

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR RESUMEN CLÍNICO

1.- El paciente deberá acudir al Módulo de Consulta Externa a realizar la solicitud de resumen clínico de lunes a viernes con horario de 9:00 a 14:00 horas, y se deberá anexar copia de identificación oficial.

2.- Se puede realizar la petición por fax al número 56 65 04 90, la solicitud deberá contener número de fax y número telefónico, así como copia de identificación oficial, a fin de poder regresar el formato de solicitud de resumen clínico correspondiente con la fecha programada de entrega del resumen.

3.- El formato requisitado (llenado) y firmado se enviará nuevamente por fax 56 65 04 90, a fin de que se inicie el trámite.

4.- En caso de que el solicitante no sea el paciente, la persona que esté autorizada (familiar directo o indirecto hasta la 4ta. Generación), deberá anexar a la solicitud: carta poder, copia de identificación oficial del paciente y copia de identificación oficial del solicitante.

- El intervalo mínimo entre dos resúmenes clínicos no será menor a 6 meses, a menos que haya recibido una nueva atención médica en hospitalización, consulta externa o urgencias.
- No procederá la solicitud si tiene una cita próxima.
- No procederá cuando el paciente haya sido dado de alta y no haya recibido atención médica adicional.

5.- La fecha de entrega del resumen clínico será 20 días hábiles a partir de la fecha de la solicitud.

6.- Deberá llamar un día antes de la entrega del resumen para confirmar que ya está listo el documento al teléfono 54 87 17 00 exts. 5060 o 4101.