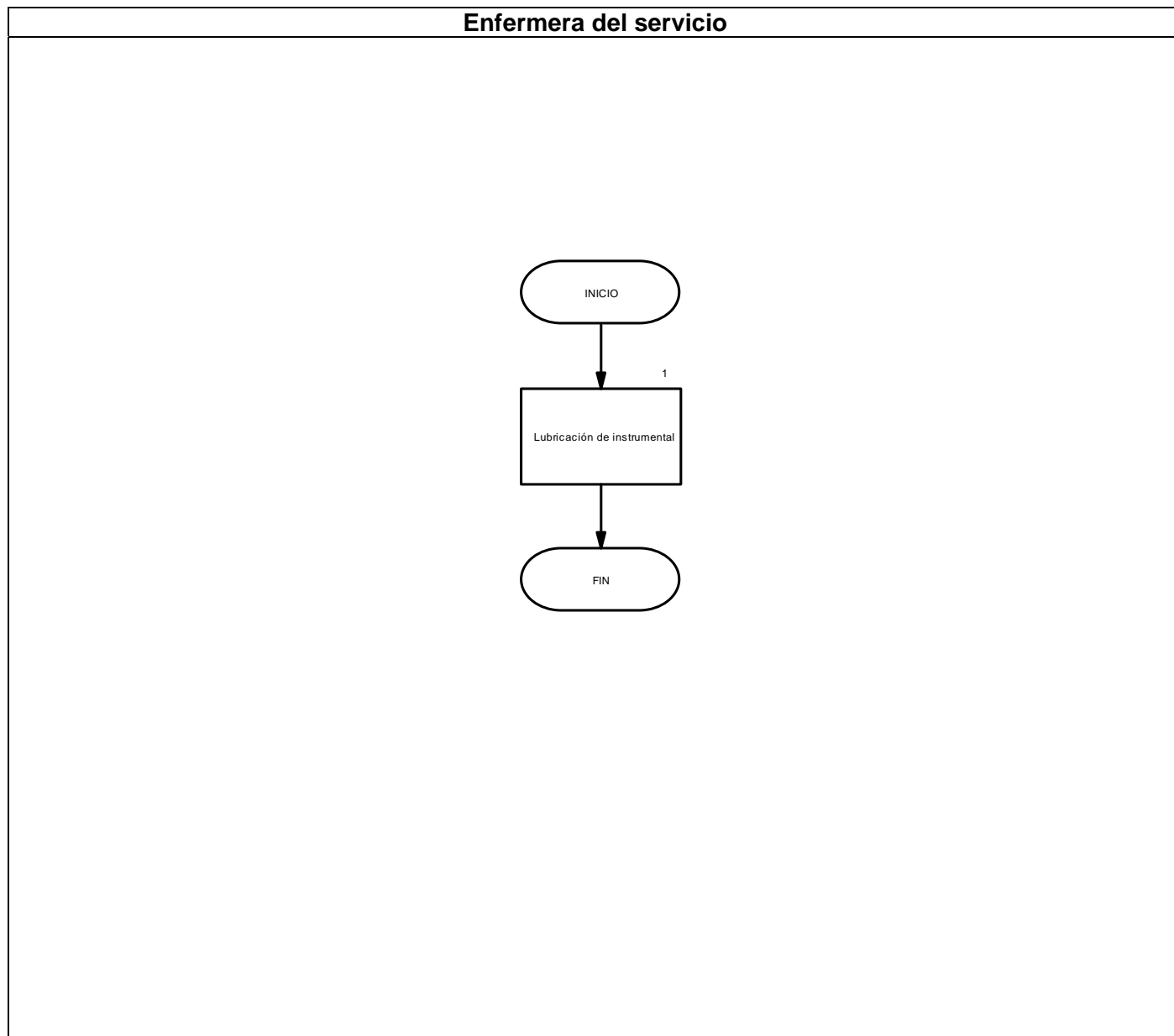
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	19. Procedimiento para la lubricación del instrumental		Rev. 1
			Hoja:200 de: 219

Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Lubricación de instrumental	1.1 Coloca el lubricante en aerosol directamente en las articulaciones o bisagras del instrumental	Enfermera del servicio
	1.2 Abre y cierra 3 o 4 veces continuas el instrumental para permitir una mejor penetración del lubricante	
	1.3 Retira el excedente del lubricante con una compresa de algodón	
	1.4 Coloca el instrumental lubricado en la mesa de preparación para su integración en los equipos	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

3.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	19. Procedimiento para la lubricación del instrumental		Rev. 1
			Hoja:202 de: 219

4.0 Glosario



- 4.1 LUBRICANTE:** líquido aceitoso que evita el endurecimiento o impactación de las articulaciones o bisagras del instrumental
- 4.2 INSTRUMENTAL:** conjunto de utensilios o instrumentos, habitualmente de metal, que se utilizan como herramienta para la realización de procedimientos quirúrgicos.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	20. Procedimiento para la reparación y reposición de material quirúrgico.		Rev. 1
			Hoja:203 de: 219

20. PROCEDIMIENTO PARA LA REPARACIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	20. Procedimiento para la reparación y reposición de material quirúrgico.		Rev. 1
			Hoja:204 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Establecer los pasos necesarios que conduzcan con eficiencia y eficacia los procesos de reparación del instrumental quirúrgico en el servicio de Central de Equipo y Esterilización (CEYE) a través de un mantenimiento correctivo o preventivo que realiza el personal de biomédica.
- 1.2 Realizar tramite para la adquisición de compra de instrumental para la reposición de piezas no existentes en el servicio de CEYE.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



- 2.1 Solicitar instrumental necesario al Departamento de Adquisiciones para su compra cuando el instrumental no se tenga en existencia en el almacén de CEYE.
- 2.2 Si el material se encuentra en mal estado (oxidado, roto, incompleto, encorvado, etc), la Jefe de CEYE será la responsable de solicitar el cambio de este por uno en buen estado.
- 2.3 Si el material tiene compostura, se enviará a reparar al Departamento de Biomédica y si ya no tuviera reparación, se dará de baja del Almacén de Activo fijo.
- 2.4 Realizar mantenimiento preventivo en coordinación con el Departamento de Biomédica cada 6 meses y se debe incluir en el cronograma de actividades del servicio, en este proceso se verificará el funcionamiento de las partes del instrumento para corregir los posibles defectos por el uso.
- 2.5 El mantenimiento correctivo se realizará a través de Ingeniería Biomédica.
- 2.6 Es responsabilidad de todo el personal de enfermería, reportar a la Jefe de servicio de CEYE el material que detecte dañado

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	20. Procedimiento para la reparación y reposición de material quirúrgico.		Rev. 1
			Hoja:205 de: 219

- 2.7 Asegurar la calidad del instrumental, el cual debe cumplir con normas internacionales de fabricación y asegurarse que corresponda al modelo solicitado según la especialidad quirúrgica que lo requiera.



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	20. Procedimiento para la reparación y reposición de material quirúrgico.		Rev. 1
			Hoja:206 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Revisión de instrumental	1.1 Revisa condiciones del instrumental.	Jefe de Servicio de CEYE
	1.2 Separa el instrumental quirúrgico a enviar a Ingeniería Biomédica para mantenimiento preventivo	
	1.3 Detecta el instrumental quirúrgico que requiera mantenimiento correctivo.	
2.0 Mantenimiento preventivo o correctivo	2.1 Envía el instrumental quirúrgico a Ingeniería Biomédica para mantenimiento preventivo o correctivo.	
	2.2 Recibe instrumental quirúrgico	Ingeniería Biomédica
3.0 Diagnóstico de condiciones del material	3.1 Emite diagnóstico de condiciones en las que se encuentra el instrumental.	
	3.2 Lleva a cabo el proceso de mantenimiento	
	3.3 Regresa instrumental a CEYE	
4.0 Devolución de instrumental quirúrgico a CEYE	4.1 Entrega instrumental quirúrgico y diagnóstico de condiciones del material.	
	4.2 Recibe instrumental	Jefe de Servicio de CEYE
	4.3 Recibe diagnóstico de condiciones del instrumental.	
5.0 Retiro de instrumental	5.1, Retira el instrumental con base al diagnóstico de condiciones de este, en caso de que ya no cubra estándares de calidad.	

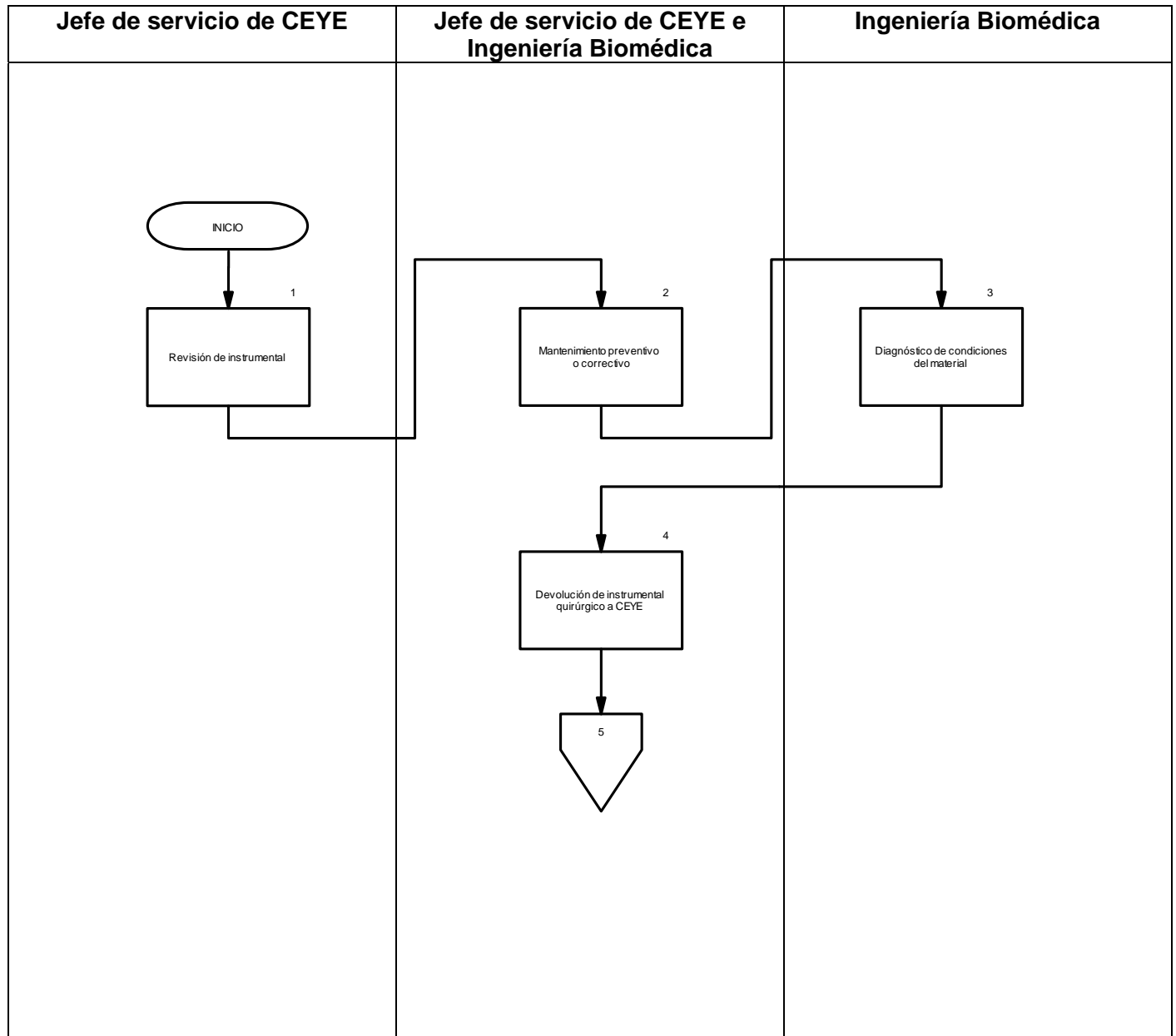
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES		DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO		DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN		DIRECTOR MEDICO
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	20. Procedimiento para la reparación y reposición de material quirúrgico.		Rev. 1
			Hoja:207 de: 219

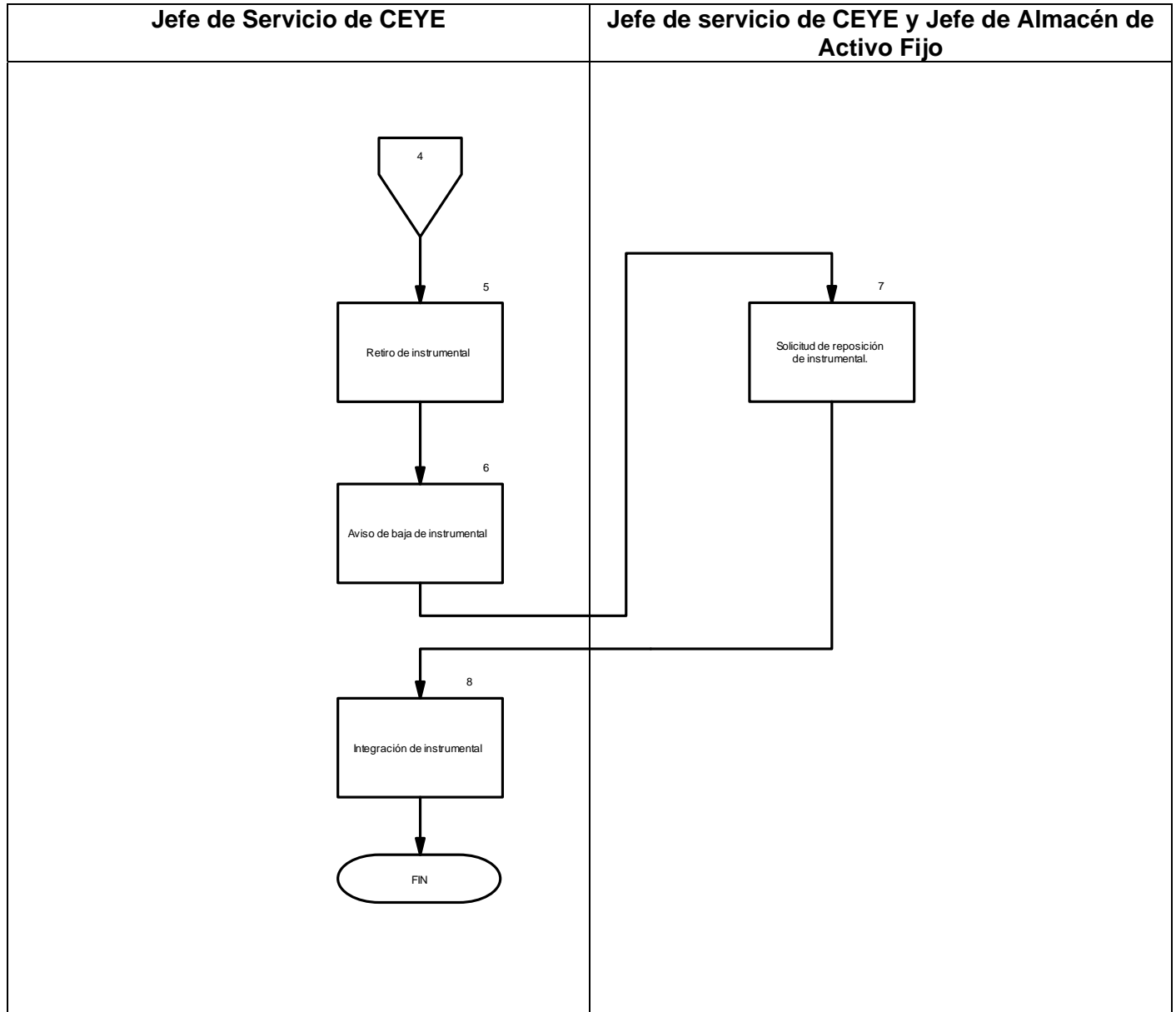
Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
6.0 Aviso de baja de instrumental	6.1 Envía documento de baja de instrumental.	Jefe de Servicio de CEYE
	6.2. Entrega instrumental dado de baja a activo fijo	
7.0 Solicitud de reposición de instrumental.	7.1 Hace solicitud de reposición de instrumental dando características requeridas a cubrir.	
	7.2 Entrega solicitud en el servicio de adquisiciones.	
	7.3 Avisa a jefe de CEYE, adquisición de instrumental.	Jefe de Almacén de Activo Fijo
	7.4 Realiza inventario de instrumental y lo asigna al servicio de CEYE	
8.0 Integración de instrumental	8.1 Incorpora instrumental a los equipos necesarios.	Jefe de Servicio de CEYE
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



4.0 Diagrama de flujo



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	21. Procedimiento para la elaboración de pedido semanal para solicitar material de consumo general y específico		Rev. 1
			Hoja:210 de: 219

21. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PEDIDO SEMANAL PARA SOLICITAR MATERIAL DE CONSUMO GENERAL Y ESPECÍFICO

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	21. Procedimiento para la elaboración de pedido semanal para solicitar material de consumo general y específico		Rev. 1
			Hoja:211 de: 219



1.0 Objetivo

- 1.1 Contar con un documento en el cual se solicite material desechable, de curación, de consumo general y específico para Cirugía y la Central de Equipos y Esterilización...

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 2.1 Los pedidos de material de curación que requiera la Central de Equipos y Esterilización serán solicitados por medio del Sistema de Administración Hospitalaria Medsys.
- 2.2 El Almacén de Farmacia surtirá el material solicitado los días miércoles de cada semana.
- 2.3 La solicitud de pedido será autorizada por el Jefe del Departamento de Atención Médica.



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	21. Procedimiento para la elaboración de pedido semanal para solicitar material de consumo general y específico		Rev. 1
			Hoja:212 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Elaboración de solicitud de material de curación.	1.1 Elabora solicitud de material de curación semanalmente por medio del Sistema de Administración Hospitalaria MEDSyS.	Jefe de la CEYE
	1.2 Envía la solicitud generando un número de folio para que posteriormente con ese número se elija la opción "Surtimiento".	
	1.3 Abre el pedido con el número de folio generado para verificación de surtimiento.	
	1.4 Si el pedido ya se encuentra surtido imprime el original y copia el pedido.	
	1.5 Presenta al Departamento de Atención Médica el original y copia del pedido de material de curación para autorización.	
2.0 Firma de solicitud de material de curación.	2.1 Recibe pedido en original y copia y firma de autorización.	Jefe del Departamento de Atención Médica
3.0 Recepción de material de curación.	3.1 Se presenta en el Almacén de Farmacia con el pedido firmado de autorización para que le sea surtido el material de curación.	Jefe de la CEYE
	3.2 Recibe pedido y le informa el día que se puede pasar a recoger el material de curación.	Almacén de Farmacia
	3.3 Se presenta el día miércoles por el material de curación y lo traslada al almacén de CEYE.	Personal de Intendencia

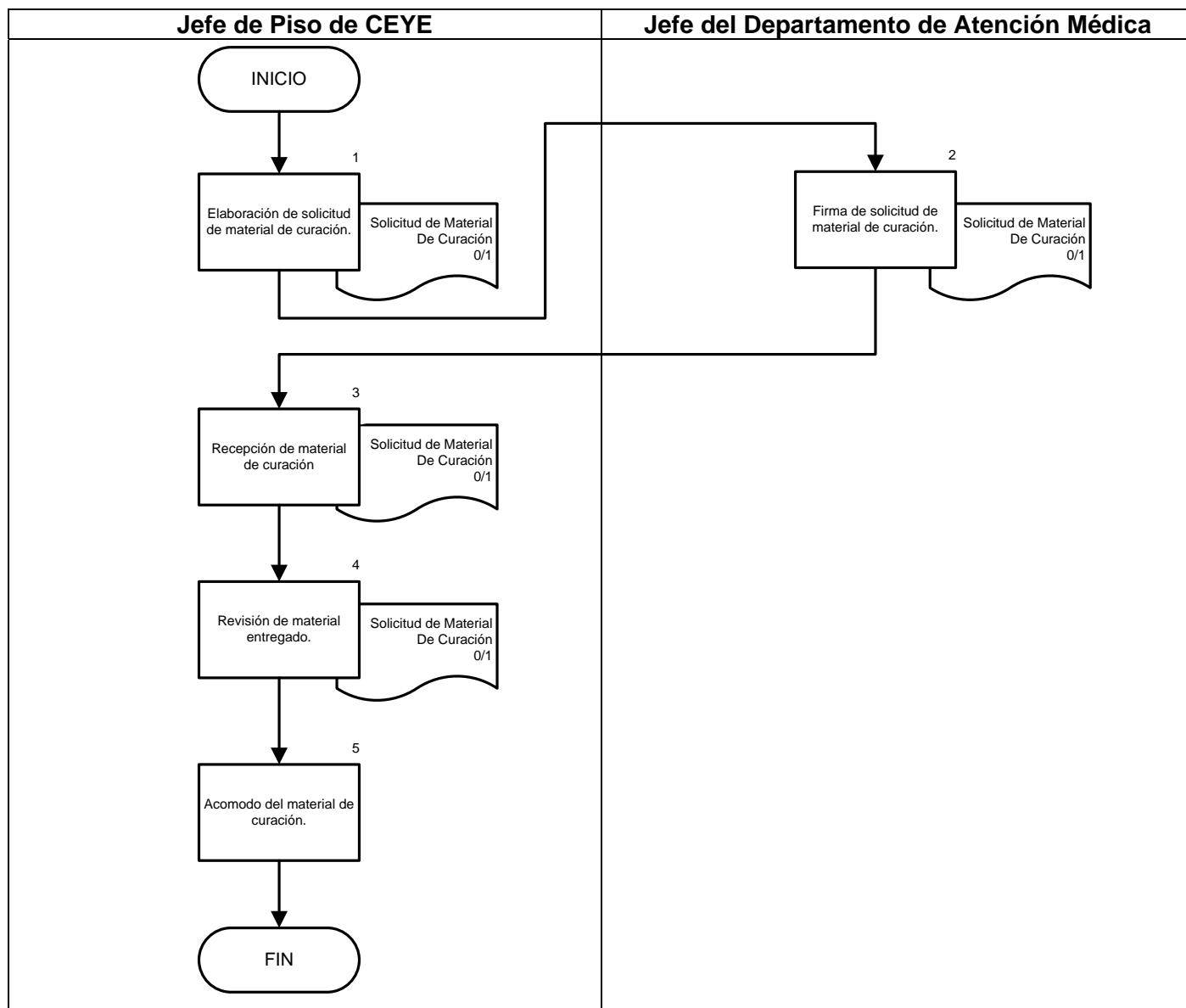
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	21. Procedimiento para la elaboración de pedido semanal para solicitar material de consumo general y específico		Rev. 1
			Hoja:213 de: 219



Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
4.0 Revisión de material entregado.	4.1 Recibe y revisa el material de curación entregado contra lo que fue solicitado en el pedido.	Jefe de la CEYE
	4.2 En caso de contar con todo el material solicitado, le informa las causas a la Jefe de CEYE.	Almacén de Farmacia
	4.3 Firma de conformidad el original y copia del pedido con el material surtido.	Jefe de la CEYE
5.0 Acomodo del material de curación.	5.1 Solicita al personal de Enfermería de la CEYE acomode el material de curación en el lugar respectivo.	
	5.2 Acomoda el material desechable y de consumo en su lugar correspondiente.	Personal de Enfermería de la CEYE
	5.3 Revisa y cierra el área verificando que quede bien cerrado.	Jefe de la CEYE
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

4.0 Diagrama de flujo





CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
			Rev. 1
			Hoja:215 de: 219
22. Procedimiento para el cálculo de material de consumo			

22. PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE MATERIAL DE CONSUMO

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	22. Procedimiento para el cálculo de material de consumo		Rev. 1
			Hoja:216 de: 219

1.0 Objetivo

1.1 Contar oportunamente con el material de consumo necesario para cubrir las necesidades del Instituto.

2.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

2.1 El cálculo de material de consumo es un proceso matemático que se realiza para dotar de material a los diferentes servicios después de haber realizado una investigación y análisis de cada uno de ellos.

2.2 Factores generales y específicos a considerar y que intervienen en el procedimiento de cálculo de material:



2.2.1 Factores Generales:

- Capacidad de Hospital.
- Porcentaje ocupacional.
- Índice o curva estándar de consumo.
- Tipo de pacientes que se atienden.
- Tratamiento proporcionado.
- Poder adquisitivo de la Institución.

2.2.2 Factores Específicos:

- Calidad y costo del material.
- Promedio vida de material.
- Almacenamiento apropiado para algunos materiales.

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	22. Procedimiento para el cálculo de material de consumo		Rev. 1
			Hoja:217 de: 219

2.3 El material de consumo que se calcula en CEYE para su dotación es:

- 2.3.1 Gasas
- 2.3.2 Apósitos
- 2.3.3 Torundas
- 2.3.4 Abate lenguas
- 2.3.5 Guantes
- 2.3.6 Hisopos
- 2.3.7 Conectores
- 2.3.8 Cubrebocas doble
- 2.3.9 Cubreboca de alta eficiencia
- 2.3.10 Rastrillos
- 2.3.11 Hojas de bisturí

2.4 El material antes mencionado pasa por un proceso de empaquetado y esterilización, aunque algunos otros ya vienen estériles desde la fábrica..

CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		13/ABRIL/2009

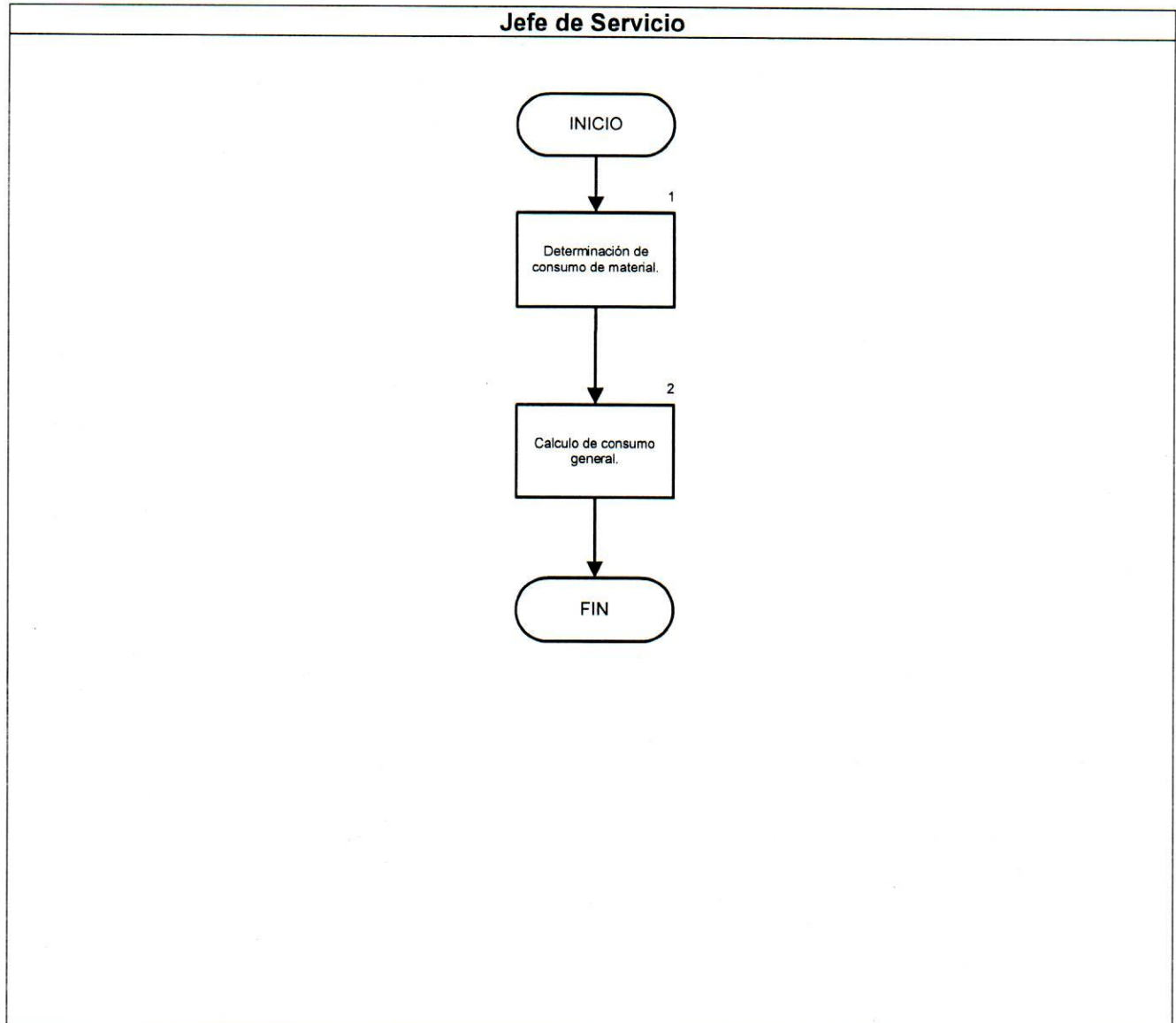
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Central de Equipos y Esterilización		Código: NCDPR 09
	22. Procedimiento para el cálculo de material de consumo		Rev. 1
			Hoja:218 de: 219

3.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Descripción de actividades	Responsable
1.0 Determinación de consumo de material.	1.1 Determina el material de consumo necesario para los diferentes procedimientos que se llevan a cabo en los Servicios.	Jefe de Servicio
	1.2 Determina el consumo semanal de material de curación, tomando en cuenta el índice de consumo registrado en farmacia y en el servicio.	
	1.3 Realiza la operación siguiente para la determinación exacta del consumo: Total consumo semanal de material X 4 = total Consumo mensual	
2.0 Calculo de consumo general.	2.1 Calcula el consumo general próximo a una siguiente licitación con la fórmula: # Consumo mensual de material X mes para próxima licitación = Cantidad total	
	Termina procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO	
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO	
Firma					
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009	

4.0 Diagrama de flujo



CONTROL DE EMISIÓN				
	Elaboró:	Revisó:		Autorizó:
Nombre	LIC. GRISELDA SÁNCHEZ REYES	DR. RAÚL PEÑUELAS BALDENEBRO	C. MAYRA SOFÍA HERNÁNDEZ LÓPEZ	DR. EDGAR V. MONDRAGÓN ARMIJO
Cargo-puesto	JEFA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE EQUIPOS Y ESTERILIZACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	DIRECTOR MEDICO
Firma				
Fecha	13/ABRIL/2009	13/ABRIL/2009		18/ABRIL/2009