



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



INSTITUTO NACIONAL  
DE ENFERMEDADES  
RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSÍO VILLEGAS

Dirección de Administración  
Subdirección de Servicios Generales  
Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

## INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS ISMAEL COSÍO VILLEGAS



DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y  
CONSTRUCCIÓN

### CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

No. LA-12-NCD-012NCD002-N-59-2023

PARA LA CONTRATACIÓN DE:

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y  
DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES  
EN ÁREAS MÉDICAS”**

EJERCICIO FISCAL 2023





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



INSTITUTO NACIONAL  
DE ENFERMEDADES  
RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSÍO VILLEGAS

Dirección de Administración  
Subdirección de Servicios Generales  
Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

**Es importante hacerle de su conocimiento a los licitantes que este servicio ya había sido ofertado por este instituto a través de la licitación número LA-12-NCD-012NCD002-N-37-2023, sin embargo, a solicitud del área requirente se canceló dicha licitación, ahora bien, esta licitación cambio en diversos aspectos, es por ello que se está volviendo ofertar a través de esta convocatoria.**



## **GLOSARIO PRESENTACIÓN**

### **SECCIÓN I DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACION DE LA LICITACION**

- 1.1 Convocante
- 1.2 Medio que se utilizará y carácter de la licitación
- 1.3 Número de identificación de la licitación
- 1.4 Periodo de contratación
- 1.5 Idiomas en que podrán presentarse las proposiciones
- 1.6 Disponibilidad presupuestaria
- 1.7 Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidas en el caso de créditos externos otorgados al gobierno federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales.
- 1.8. Elaboración del manifiesto de vínculo o relaciones que deberán formular los licitantes para los procedimientos de contrataciones públicas.
- 1.9 Observadores
- 1.10 Proposición única que presenta el Grupo de Interés Económico (GIE)
- 1.11 Información confidencial.

### **SECCIÓN II**

#### **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACION**

- 2.1 Identificación de los servicios a contratar
- 2.2 Partidas o agrupación de partidas
- 2.3 Precio máximo de referencia
- 2.4 Normas
- 2.5 Pruebas que se realizarán y métodos a utilizar
- 2.6 Cantidad de servicios sujetos a contratar
- 2.7 Modalidad de la contratación
- 2.8 Forma de adjudicación

## 2.9 Modelo de contrato

### **SECCIÓN III**

#### **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION**

- 3.1 Reducción de plazo
- 3.2 Fechas, horas y lugares previstos para los diferentes eventos de la licitación
- 3.3 Aspectos a los que se sujetara la recepción de las proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería
- 3.4 Vigencia de las proposiciones recibidas
- 3.5 Proposiciones conjuntas
- 3.6 Proposición única
- 3.7 Presentación de documentación distinta a la que conforman la propuesta técnica y económica
- 3.8 Registro de licitantes y revisión preliminar de la documentación distinta a la propuesta técnica y económica
- 3.9 Acreditamiento de la existencia legal y personalidad jurídica en el acto de presentación y apertura de propuestas
- 3.10 Partes de las proposiciones que se rubricarán
- 3.11 Indicaciones relativas al fallo y a la firma de contrato.

### **SECCIÓN IV**

#### **REQUISITOS QUE DEBERAN DE CUMPLIR LOS LICITANTES.**

### **SECCIÓN V**

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

### **SECCIÓN VI**

#### **INCONFORMIDADES**

### **SECCIÓN VII**

#### **FORMATOS QUE SE DEBERAN UTILIZAR PARA LA PRESENTACION Y RECEPCION DE LAS PROPOSICIONES.**



## GLOSARIO

Para efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:

ÁREA CONTRATANTE:	Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, dependiente de la Subdirección de Servicios Generales.
ÁREA REQUIRENTE:	Dirección Médica a través del Departamento de Ingeniería Biomédica.
ÁREA TÉCNICA:	Departamento de Ingeniería Biomédica
SERVICIOS:	Los que se solicitan con motivo de la presente Licitación y se especifican en el Anexo Técnico de la presente Convocatoria.
CONVOCATORIA:	Al documento que contiene las bases, requisitos y especificaciones técnicas que se deberán observar para participar en la presente Licitación.
CFF:	Código Fiscal de la Federación.
COMPRANET:	Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
CONVOCANTE:	El Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.
D.O.F.	Diario Oficial de la Federación
E.FIRMA	Archivo digital seguro y cifrado, para realizar trámites por internet en el instituto, en el SAT e incluso en otras dependencias del gobierno, con validez de una firma autógrafa.
INSTITUTO:	El Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.



- INVESTIGACIÓN MERCADO:** DE La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que obtenga el Instituto, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
- I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.
- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- LICITANTE(S):** La persona física o moral que participe en la presente Licitación.
- MIPYMES:** Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- O.I.C.:** El Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.
- PARTIDA:** La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
- PROPOSICION(ES):** Documentación que contiene las propuestas técnicas y económicas de los Licitantes y así como aquella distinta a éstas inherente al proceso de Licitación.
- PROVEEDOR(ES):** La persona física o moral con quien el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas celebre el contrato y/o pedido derivado de la presente Licitación.
- REGLAMENTO:** El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- SAT:** El Servicio de Administración Tributaria.
- SFP:** La Secretaría de la Función Pública.
- SHCP:** La Secretaría de Hacienda y Crédito Público



**PRESENTACIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**  
**LA-12-NCD-012NCD002-N-59-2023**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS”**

El Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25, 26 fracción I, 26 BIS fracción II, 28 fracción I y 29 de la Ley y 39 del Reglamento así como demás disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia, a través de la Dirección de Administración por conducto del Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, área contratante, dependiente de la Subdirección de Servicios Generales, con Cédula de Registro Federal de Contribuyentes Número INE-850101-9P7, sita en Calzada de Tlalpan 4502, en la colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, código postal 14080, Ciudad de México, teléfono 5487-1700, celebrará la Licitación Pública Nacional Electrónica **LA-12-NCD-012NCD002-N-59-2023**, para la contratación de los **SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS**, para el ejercicio fiscal 2023, mediante esta convocatoria que establece las bases en que se desarrollará el procedimiento y en las cuales se describirán los requisitos de participación, publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet** en la dirección electrónica <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/sitiopublico/#/>, el día 10 de agosto de 2023 y de manera simultánea se envió un resumen al Diario Oficial de la Federación para su publicación.

Por lo anterior, el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas informa a los particulares que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones (publicado en el Diario Oficial de Federación el 20 de agosto de 2015 y con última reforma de 28 de febrero de 2017) y que éste puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp).

A fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en las contrataciones públicas, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de unidades de medida y actualización; las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados; así mismo dicha información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrá ser utilizada como elemento de prueba.

Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, asimismo, los licitantes tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos ante el órgano interno de control en el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, o bien, a través del sistema integral de quejas y denuncias ciudadanas.

Se hace saber a los licitantes que en caso de declarar con falsedad o infringir de alguna forma la Ley, se harán acreedores a sanciones económicas por el equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general (Unidad de Medida y Actualización -UMA-) vigente elevado al mes, en la fecha de la infracción, además de la inhabilitación para participar en procedimientos y contratar con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal que será de tres meses hasta cinco años, de conformidad con los artículos 59 y 60 de la Ley; independientemente de las penas y sanciones señaladas en el código penal federal adjetivo.

México, como Miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales (Convención Anticorrupción) ha adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado y por ello se ha comprometido a difundir sus Lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención. **Anexo 11**, es solo de carácter informativo y no será incluido como parte de la proposición.

Previo a la publicación de la convocatoria se verificó en la página web de la Secretaría de la Función Pública que no hubiera un contrato marco vigente de servicios iguales al objeto de este procedimiento de contratación.

## SECCIÓN I

### DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACION DE LA LICITACION

#### 1.1 CONVOCANTE

El Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas a través de la Dirección de Administración por conducto del Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, área contratante, dependiente de la Subdirección de Servicios Generales, ubicado en Calzada de Tlalpan 4502, colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, código postal 14080, Ciudad de México.

La documentación que integre como parte de su propuesta será dirigida a:

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSIO VILLEGAS  
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO,  
CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

#### 1.2 MEDIO QUE SE UTILIZARÁ Y CARÁCTER DE LA LICITACION

La presente Licitación es Electrónica, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, asimismo, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la Ley. La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos. Cabe aclarar que no serán recibidas proposiciones a través de servicio postal o de mensajería.



El carácter de la presente licitación es Nacional, en la que únicamente podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 BIS fracción II y 28 fracción I de la Ley.

### 1.3 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACION

El número de identificación de la Convocatoria a la Licitación Pública asignado por el CompraNet es: **LA-12-NCD-012NCD002-N-59-2023.**

La contratación que derive de este procedimiento de contratación abarcará el ejercicio fiscal 2023.

### 1.4 PERIODO DE CONTRATACIÓN

La vigencia de la contratación será del **25 de agosto de 2023 al 31 de diciembre de 2023.**

### 1.5 IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones, anexos, folletos, manuales y todos los documentos que la integran, así como cualquier correspondencia o documentos relacionados con las mismas, deberán presentarse en idioma español, para aquellas que se presenten en idioma extranjero se acompañarán de traducción simple al idioma español de no ser así su proposición será desechada.

Todos los eventos relacionados con esta Licitación serán conducidos en idioma español, incluyendo las preguntas y respuestas derivadas de las juntas de aclaraciones relacionadas con la convocatoria que hagan los Licitantes.

### 1.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

De conformidad con lo previsto en el Artículo 25 de la Ley, se hace constar que la Convocante cuenta con los recursos presupuestarios suficientes para cubrir las obligaciones derivadas del presente procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, en términos del oficio DGPYP-2315-2022, de 13 de diciembre de 2022, emitido por la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP) de la Secretaría de Salud, para convocar, adjudicar y formalizar contratos que deriven del presente procedimiento de licitación pública nacional electrónica, afectando la partida presupuestal **35801.**

### 1.7 PROCEDIMIENTOS, REQUISITOS Y DEMAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL CASO DE CREDITOS EXTERNOS OTORGADOS AL GOBIERNO FEDERAL O CON SU GARANTÍA POR ORGANISMOS FINANCIEROS REGIONALES O MULTILATERALES.

No aplica.

### 1.8 ELABORACIÓN DEL MANIFIESTO DE VÍNCULO O RELACIONES QUE DEBERÁN FORMULAR LOS LICITANTES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

Se hace saber a los licitantes que participan en este procedimiento que deberán formular el manifiesto de vínculo o relaciones que se encuentra en la dirección electrónica [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp).

En dicho manifiesto **deberán afirmar o negar** los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que



tengan con los servidores públicos, así como de posibles conflictos de interés, lo anterior de conformidad con el 'Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones', publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 20 de agosto de 2015, así como sus modificaciones de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

### 1.9 OBSERVADORES

En concordancia con el penúltimo párrafo del artículo 26 de la ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicio del Sector Público, las personas interesadas, podrán asistir en calidad de observadores a los actos del procedimiento de licitación pública; bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

### 1.10 PROPOSICIÓN ÚNICA QUE PRESENTA EL GIE

Los licitantes que participan en este procedimiento deberán presentar de manera obligatoria un escrito libre por el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que su oferta, proposición o postura, es la única que presenta el Grupo de Interés Económico (GIE) el cual se entiende como un conjunto de personas físicas y/o morales que, a pesar de contar con personalidad jurídica autónoma cuentan con intereses comerciales y financieros afines, de forma que coordinan sus actividades administrativas, comerciales, jurídicas y corporativas para lograr un determinado objetivo común.

En caso de no pertenecer a un GIE, así deberán manifestarlo en escrito libre.

### 1.11 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Escrito mediante el cual el Licitante deberá indicar si en los documentos que envía en su proposición contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento y motivación por los cuales considera que tengan ese carácter. Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte del licitante en los términos señalados, o no señalar motivo y fundamento de la clasificación, la información presentada como parte de su proposición técnica, legal y económica tendrá tratamiento de información de carácter público de conformidad con el artículo 113 fracción III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como el numeral Cuadragésimo del "ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas" publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de abril del 2016.

## SECCIÓN II

### OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACION

#### 2.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR



El objeto del Procedimiento Licitación es la contratación de los **SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS** para el ejercicio fiscal 2023, de conformidad con el artículo 29, fracción II de la Ley, la descripción integral, los requisitos técnicos y demás condiciones de los servicios a contratar por el Instituto, se señalan en la relación de equipos del Anexo Técnico (**ANEXO 16**) de la Convocatoria.

Los Licitantes al presentar formalmente a la convocante sus proposiciones técnicas y económicas en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la misma, sus Anexos y las que deriven de la o las juntas de aclaraciones celebradas por la Convocante, por lo que los Licitantes se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra durante el proceso y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

## 2.2 PARTIDAS O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS

La presente Licitación consta de una partida, misma que se describe detalladamente con las especificaciones, condiciones y requerimientos en el Anexo Técnico (ANEXO 16); que incluye la relación de servicios. Por lo que la adjudicación será por la totalidad del servicio.

## 2.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA

No aplica.

## 2.4 NORMAS

Las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, las normas Internacionales o, en su caso las Normas de Referencia o Especificaciones, cuyo cumplimiento se exige conforme la Ley de Federal sobre Metrología y Normalización, de ser aplicables serán citadas en el Anexo Técnico (**ANEXO 16**) de la Convocatoria, con las que se demuestra que los bienes y/o servicios cumplen con los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.

## 2.5 PRUEBAS QUE SE REALIZARÁN Y MÉTODOS A UTILIZAR

El método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los servicios a contratar; el área que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas, según corresponda, en su caso se especificará (n) en el Anexo Técnico (**ANEXO 16**) de la Convocatoria.

## 2.6 CANTIDAD DE SERVICIOS SUJETOS A CONTRATAR

Para los efectos de la presente Convocatoria se señala a los Licitantes que los contratos que se adjudiquen para la prestación de los Servicios serán **ABIERTOS**, de acuerdo a las cantidades señaladas en el Anexo Técnico (**ANEXO 16**) de esta Convocatoria.

## 2.7 MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

No aplica.

## 2.8 FORMA DE ADJUDICACIÓN

Se podrá adjudicar a uno o varios licitantes cuando participen en manera conjunta, una o más partidas debiendo cumplir con todos los requisitos establecidos en la Convocatoria, bajo esa tesitura, se informa que la adjudicación no se hará mediante el procedimiento de abastecimiento simultáneo.

## 2.9 MODELO DE CONTRATO

Se adjunta como **Anexo 13**, el modelo de contrato con que se formalizará la adjudicación al (os) licitante (s) ganador (es), el cual podrá ser adecuado sin afectar el fondo del mismo.

## SECCIÓN III

### FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION

#### 3.1 REDUCCIÓN DE PLAZO

Aplica, a solicitud del área requirente.

#### 3.2 FECHAS, HORAS Y LUGARES PREVISTOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA LICITACION.

##### PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

DIA:	<b>10</b>	MES:	<b>agosto</b>	AÑO:	<b>2023</b>		
LUGAR:	<b>A través del sistema CompraNet, su obtención será gratuita y un resumen de la Convocatoria a la Licitación en el Diario Oficial de la Federación.</b>						

##### JUNTA DE ACLARACIONES

DIA:	<b>15</b>	MES:	<b>agosto</b>	AÑO:	<b>2023</b>	HORA:	<b>10:00 hrs.</b>
LUGAR:	<b>Se realizarán a través del sistema CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dicho acto.</b>						

##### ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DIA:	<b>21</b>	MES:	<b>agosto</b>	AÑO:	<b>2023</b>	HORA:	<b>10:00 hrs</b>
LUGAR:	<b>Se realizarán a través del sistema CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dicho acto.</b>						

##### ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

DIA:	<b>24</b>	MES:	<b>agosto</b>	AÑO:	<b>2023</b>	HORA:	<b>10:00 hrs</b>
------	-----------	------	---------------	------	-------------	-------	------------------



LUGAR:	<b>Se realizarán a través del sistema CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dicho acto.</b>
--------	---

**FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACION DE CONTRATO:**

<b>DIA:</b>	<b>08</b>	<b>MES:</b>	<b>Septiembre</b>	<b>AÑO:</b>	<b>2023</b>		
<b>LUGAR:</b>	<b>A través del módulo de instrumentos jurídicos de COMPRANET</b>						

**FECHA ESTIMADA DE ENTREGA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO:**

<b>DIA:</b>	<b>18</b>	<b>MES:</b>	<b>Septiembre</b>	<b>AÑO:</b>	<b>2023</b>		
<b>LUGAR:</b>	<b>En el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, Ubicado en Calzada de Tlalpan 4502, Sección XVI, Tlalpan, 14080, Ciudad de México en el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción.</b>						

**Junta de Aclaraciones**

La junta de aclaraciones será optativa para los licitantes.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito en el exprese su interés (**ANEXO 2**) en participar en la Licitación por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado:

- a)** Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios y
- b)** Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación pública mediante el escrito antes referido, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria a la licitación pública. Dichas solicitudes deberán remitirse a la convocante en formato **pdf**, acompañadas del escrito citado con antelación.

Los licitantes deberán enviar las solicitudes de aclaración (**ANEXO 3**), por escrito, firmadas por quien tenga facultades para ello y por CompraNET, a partir de la fecha de publicación y a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

Se acompañará a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica en formato **word** de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate.





La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, que se hagan llegar a la convocante a través de CompraNet, la hora que registre este sistema al momento de su envío.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá enviar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.

**Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.**

El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los servicios objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

Por tratarse de una licitación pública electrónica, la convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas. Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes

Al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante y contendrá la firma de los asistentes, la falta de firma de alguno de ellos no invalidará su contenido. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.

Se recomienda a los Licitantes obtener copia del(las) acta(s) de dicha(s) junta(s) ya que cualquier modificación o aclaración será considerada como parte integrante de la Convocatoria y por lo tanto obligatorias para todos los Licitantes.

## **Modificaciones a la Convocatoria**

La convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Cualquier modificación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de esta convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

## **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la convocatoria a la licitación.

El acto de presentación y apertura de proposiciones de las licitaciones públicas, será presidido por el titular del Área contratante de la convocante o por el servidor público que éste designe, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.

El (los) licitante(s) que envíen sus proposiciones por Compra Net admitirán que las mismas no se tendrán por presentadas, cuando los sobres y/o los archivos recibidos contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no permitirá el acceso a ningún observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá abrir las proposiciones presentadas a través de CompraNet.

De conformidad con el numeral 30 del “acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado compranet”, publicado el 28 de junio de 2011, cuando por causas ajenas a dicho sistema o a la convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; para tal efecto la convocante difundirá en compranet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

Las proposiciones deberán enviarse, de manera electrónica a través de CompraNet de conformidad con lo indicado en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet publicado en el Diario Oficial de la Federación del 28 de junio de 2011.

Para la presentación y firma del resumen de proposiciones a través de CompraNet, los licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, deberán utilizar el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales, como medio de identificación electrónica.

Los licitantes deberán asegurarse que las proposiciones enviadas sean legibles, sin tachaduras o enmendaduras y ser firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de las mismas en papel membretado del licitante, en formato *pdf* o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo *jpg* o *gif*. Los precios por partida deberán ser fijos durante la vigencia del contrato, y cotizarse en pesos mexicanos hasta centavos y cubrir los costos de los Servicios, así como gastos inherentes a su prestación y cualquier otro que pudiera generarse.

Los licitantes deberán concluir el envío de sus proposiciones antes de la hora del evento de presentación y apertura de proposiciones.

Para el envío de las proposiciones queda bajo la responsabilidad de los licitantes realizar su registro para hacer uso de CompraNet.

**Dentro del sistema Compranet, el parámetro de la propuesta económica el licitante deberá señalar el importe del monto máximo de la partida en que participe, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.**

Una vez recibidas las proposiciones enviadas por CompraNet, la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.

El servidor público que presida el acto, deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas durante dicho acto.

Para efectos de dejar constancia del cumplimiento de los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación pública, la convocante anotará en el formato (**ANEXO 1**), la documentación enviada por el licitante.

El formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que envíe, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia de documentos recibidos. La falta de presentación del formato no será motivo de desechamiento.

Con el objeto de acreditar la personalidad de los licitantes y sus representantes podrán exhibir un escrito (**ANEXO 4**) en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- a. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios y
- b. Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.



La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, **se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que envíe el licitante.**

Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que presida el acto, procederá a su apertura, atendiendo al número de proposiciones presentadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas.

Los servidores públicos, rubricarán la propuesta económica de las proposiciones, las que para estos efectos constarán documentalmente.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá anticipar o diferir la fecha del fallo.

En el acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones se asentará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación y las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado.

## Generalidades

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los servidores públicos que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se entregará una copia a dichos asistentes y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas ubicado en Calzada Tlalpan, 4502, colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, código postal 14080, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 14:00 horas, por un término no menor de cinco días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

### 3.3 ASPECTOS A LOS QUE SE SUJETARA LA RECEPCION DE LAS PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DEL SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERIA.

No aplica.



### 3.4 VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión.

### 3.5 PROPOSICIONES CONJUNTAS

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, autógrafamente.

Los Licitantes podrán presentar Proposiciones conjuntas cumpliendo con los siguientes aspectos:

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

**Asimismo, los licitantes que decidan agruparse para presentar proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los escritos señalados en la parte legal-administrativa.**

Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en términos de la legislación aplicable en donde se establezca lo siguiente:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la Proposición en el procedimiento de Licitación, mismo que firmara la Proposición;
- La descripción de las partes objeto del Contrato que corresponda cumplir a cada una de las partes, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato.

De resultar adjudicado el contrato a los licitantes que presentaron una propuesta en participación, el convenio antes citado y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus



representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad y se considerarán, para efectos del procedimiento y del Contrato, como responsables solidarios o mancomunados o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación.

Las Proposiciones deberán ser firmadas por el representante común que haya sido designado por los integrantes de la agrupación.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio se presentará con la proposición y en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

### 3.6 PROPOSICION ÚNICA

Los licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica y económica para este procedimiento de Licitación.

### 3.7 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION DISTINTA A LA QUE CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Por tratarse de un procedimiento de licitación electrónica, la documentación distinta a la propuesta técnica y económica se envía dentro del mismo sobre que contiene la proposición del licitante.

### 3.8 REGISTRO DE LICITANTES Y REVISIÓN PRELIMINAR DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

Previo al inicio de la Junta de Presentación y Apertura de Proposiciones no habrá registro ni revisión preliminar.

### 3.9 ACREDITAMIENTO DE LA EXISTENCIA LEGAL Y LA PERSONALIDAD JURIDICA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito (**ANEXO 4**) en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- c. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la



descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y

- d. Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

### 3.10 PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE SE RUBRICARÁN

En los términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley en el acto de presentación y apertura de proposiciones el(los) servidor(es) público(s) designado(s) rubricará(n) las proposiciones económicas presentadas por los Licitantes.

### 3.11 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DE CONTRATO.

El acto de fallo se llevará a cabo el día, lugar y hora señalado en el calendario de eventos de esta convocatoria o en su caso por lo establecido en el Acta de presentación y apertura de proposiciones.

Se dará a conocer el fallo a través de CompraNet, levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse, siempre y cuando no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente de conformidad con los artículos 35, fracción III de la ley y 48 de su reglamento último párrafo.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato del procedimiento de contratación y obligará al Instituto y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación en el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas ubicado en Calzada Tlalpan, 4502, colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, código postal 14080, Ciudad de México, en un horario de 10:00 a 13:00 horas. Sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

**El licitante adjudicado deberá presentar dentro de los dos días hábiles siguientes al acto de Fallo** en el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas en un horario de 10:00 a 13:00 horas la siguiente documentación en original y copia para su cotejo.

Persona Moral:

- Acta constitutiva y todas sus reformas y/o modificaciones en escritura pública con la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Poder notarial en el cual conste la facultad suficiente para suscribir contratos.

Persona Física:

- Acta de nacimiento o Carta de Naturalización.



Para ambos:

- Identificación oficial vigente, (cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de elector o pasaporte) del representante y/o apoderado legal o persona física.
- Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes) y/o Constancia de Situación Fiscal
- Comprobante de domicilio que coincida con el domicilio establecido en el R.F.C. con una antigüedad no mayor a 3 meses.
- Constancia de inscripción y Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
- Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, firmada por el licitante adjudicado y/o su representante legal (sean Personas Físicas o Morales).
- Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social vigente a la firma del contrato emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR publicado en el DOF el 27 de febrero de 2015, firmada por el licitante adjudicado y/o su representante legal (sean Personas Físicas o Morales).

En caso de que el Licitante no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores (outsourcing), deberá presentar dicho contrato, así como escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado debido a tal situación y opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social de la empresa subcontratada emitida por el IMSS.

En caso de que el Licitante no cuente con trabajadores, deberá presentar escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado a inscribirse ante el IMSS, por lo que no puede obtener la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

En caso de que el Licitante cuente con trabajadores contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, deberá presentar el(los) contrato(s) con los que acredite el régimen de contratación, así como escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado a inscribirse ante el IMSS debido a tal situación, por lo que no puede obtener la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

En caso de que el Licitante forme parte de un grupo comercial y uno de los entes que forma parte del grupo se encarga de administrar la plantilla laboral de todas las empresas que lo conforman, será necesario que exhiba el documento que acredite la subcontratación para situarse en el supuesto del segundo párrafo del presente numeral.

- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, en términos de la Resolución RCA-5789-01/17 del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), por el que se aprueba el Acuerdo por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el DOF el 28 de junio de 2017, firmada por el representante legal.



- Dos ejemplares originales del resumen de costos y formato de propuesta económica rubricados y firmados.

**Los documentos anteriores deberán presentarse legibles, en hoja tamaño carta, impreso por ambos lados, sin perforar, sin engrapar, sin carpeta ni folder, usar clips de ser necesario.**

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, el Instituto, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

**Se sancionará con multa equivalente a la cantidad de cincuenta y hasta mil veces la Unidad de Medida y Actualización (UMA) elevada al mes a los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos se abstengan de firmar el contrato en la fecha establecida para ello.**

Es importante destacar que ninguna de las condiciones contenidas en la Convocatoria, así como las Proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociadas.

#### MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS

El Instituto podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de los Servicios solicitados, mediante modificaciones en sus Contratos vigentes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente.

Tratándose de contratos en los que se incluyan dos o más partidas, el porcentaje a que hace referencia el párrafo anterior, se aplicará para cada una de ellas.

Tratándose de Contratos en los que se incluyan Servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada partida o concepto de los Servicios de que se trate.

Cualquier modificación a los Contratos deberá formalizarse por escrito y serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el Contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

En este caso el Proveedor se obliga a notificar a la afianzadora de la formalización del convenio modificatorio, obteniendo el endoso correspondiente a la póliza de garantía de cumplimiento por la modificación efectuada, mismo que deberá presentar a la firma del convenio modificatorio.

#### PAGO AL PROVEEDOR.

Se realizará en moneda nacional, a mes calendario vencido derivado de los servicios efectivamente realizados dentro de dicho periodo, previa aceptación de los mismos por parte del "Administrador

del contrato y a “entera satisfacción de El Instituto”, excepto el pago que corresponde al mes diciembre, el cual se efectuará dentro del mismo mes y año.

#### IMPUESTOS Y DERECHOS.

El Instituto se obliga a cubrir el impuesto al valor agregado (IVA), siempre y cuando corresponda su pago según las disposiciones fiscales vigentes. Cualquier otro impuesto o derecho, deberá ser cubierto por el Proveedor, por lo que el importe de éstos, deberán estar incluido en el precio unitario ofertado.

#### PROPIEDAD INTELECTUAL.

El Proveedor será responsable de las consecuencias jurídicas en caso de infringir derechos sobre patentes, marcas, registros, derechos de autor y otros derivados de la propiedad intelectual por lo que se libera al Instituto de cualquier responsabilidad civil, penal, fiscal o mercantil.

#### GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

A fin de garantizar el cumplimiento del Contrato celebrado por el Instituto y el Proveedor, éste se obliga a otorgar una garantía por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo total del Contrato antes de Impuestos.

En montos que fluctúen entre \$20,000.01 (veinte mil pesos 01/100 m.n.) y \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 m.n.) Antes del I.V.A. Se garantizará a través de cheque certificado.

Deberá ser expedido por una institución bancaria debidamente autorizada, en moneda nacional a favor de del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas.

En montos de \$100,000.01 (cien mil pesos 01/100 m.n.) en adelante, la forma de garantizar los contratos será a través de póliza de fianza:

La póliza de fianza deberá ser expedida por empresa afianzadora constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, debiendo observar los requisitos del **ANEXO 14** contenidos para tal efecto en la presente Convocatoria.

La garantía de cumplimiento del Contrato deberá presentarse en el plazo o fecha previstos en la Convocatoria, en el fallo o en su defecto, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato en el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción del Instituto, salvo que la prestación de los Servicios se realice dentro del citado plazo.

La póliza de la fianza deberá contener, como mínimo, las siguientes previsiones:

A) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;

B) Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;

C) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y

D) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la ley federal de instituciones de fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Cuando se requiera hacer efectivas las fianzas, la Dirección de Administración a través de la Subdirección de Servicios Generales por conducto del Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, deberá remitir al Departamento de Asuntos Jurídicos los documentos que soporten y justifiquen su reclamación.

Para proceder a la devolución de la garantía de cumplimiento del Contrato será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Instituto de cancelar las fianzas correspondientes.

#### TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS

El Instituto podrá dar por terminados los Contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los Servicios originalmente contratados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al Contrato, conforme a lo dispuesto en el Artículo 54 Bis de la Ley.

#### CONCILIACIÓN.

En cualquier momento los proveedores o este Instituto, podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública o en el Órgano Interno de Control del Instituto solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento de los contratos o pedidos.

El anterior procedimiento se desarrollará conforme al Capítulo Segundo del Título Sexto de la Ley, así como al Capítulo Segundo del Título Sexto del Reglamento.

#### SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA.



Cualquier situación no prevista en la Convocatoria podrá ser resuelta por la Convocante apegándose a la legislación vigente y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera, la Convocante estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la SFP, la SHCP o la Secretaría de Economía, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

#### CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

El Instituto podrá cancelarse la presente licitación, una o varias partidas o conceptos incluidos en éstas, en los siguientes casos:

1. En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
2. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que extingan de la necesidad para contratar la prestación del servicio objeto de esta licitación o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto.
3. Cuando lo determine la S.F.P. o el O.I.C. del Instituto, mediante resolución

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, la entidad cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley.

En caso de cancelación de la licitación, el Instituto podrá convocar a una nueva licitación.

#### DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Instituto podrá declarar desierta la licitación, cuando:

- I. No se presente alguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- II. La totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación pública.
- III. Cuando los montos ofertados rebasen el techo presupuestal asignado para los servicios objeto de la presente licitación.

### SECCIÓN IV

#### REQUISITOS QUE DEBERAN DE CUMPLIR LOS LICITANTES.

##### REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR PARA EVALUAR SU PROPOSICIÓN Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO

Los licitantes que participen en esta licitación no deberán estar inhabilitados por resolución de la Secretaría de la Función Pública y deberán presentar la siguiente documentación:

##### DOCUMENTACIÓN DISTINTA (LEGAL-ADMINISTRATIVA) A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

##### **Documento 01 (Obligatorio)**

Copia de la Identificación oficial, vigente de quien firma las proposiciones.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento sea de la persona que firma las proposiciones, que se encuentre vigente y que sea firmado al final del documento.

### **Documento 02 (Obligatorio)**

Escrito de manifestación de interés para participar en la presente licitación. **ANEXO 2**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que indique su interés en participar, que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

### **Documento 03 (Obligatorio)**

Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que sea necesario acreditar su personalidad jurídica. **ANEXO 4**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que indique que cuenta con facultades suficientes para comprometerse, que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

### **Documento 04 (Obligatorio)**

Escrito bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana que posean plena capacidad jurídica y no se encuentre impedido civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones. **ANEXO 5**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que manifieste ser de nacionalidad mexicana, que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

### **Documento 05 (Obligatorio)**

Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la ley. **ANEXO 6**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.



### **Documento 06 (Obligatorio)**

Escrito de declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. **ANEXO 7**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

### **Documento 07 (obligatorio)**

Documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien, escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste su estratificación de acuerdo a los anexos **ANEXO 8-A, ANEXO 8-B** o, bien que no cuenta con ese carácter.

Evaluación:

Se verificará que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

### **Documento 08 (obligatorio)**

Escrito en el que manifieste domicilio y correo electrónico donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren con el instituto, incluso los de carácter personal. **ANEXO 9.**

Evaluación:

Se verificará que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

### **Documento 09 (obligatorio)**

- Opiniones positivas vigentes expedidas por el S.A.T. e I.M.S.S. sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social;
- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, en términos de la Resolución RCA-5789-01/17 del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), por el que se aprueba el Acuerdo por el que se emiten las “Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el DOF el 28 de junio de 2017, firmada por el representante legal.

En caso de que el Licitante no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores (outsourcing), deberá presentar dicho contrato, así como escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado debido a tal situación y opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social de la empresa subcontratada emitida por el IMSS.

En caso de que el Licitante no cuente con trabajadores, deberá presentar escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado a inscribirse ante el IMSS, por lo que no puede obtener la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

En caso de que el Licitante cuente con trabajadores contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, deberá presentar el(los) contrato(s) con los que acredite el régimen de contratación, así como escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado a inscribirse ante el IMSS debido a tal situación, por lo que no puede obtener la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

En caso de que el Licitante forme parte de un grupo comercial y uno de los entes que forma parte del grupo se encarga de administrar la plantilla laboral de todas las empresas que lo conforman, será necesario que exhiba el documento que acredite la subcontratación para situarse en el supuesto del segundo párrafo del presente numeral.

Evaluación:

Se verificará que estén expedidos por autoridad competente y en sentido positivo. Ahora bien, respecto de las opiniones de cumplimiento del INFONAVIT y SAT cuya vigencia establecida es de 30 días naturales después de su emisión, tendrán que estar vigentes a la fecha de la firma del contrato, al igual que la opinión de cumplimiento del IMSS; cabe destacar que esta última señala una vigencia de 24 horas a partir de su momento de emisión en consecuencia también deberá presentarse vigente al momento de la firma del contrato en caso de resultar adjudicado en el procedimiento de que se trate.

#### **Documento 10**

Convenio de participación conjunta.

Evaluación:

Se verificará que dicho convenio contenga todos requisitos listados en el punto referido de la convocatoria correspondiente a la participación conjunta; que la proposición se encuentre firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

#### **Documento 11 (Obligatorio)**

Acuse de presentación del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguineidad o afinidad hasta el cuarto grado (el cual deberá realizar en la página [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp)) de la persona que firme las proposiciones.



Evaluación:

Se verificará que dicho documento sea el emitido por la Secretaría de la Función Pública a nombre de la persona que firma las proposiciones.

### **Documento 12**

Carta de proposición única presentada por el Grupo de Interés Económico. (GIE)

Evaluación:

Que contenga la manifestación “bajo protesta de decir verdad” que su oferta, proposición o postura, es la única que presente el Grupo de Interés Económico o, en su caso, que no pertenece a ningún GIE.

### **Documento 13**

Escrito de entrega de información confidencial. (**ANEXO 10**)

Evaluación:

Que se encuentre debidamente requisitado conforme lo indicado en el **ANEXO 10**.

### **Documento 14 (obligatorio)**

Escrito bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, o administradores, que intervienen en la contratación, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. **ANEXO 12**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que indique que ninguno de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, o administradores, que intervienen en la contratación, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en caso de estarlo no se actualiza un Conflicto de Interés, que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello y que lo manifestado se apege a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

## **DOCUMENTOS Y REQUISITOS QUE DEBERÁ REUNIR LA PROPUESTA TÉCNICA.**

### **Documento 15**

Lista del personal técnico que realizará los servicios, debiendo anexar el curriculum de cada uno de ellos, su cédula profesional, en su caso y constancias de capacitación de acuerdo a lo solicitado en cada partida.

### **Documento 16**

Copia fotostática de la última declaración fiscal anual 2022 y última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta 2023, ambas con el acuse de recepción por el S.A.T. y el comprobante de pago correspondiente en caso de haberse generado saldo a pagar.



### Documento 17

Se integra de los siguientes documentos:

- a. Equipo especializado para realizar servicio de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico. Disponer de equipos especializados de uso específico en ambientes hospitalarios para la aplicación de los diferentes desinfectantes, deberá presentar el listado de equipos, la cantidad de equipos disponibles para el Instituto, el reporte fotográfico de ellos y acreditar la propiedad de ellos mediante facturas a nombre del licitante y/o pedimento de importación en caso de ser de origen extranjero.
- b. Deberá presentar en fotografías la ejecución de las rutinas propuestas que ilustren el procedimiento de acuerdo a lo requerido en el anexo técnico.
- c. Fotografías de sus instalaciones (incluida fachada, equipo que correspondan al inciso anterior).
- d. El proveedor deberá presentar la ficha técnica de 3 desinfectantes, con diferente principio activo, que demuestren con documentación técnica que son propios para su aplicación en áreas hospitalarias, en presencia de pacientes y/o personal y que tengan un efecto residual por al menos 48 horas.
- e. Adicionalmente, el proveedor deberá presentar la ficha técnica de un desinfectante, con principio activo a base de peróxido de hidrógeno al 7.8%, que demuestre con documentación técnica que es propio para su aplicación en áreas hospitalarias para descontaminación de alto nivel

### Documento 18

De resultar aplicable a los licitantes presentar escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste que tiene una discapacidad o que la empresa cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta -de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, en el segundo supuesto se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio al I.M.S.S.

Constancias emitidas por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial en caso de contar con la producción de bienes de innovación tecnológica las cuales no podrán tener una vigencia mayor a cinco años, en caso de micros, pequeñas o medianas empresas.

En su caso, las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentaran la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto.

### Documento 19

Documentos que demuestren su experiencia y especialidad en servicios iguales o similares objeto de la presente licitación tales como: contratos debidamente firmados por ambas partes o facturas,

similares en la prestación de servicios de la partida en la que el licitante esté participando con su respectiva cancelación de fianza y/o carta de recomendación.

### Documento 20

- a. Calendario de prestación del servicio
- b. Metodología para la prestación del servicio
- c. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos de licitante.

Deberá describir en forma clara la fecha en que se realizarán los servicios, tomando en cuenta el número de servicios solicitados, la relación de equipos, así como las especificaciones de los contenidos del **ANEXO 16** de la presente convocatoria.

### DOCUMENTOS Y REQUISITOS QUE DEBERÁ REUNIR LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Los licitantes deberán presentar propuesta económica por cada partida en la que participen.

### Documento 21

Anexo Técnico **Anexo 16**

### Documento 22

Formato de propuesta económica. **ANEXO 15**

La falta de presentación de los documentos técnicos o económicos antes relacionados afectan directamente la solvencia de las proposiciones, por lo tanto, son indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia administrativa, técnica o económica según sea el caso y motivaría su desechamiento, ya que no se tendría la certeza jurídica de lo solicitado.

Las propuestas deberán ser claras, legibles y no establecer condición alguna, ni emplear abreviaturas, así como mantener su vigencia durante la prestación del servicio objeto de esta licitación, o bien, hasta que el contrato respectivo se extinga.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

### CAUSAS DE DESECHAMIENTO

Se desechará(n) al (los) participante(s) que incurra(n) en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. El incumplimiento de cualquiera de los puntos y/o requisitos solicitados en ésta Convocatoria conforme lo previsto en el artículo 29 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como la comprobación de que algún licitante haya acordado con otro u otros elevar los precios del servicio o cualquier otro acuerdo que tenga como finalidad obtener ventaja sobre los demás licitantes.



2. Por cualquier violación de las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, esta Convocatoria y demás normatividad vigente y aplicable.
3. Cuando la propuesta de licitante no se encuentre firmada con la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria o sea firmada con una firma diferente a la del licitante.
4. Si presenta documentación en otro idioma sin traducir al español.
5. Cuando se presente el mismo licitante, más de una proposición por partida.
6. Cuando se solicite “bajo protesta de decir verdad” y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
7. Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la propuesta económica, el Licitante no acepte la rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.
8. No calendarizar uno o más servicios requeridos en la convocatoria o no considerar todos los requisitos de los anexos técnicos y de la presente convocatoria, así como los derivados de las juntas de aclaraciones.
9. Omitir uno o más precios unitarios de cualquier concepto solicitado en el catálogo de conceptos.
10. Que el licitante no obtenga el puntaje mínimo requerido en la convocatoria en su propuesta técnica, considerándose no solvente.
11. Que algún documento obligatorio sea ilegible, de tal manera que no permita su evaluación.
12. Que el monto de su propuesta rebase el presupuesto con que cuenta el Instituto para adjudicar el contrato.
13. No presentar cualquiera de los documentos indicados como obligatorios.
14. Cuando trate de participación conjunta y cualquiera de las participantes incurra en alguno de los supuestos señalados en este apartado o el convenio de participación conjunta no cumpla con los requisitos solicitados en la presente convocatoria.
15. Que no se encuentre foliado sus propuestas.
16. Que manifieste precios unitarios distintos, respecto de un mismo servicio o concepto de servicio

## SECCIÓN V

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

De conformidad con los artículos 36 y 36 Bis fracción I de la Ley, 52 del Reglamento y el Capítulo Segundo numeral Décimo de la Sección Cuarta, “Contratación de servicios y de servicios relacionados con obras” Capítulo II “De los Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Proposiciones a través del Mecanismo de Puntos o Porcentajes en los Procedimientos de Contratación” del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el DOF el 9 de septiembre de 2010, la evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el criterio de **puntos y porcentajes**.



Por lo que, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y en su caso porque la proposición haya obtenido mayor puntuación en la evaluación establecida en la presente convocatoria. De acuerdo a lo siguiente:

La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada será de cuando menos **45 puntos de los 60 máximos** que se pueden obtener en su evaluación.

En la propuesta técnica los rubros son:

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada será de cuando menos **45 puntos de los 60 máximos** que se pueden obtener en su evaluación.

### CRITERIOS DE EVALUACION DE PUNTOS Y PORCENTAJES

CONCEPTO EVALUADO	ASIGNACIÓN TOTAL DE PUNTOS 60 PUNTOS
I. CAPACIDAD DEL LICITANTE. Consiste en el número de recursos humanos, que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable objeto de la presente licitación para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. Éste rubro tendrá una ponderación en conjunto de hasta 24 puntos, los cuales se distribuirán como sigue:	24
<b>I.A. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS:</b>  La convocante tomará en cuenta la cantidad de personal propuesto para prestar el servicio, la experiencia y la capacitación.  Para este subrubro se asignará una ponderación de hasta 11.5 PUNTOS y se acreditará con el documento 15 de esta convocatoria.	11.5
<b>I.A.a)</b> Se otorgarán hasta 3 PUNTOS al licitante que acredite contar con máximo 5 técnicos o profesionistas en Ingeniería Biomédica o afín con experiencia en servicios iguales a los licitados.  Se otorgará el máximo de puntos a quien cuente con 5 técnicos o profesionistas en Ingeniería Biomédica o afín. A partir del máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes, en razón del número de técnicos o profesionistas presentados.	3



CONCEPTO EVALUADO	ASIGNACIÓN TOTAL DE PUNTOS 60 PUNTOS
<p><b>I.A.b)</b> Se otorgarán hasta 6.5 PUNTOS al licitante que acredite que el personal que prestará el servicio cuanta con máximo 3 años de experiencia en servicios igual a los licitados. La experiencia se evaluará por cada técnico. El personal debe ser el indicado en el apartado inmediato anterior.</p> <p>Se otorgará el máximo de puntos a quien acredite 3 años de experiencia por técnico. A partir del máximo asignado, se efectuar un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia acreditados.</p>	6.5
<p><b>I.A.c)</b> Se otorgarán hasta 2 PUNTOS al licitante que acredite que el personal cuenta con al menos 3 constancias de capacitación en servicios de desinfección de equipos médicos. Las constancias deben corresponder al personal indicado en los apartados anteriores.</p> <p>Se otorgará el máximo de puntos para quien acredite contar con 3 constancia de capacitación.</p>	2
<p><b>I. B. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO:</b></p>	11
<p>Se acreditará con la Declaración fiscal anual 2022 y última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta 2023. Para este subrubro se asignará una ponderación de hasta 4 PUNTOS y se acreditará con el documento 16 de la presente convocatoria y se distribuirán de la siguiente forma:</p>	4
<p><b>I.B.a)</b> Declaración fiscal anual 2022 con el acuse de recepción por el S.A.T. y el comprobante de pago correspondiente en caso de haberse generado saldo a pagar. Para este subrubro se asignará una ponderación de hasta 2 PUNTOS y se acreditará con el documento 16 de la presente convocatoria.</p>	2
<p><b>I.B.b)</b> Última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta 2023, ambas con el acuse de recepción por el S.A.T. y el comprobante de pago correspondiente en caso de haberse generado saldo a pagar y se acreditará con el documento 16 de la presente convocatoria.</p>	2
<p>Recursos de equipamiento con que cuente el licitante para prestar los servicios objeto de la presente licitación. Para este subrubro se asignará una ponderación de hasta 7 PUNTOS, lo cual se acreditará con el documento 17 de la presente convocatoria y se distribuirán de la siguiente forma:</p>	7
<p><b>I.B.c)</b> Equipo especializado para realizar servicio de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico. Disponer de equipos especializados de uso específico en ambientes hospitalarios para la aplicación de los diferentes desinfectantes, deberá presentar el listado de equipos, la cantidad de equipos disponibles para el Instituto, el reporte fotográfico de ellos y acreditar la propiedad de ellos mediante facturas a nombre del licitante y/o pedimento de importación en caso de ser de origen extranjero.</p>	3
<p><b>I.B.d)</b> Deberá presentar en fotografías la ejecución de las rutinas propuestas que ilustren el procedimiento de acuerdo a lo requerido en el anexo técnico.</p>	1



CONCEPTO EVALUADO	ASIGNACIÓN TOTAL DE PUNTOS 60 PUNTOS
<b>I.B.e)</b> Fotografías de sus instalaciones (incluida fachada, equipo que correspondan al inciso anterior).	1
<b>I.B.f)</b> El proveedor deberá presentar la ficha técnica de 3 desinfectantes, con diferente principio activo, que demuestren con documentación técnica que son propios para su aplicación en áreas hospitalarias, en presencia de pacientes y/o personal y que tengan un efecto residual por al menos 48 horas.	1
<b>I.B.g)</b> Adicionalmente, el proveedor deberá presentar la ficha técnica de un desinfectante, con principio activo a base de peróxido de hidrógeno al 7.8%, que demuestre con documentación técnica que es propio para su aplicación en áreas hospitalarias para descontaminación de alto nivel	1
<p><b>I. C. PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS O EMPRESAS QUE CUENTEN CON PERSONAL DISCAPACITADO</b></p> <p>La manifestación del licitante en la que se indique bajo protesta de decir verdad, que es un persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad.</p> <p>Se comprobará con el documento 18 y se otorgará una ponderación de 0.50 PUNTOS.</p>	0.5
<p><b>I.D. PARTICIPACIÓN DE MIPYMES QUE PRODUZCAN BIENES DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE.</b></p> <p>Las Micro, pequeñas y medianas empresas, se otorgará una ponderación de 0.50 PUNTOS a estas empresas siempre que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionada directamente con la prestación del servicio que se trate. Se acreditará con el documento 18 de la presente convocatoria.</p>	0.5
<p><b>I.E. LA EMPRESAS QUE HAYAN APLICADO POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO.</b></p> <p>Presentaran la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto, se otorgará una ponderación de 0.50 PUNTOS. Se acreditará con el documento 18 de la presente convocatoria.</p>	0.5
<p><b>II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.</b></p> <p>Medirá el tiempo que el licitante ha prestado servicios iguales o similares a los licitados así como las características específicas de los mismos. Estos rubros tendrán una ponderación en conjunto de hasta 18 puntos, los cuales se distribuirán como sigue:</p>	18



CONCEPTO EVALUADO	ASIGNACIÓN TOTAL DE PUNTOS 60 PUNTOS
<p><b>II. A. EXPERIENCIA.</b> Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación (limpieza profunda y desinfección de equipos médicos), tomando en consideración como mínimo un año de experiencia y máximo 3 años. Para este subrubro se asignará una ponderación de hasta 7 puntos y se acreditará con el documento 19 de la presente convocatoria pudiendo acreditar la experiencia por objetos separados (equipo médicos y superficies en áreas médicas)</p> <p>Se otorgará el máximo de puntos a quien acredite 5 años de experiencia. A partir del máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia acreditados.</p>	7
<p><b>II.B. ESPECIALIDAD.</b> Se valorará si los servicios que ha venido prestando el licitante corresponden a las características (iguales a la naturaleza, volumen, complejidad y magnitud) a las requeridas por la convocante, para tal efecto deberán presentar como mínimo 3 contratos y máximo 5 contratos con las características señaladas. Para este subrubro se asignará una ponderación de hasta 11 puntos. Se acreditará con el documento 19, pudiendo presentar contratos con objetos separados (equipo médicos y superficies en áreas médicas)</p> <p>Se realizará una evaluación en campo de los trabajos y rutinas solicitadas en el anexo técnico. Con calendario de evaluación por definir.</p>	11
<p><b>III. PROPUESTA DE TRABAJO.</b> Consiste en evaluar la metodología, el plan de trabajo y esquema estructural de la organización de los recursos humanos, propuesta por el licitante, este subrubro tendrá la ponderación de 6 puntos y se acreditará con el documento 20. Deberá contar con personal técnico con experiencia y conocimiento demostrable de los equipos médicos a los que se les realizará las rutinas solicitadas.</p>	6
<p><b>III.A.</b> Calendario para la prestación del servicio.</p>	2
<p><b>III.B.</b> Metodología para la prestación del servicio propuesta por el licitante. Ilustrada con imágenes de los servicios solicitados.</p>	2
<p><b>III.C.</b> Esquema estructural de la organización de los recursos humanos del licitante.</p>	2
<p><b>IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</b></p> <p>Mide el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en un plazo mínimo de un año y máximo de 5 años previos a la fecha de publicación de la convocatoria y concluidos a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones.</p> <p>Para acreditar este rubro los licitantes deberán presentar el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.</p>	12



CONCEPTO EVALUADO	ASIGNACIÓN TOTAL DE PUNTOS  60 PUNTOS
Se otorgará el máximo de puntos a quien acredite 5 cancelaciones de garantía o manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales. A partir del máximo asignado, se efectuar un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia acreditados. Este Rubro se acreditará con el documento 19	60
total de puntos	
La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente, no ser desechada y, por tanto susceptible de pasar a la evaluación económica de la propuesta será de cuando menos 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener en esta primer etapa	
PROPUESTA ECONÓMICA MONTO MÁXIMO sin IVA.	
Puntuación máxima 40 puntos	
TOTAL DE PUNTOS	

se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas o medianas empresas nacionales de acuerdo a la información presentada por los licitantes en el **ANEXO 8-A** o **ANEXO 8-B**.

Quien resulte favorecido deberá acreditar su calidad mediante copia de su última declaración anual de impuestos y constancia de su último pago de cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación o bien, de no haber empresas MIPYMES y el empate se diera entre licitantes que no tienen este carácter se realizará la adjudicación a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, que celebre el Instituto en el propio acto de fallo y que consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y que será depositado en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, el Área contratante invitará al Órgano Interno de Control, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma invalide el acto.

En todo momento, se procurará asegurar para la Institución, las mejores condiciones en cuanto a: precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

PROPUESTA TECNICA

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

En la propuesta técnica los rubros serán conforme los señalado en el ANEXO 16 de la Convocatoria.

## PROPUESTA ECONOMICA

Se revisará aritméticamente el catálogo de conceptos tomando en cuenta los costos unitarios, para verificar que no existen errores de cálculo. Asimismo, se verificará que los precios de los servicios sean actuales y verídicos, de acuerdo a la investigación de mercado realizado por el área requirente y/o técnica y si del resultado se obtienen precios no aceptables o no convenientes el Instituto podrá desechar la propuesta. Dicho cálculo se ajustará a lo establecido en el artículo 51 inciso A) y B) del Reglamento.

En los casos en que el Catálogo de Conceptos se verificará que se haya respetado en su totalidad el formato y su contenido.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios, lo que se hará constar en la evaluación correspondiente.

Las correcciones se harán constar en el fallo. Si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la Ley.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

En caso de que la proposición se efectúe en moneda extranjera, la convocante deberá realizar la conversión a moneda nacional, señalando la fuente oficial que se tomará en cuenta para tal efecto, así como el tipo de cambio. La fecha que se considerará para hacer la conversión, será la que corresponda al acto de presentación y apertura de proposiciones.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 40, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y  
MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

Sólo se podrá adjudicar el contrato al licitante o licitantes cuyas proposiciones cumplieron los requisitos legales, su propuesta técnica obtuvo igual o más puntuación o unidades porcentuales a la mínima exigida y la suma de ésta con la de la propuesta económica dé como resultado la mayor puntuación o unidades porcentuales, después de haberse efectuado el cálculo correspondiente de acuerdo con el objeto de la contratación.

En caso de empate entre dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo dispuesto por los artículos 36 Bis segundo y tercer párrafos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## SECCIÓN VI

### INCONFORMIDADES

Se señala a los Licitantes que la presentación de inconformidades en contra de actos de la Licitación deberá presentarse por escrito directamente en:

- El Área de Quejas y Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, ubicado en Calzada Tlalpan 4502, Colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, código postal 14080, Ciudad de México;
- Las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 1735 Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, código postal 01020; ó
- A través de la página web de CompraNET <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> para la presentación y firma de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

El procedimiento, plazos y formalidades para la presentación y substanciación de la inconformidad, serán los que se establecen en el Título Sexto Capítulo Primero de la Ley y del Título Sexto Capítulo Primero de su Reglamento



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



INSTITUTO NACIONAL  
DE ENFERMEDADES  
RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSÍO VILLEGAS

Dirección de Administración  
Subdirección de Servicios Generales  
Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

**SECCIÓN VII**







**FORMATOS QUE SE DEBERAN UTILIZAR PARA LA PRESENTACION Y RECEPCION DE LAS PROPOSICIONES.**

ANEXO 1	LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES
ANEXO 2	ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN
ANEXO 3	ESCRITO DE SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE LA CONVOCATORIA
ANEXO 4	MANIFESTACIÓN DE QUE EL LICITANTE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SU REPRESENTADA Y SUSCRIBIR LA PROPUESTA. PERSONA MORAL.
ANEXO 5	ESCRITO DE NACIONALIDAD
ANEXO 6	MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP
ANEXO 7	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
ANEXO 8 A	MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)
ANEXO 8 B	EN CASO DE NO SER MIPYME
ANEXO 9	MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO
ANEXO 10	ESCRITO DE ENTREGA DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
ANEXO 11	NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).
ANEXO 12	MANIFESTACIÓN DE NO DESEMPEÑO DE EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O NO ACTUALIZARSE UN CONFLICTO DE INTERES
ANEXO 13	MODELO DE CONTRATO
ANEXO 14	TEXTO DE FIANZA
ANEXO 15	FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO 16	ANEXO TÉCNICO



**ANEXO 1**  
**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES**

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA LA-12-NCD-012NCD002-N-59-2023**  
**“SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS”**

CIUDAD DE MÉXICO \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2023

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
1	<b>(Obligatorio)</b> Copia de la Identificación oficial, vigente de quien firma las proposiciones		
2	<b>(Obligatorio)</b> Escrito de manifestación de interés para participar en la presente licitación. <b>ANEXO 2</b>		
3	<b>(Obligatorio)</b> Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que sea necesario acreditar su personalidad jurídica. <b>ANEXO 4</b>		
4	<b>(Obligatorio)</b> Escrito bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana que posean plena capacidad jurídica y no se encuentre impedido civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones. <b>ANEXO 5</b>		
5	<b>(Obligatorio)</b> Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la ley. <b>ANEXO 6</b>		
6	<b>(Obligatorio)</b> Escrito de declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. <b>ANEXO 7</b>		



7	<p><b>(obligatorio)</b> Documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien, escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste su estratificación de acuerdo a los anexos <b>ANEXO 8-A, ANEXO 8-B</b> o, bien que no cuenta con ese carácter.</p>		
8	<p><b>(obligatorio)</b> Escrito en el que manifieste domicilio y correo electrónico donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebren con el instituto, incluso los de carácter personal. <b>ANEXO 9.</b></p>		
9	<p><b>(obligatorio)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opiniones positivas vigentes expedidas por el S.A.T. e I.M.S.S. sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social;</li> <li>Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, en términos de la Resolución RCA-5789-01/17 del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), por el que se aprueba el Acuerdo por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el DOF el 28 de junio de 2017, firmada por el representante legal.</li> </ul> <p>En caso de que el Licitante no cuente con trabajadores debido a que celebró contrato de prestación de servicios con otra empresa que es la que tiene contratados a los trabajadores (outsourcing), deberá presentar dicho contrato, así como escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado debido a tal situación y opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social de la empresa subcontratada emitida por el IMSS.</p> <p>En caso de que el Licitante no cuente con trabajadores, deberá presentar escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado a inscribirse ante el IMSS, por lo que no puede obtener la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.</p> <p>En caso de que el Licitante cuente con trabajadores contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, deberá presentar el(los) contrato(s) con los que acredite el régimen de contratación, así como escrito libre en el que manifieste que no se encuentra obligado a inscribirse ante el IMSS debido a tal situación, por lo que no puede obtener la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.</p> <p>En caso de que el Licitante forme parte de un grupo comercial y uno de los entes que forma parte del grupo se encarga de administrar la plantilla laboral de todas las empresas que lo conforman, será necesario que exhiba el documento que acredite la subcontratación para situarse en el supuesto del segundo párrafo del presente numeral.</p>		
10	<p>Convenio de participación conjunta.</p>		
11	<p><b>(Obligatorio)</b> Acuse de presentación del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por</p>		





	consanguineidad o afinidad hasta el cuarto grado (el cual deberá realizar en la página <a href="http://www.gob.mx/sfp">www.gob.mx/sfp</a> ) de la persona que firme las proposiciones.		
<b>12</b>	Carta de proposición única presentada por el Grupo de Interés Económico. (GIE)		
<b>13</b>	Escrito de entrega de información confidencial <b>ANEXO 10</b>		
<b>14</b>	<b>(Obligatorio)</b> Escrito bajo protesta de decir verdad, de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. <b>ANEXO 12</b>		
<b>PROPUESTA TÉCNICA</b>			
<b>15</b>	Lista del personal técnico que realizará los servicios, debiendo anexar el curriculum de cada uno de ellos, su cédula profesional o certificado de estudios y constancias de capacitación de acuerdo a lo solicitado en cada partida.		
<b>16</b>	Copia fotostática de la última declaración fiscal anual 2022 y última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta de 2023 (ambas con el acuse de recepción por el S.A.T. y el comprobante de pago correspondiente en caso de haberse generado saldo a pagar.		
<b>17</b>	Se integra de los siguientes documentos:  a. Equipo especializado para realizar servicio de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico. Disponer de equipos especializados de uso específico en ambientes hospitalarios para la aplicación de los diferentes desinfectantes, deberá presentar el listado de equipos, la cantidad de equipos disponibles para el Instituto, el reporte fotográfico de ellos y acreditar la propiedad de ellos mediante facturas a nombre del licitante y/o pedimento de importación en caso de ser de origen extranjero.  b. Deberá presentar en fotografías la ejecución de las rutinas propuestas que ilustren el procedimiento de acuerdo a lo requerido en el anexo técnico.  c. Fotografías de sus instalaciones (incluida fachada, equipo que correspondan al inciso anterior).  d. El proveedor deberá presentar la ficha técnica de 3 desinfectantes, con diferente principio activo, que demuestren con documentación técnica que son propios para su aplicación en áreas hospitalarias, en presencia de pacientes y/o personal y que tengan un efecto residual por al menos 48 horas.  e. Adicionalmente, el proveedor deberá presentar la ficha técnica de un desinfectante, con principio activo a base de peróxido de hidrógeno al 7.8%, que demuestre con documentación técnica que es propio para su aplicación en áreas hospitalarias para descontaminación de alto nivel		
<b>18</b>	De resultar aplicable a los licitantes presentar escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste que tiene una discapacidad o que la empresa cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, en el segundo supuesto se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio al I.M.S.S.		



	<p>Constancias emitidas por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial en caso de contar con la producción de bienes de innovación tecnológica las cuales no podrán tener una vigencia mayor a cinco años, en caso de micros, pequeñas o medianas empresas.</p> <p>En su caso, las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentaran la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto.</p>		
<b>19</b>	Documentos que demuestren su experiencia y especialidad en servicios iguales o similares objeto de la presente licitación tales como: contratos debidamente firmados por ambas partes, o facturas, similares en la prestación de servicios de la partida en la que el licitante esté participando con su respectiva cancelación de fianza o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.		
<b>20</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendario de prestación de los servicios</li> <li>2. Metodología parara la prestación del servicio</li> <li>3. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos de licitante.</li> </ol>		
<b>PROPUESTA ECONÓMICA</b>			
<b>21</b>	Anexo técnico <b>ANEXO 16</b>		
<b>22</b>	Formato de propuesta económica. <b>ANEXO 15</b>		

## ANEXO 2



**ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.**

Ciudad de México, \_\_\_\_de \_\_\_\_ 20\_\_.

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

A nombre de \_\_\_\_ (nombre del licitante) \_\_\_\_, me permito manifestar el interés de participar en la Licitación Pública Nacional Electrónica número \_\_\_\_\_, relativa a la contratación del servicio de \_\_\_\_\_, para lo cual me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que el que suscribe cuenta con facultades suficientes para comprometerme por mi representada:

- NOMBRE DE LA EMPRESA:**
- DOMICILIO DE LA EMPRESA**
- NOMBRE DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL:**
- DOMICILIO DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**
- R.F.C.:**
- DOMICILIO:**
- OBJETO SOCIAL:**
- DATOS DE SUS ESCRITURAS DEL ACTA CONSTITUTIVA, SUS MODIFICACIONES Y EL NOMBRE DE LOS SOCIOS:**
- DATOS DE LAS ESCRITURAS EN LAS QUE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES AL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL.**
- NO. TELEFÓNICO:**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**





**ANEXO 3**

**ESCRITO DE SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

Ciudad de México, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

Licitación Pública Nacional Electrónica número \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de \_\_\_\_\_.

<b><u>NOMBRE DE LA EMPRESA:</u></b>	<b><u>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:</u></b>

**SOLICITA ACLARACIÓN A LOS ASPECTOS:**

( ) <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	( ) <b>ASPECTOS NORMATIVOS</b>
--------------------------------------	--------------------------------

**PREGUNTAS**

1.-

\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



INSTITUTO NACIONAL  
DE ENFERMEDADES  
RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSÍO VILLEGAS

Dirección de Administración  
Subdirección de Servicios Generales  
Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción







**ANEXO 4**

**MANIFESTACIÓN DE QUE EL LICITANTE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SU REPRESENTADA Y SUSCRIBIR LA PROPUESTA. PERSONA MORAL. CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN VI DE LA LEY**

Ciudad de México, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas

Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica, número \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de “\_\_\_\_\_”.

A nombre de (nombre del licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada.

**(opcional)** Acreditando nuestra personalidad jurídica de acuerdo a lo siguiente:

<b>Registro Federal de Contribuyentes:</b>		<b>Tipo de Mipymes al que pertenece(opcional):</b>	
<b>Domicilio:</b>			
Calle:		Número:	
Colonia:		Alcaldía o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos (incluyendo clave lada):		Fax:	
Correo electrónico:			
<b>No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:</b>		<b>Fecha:</b>	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
<b>Relación de Accionistas:</b>			
(Apellido Paterno)	(Apellido Materno)	Nombre	
<b>Descripción del Objeto Social:</b>			
<b>Reformas al Acta Constitutiva:</b>			



<b>Nombre y Apellido(s) del Apoderado o Representante Legal:</b>		<b>Registro Federal de Contribuyentes del Apoderado o Representante Legal:</b>	
<b>Domicilio del Apoderado o Representante Legal:</b>			
Calle:		Número:	
Colonia:	Alcaldía o Municipio:		
Código Postal:	Entidad Federativa:		
<b>Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:</b>			
Escritura Pública Número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

**Nota:** el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado. Este formato no crea derechos para el participante ni obligaciones para el convocante sujetándose en todo caso estrictamente a lo establecido en la convocatoria.



**ANEXO 5**

**ESCRITO DE NACIONALIDAD**

Ciudad de México, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 20\_\_

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica número \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de “\_\_\_\_\_”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana, que posee plena capacidad jurídica y no se encuentra impedida civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir con sus obligaciones.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**





**ANEXO 6**

**ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (LAASSP)**

Ciudad de México, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

En relación a la contratación a través del procedimiento de **(licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa)** Número **(Señalar el número de procedimiento)**; en mí carácter de representante legal de la empresa **(razón social)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad y a nombre de mi representada:

Que ninguno de sus socios, integrantes o de su personal, se encuentran en los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como lo estipulado en los artículos 67, 69 y 70 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y que conocemos su contenido y alcance legal.

Por lo anterior, mi representada se da por enterada que en caso de que la información anterior resultase falsa será causa suficiente para que opere la rescisión del contrato sin responsabilidad para el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias, Ismael Cosío Villegas.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O  
REPRESENTANTE LEGAL





**ANEXO 7**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Ciudad de México, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica número \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de “\_\_\_\_\_”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**





**ANEXO 8-A**

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO,  
PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

**Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023.**

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

**PRESENTE**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas en los artículos 68 y 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**





**REQUISITOS PARA  
LLENADO DE  
FORMATO**

**Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana  
Empresa (Mipymes)**

**Descripción**

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



INSTITUTO NACIONAL  
DE ENFERMEDADES  
RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSÍO VILLEGAS

Dirección de Administración  
Subdirección de Servicios Generales  
Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

**ANEXO 8-B**  
**EN CASO DE NO SER MIPYME**

Ciudad de México, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el “acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009, en el Diario Oficial de la Federación”, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representada no pertenece al sector de micro, pequeña o mediana empresa**, debido a que sus rangos de empleados y montos de facturación anuales, son superiores a los que marca la tabla de estratificación de este tipo de empresas.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**Nota.- El escrito deberá estar impreso en hoja membretada y debidamente firmado**







**ANEXO 9**

**MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO**

Ciudad de México, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción  
P r e s e n t e

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica número \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de “\_\_\_\_\_”.

A nombre de (nombre del licitante), a quien represento, me permito manifestar que el domicilio \_\_\_\_\_ será el lugar en donde se recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos y contratos que celebremos instituto, asimismo, el correo electrónico para los mismos efectos es: \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**ANEXO 10**  
**ESCRITO DE ENTREGA DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Ciudad de México, \_\_\_\_de\_\_\_\_de 2023

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción  
P r e s e n t e

\_\_(Nombre)\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_, de la \_\_(Persona Moral)\_\_, manifiesto por medio de la presente que los documentos contenidos en mi propuesta y remitida a la convocante para la Licitación Pública Nacional Electrónica \_\_\_\_\_ contiene información de carácter Confidencial y Comercial Reservada, de conformidad con lo siguiente:

No.	Documento (1)	Información a clasificar (2)	Fundamentación (3)	Motivación (4)

- (1) Señalar el documento de la proposición que contiene información clasificada.
- (2) Precisar que rubro o información del documento es sujeto de clasificación por contener información reservada o confidencial.
- (3) Indicar en qué artículos de la LFTAIP, LGTAIP o demás disposiciones reglamentarias aplicables, fundamenta la clasificación de la información, ya sea reservada o confidencial.
- (4) Indicar los motivos y/o razones por los cuales la información señalada debe ser considerada en alguno de los supuestos de clasificación.

(El Licitante deberá de fundamentar y motivar cada uno los numerales de su propuesta administrativa-legal y/o técnica que considere información reservada y/o confidencial. Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte del Licitante en los términos antes señalados, la información presentada como parte de su proposición administrativa - técnica - legal - económica tendrá tratamiento de información de carácter público, de conformidad con lo señalado en el artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el numeral Cuadragésimo del "ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la





elaboración de versiones públicas” publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de abril del 2016 .)

## ANEXO 11

### NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).

#### LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

**No.- LA-12-NCD-012NCD002-N-59-2023**

EL COMPROMISO DE MÉXICO EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN HA TRANSCENDIDO NUESTRAS FRONTERAS Y EL ÁMBITO DE ACCIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL. EN EL PLANO NACIONAL Y COMO MIEMBRO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) Y FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES NACIONALES, HEMOS ADQUIRIDO RESPONSABILIDADES QUE INVOLUCRAN A LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO.

ESTA CONVENCIÓN BUSCA ESTABLECER MEDIDAS PARA PREVENIR Y PENALIZAR A LAS PERSONAS Y A LAS EMPRESAS QUE PROMETAN O DEN GRATIFICACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS EXTRANJEROS QUE PARTICIPAN EN TRANSACCIONES COMERCIALES NACIONALES. SU OBJETIVO ES ELIMINAR LA COMPETENCIA DESLEAL Y CREAR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS EMPRESAS QUE COMPITEN POR LAS CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES.

LA OCDE HA ESTABLECIDO MECANISMOS MUY CLAROS PARA QUE LOS PAÍSES FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN CUMPLAN CON LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR ÉSTA Y EN EL CASO DE MÉXICO, INICIARÁ EN DICIEMBRE DE 2003 UNA SEGUNDA FASE DE EVALUACIÓN –LA PRIMERA YA FUE APROBADA– EN DONDE UN GRUPO DE EXPERTOS VERIFICARÁ, ENTRE OTROS:

LA COMPATIBILIDAD DE NUESTRO MARCO JURÍDICO CON LAS DISPOSICIONES DE LA CONVENCIÓN.

EL CONOCIMIENTO QUE TENGAN LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN.

EL RESULTADO DE ESTA EVALUACIÓN IMPACTARÁ EL GRADO DE INVERSIÓN OTORGADO A MÉXICO POR LAS AGENCIAS CALIFICADORAS Y LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA.

LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PÚBLICO SE CENTRAN EN:

PROFUNDIZAR LAS REFORMAS LEGALES QUE INICIÓ EN 1999.  
DIFUNDIR LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN Y LAS OBLIGACIONES DE CADA UNO DE LOS ACTORES COMPROMETIDOS EN SU CUMPLIMIENTO.  
PRESENTAR CASOS DE COHECHO EN PROCESO Y CONCLUIDOS (INCLUYENDO AQUELLOS RELACIONADOS CON LAVADO DE DINERO Y EXTRADICIÓN).

LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PRIVADO CONTEMPLAN:

LAS EMPRESAS: ADOPTAR ESQUEMAS PREVENTIVOS COMO EL ESTABLECIMIENTO DE CÓDIGOS DE CONDUCTA, DE MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS (CONTROLES INTERNOS, MONITOREO, INFORMACIÓN FINANCIERA PÚBLICA, AUDITORIAS EXTERNAS) Y DE MECANISMOS QUE PREVENGAN EL OFRECIMIENTO Y OTORGAMIENTO DE RECURSOS O EQUIPOS A SERVIDORES PÚBLICOS, PARA OBTENER BENEFICIOS PARTICULARES O PARA LA EMPRESA.

LOS CONTADORES PÚBLICOS: REALIZAR AUDITORIAS; NO ENCUBRIR ACTIVIDADES ILÍCITAS (DOBLE CONTABILIDAD Y TRANSACCIONES INDEBIDAS, COMO ASIENTOS CONTABLES FALSIFICADOS, INFORMES FINANCIEROS FRAUDULENTOS, TRANSFERENCIAS SIN AUTORIZACIÓN, ACCESO A LOS ACTIVOS SIN CONSENTIMIENTO DE LA GERENCIA); UTILIZAR REGISTROS CONTABLES PRECISOS; INFORMAR A LOS DIRECTIVOS SOBRE CONDUCTAS ILEGALES.

LOS ABOGADOS: PROMOVER EL CUMPLIMIENTO Y REVISIÓN DE LA CONVENCIÓN (IMPRIMIR EL CARÁCTER VINCULATORIO ENTRE ÉSTA Y LA LEGISLACIÓN NACIONAL); IMPULSAR LOS ESQUEMAS PREVENTIVOS QUE DEBEN ADOPTAR LAS EMPRESAS.

LAS SANCIONES IMPUESTAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES (PRIVADOS) Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INCUMPLAN LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN, IMPLICAN ENTRE OTRAS, PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD, EXTRADICIÓN, DECOMISO Y/O EMBARGO DE DINERO O EQUIPOS.

ASIMISMO, ES IMPORTANTE CONOCER QUE EL PAGO REALIZADO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS ES PERSEGUIDO Y CASTIGADO INDEPENDIEMENTE DE QUE EL FUNCIONARIO SEA ACUSADO O NO. LAS INVESTIGACIONES PUEDEN INICIARSE POR DENUNCIA, PERO TAMBIÉN POR OTROS MEDIOS, COMO LA REVISIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS O LA IDENTIFICACIÓN DE TRANSACCIONES ILÍCITAS, EN EL CASO DE LAS EMPRESAS.

EL CULPABLE PUEDE SER PERSEGUIDO EN CUALQUIER PAÍS FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN, INDEPENDIEMENTE DEL LUGAR DONDE EL ACTO DE COHECHO HAYA SIDO COMETIDO.

EN LA MEDIDA QUE ESTOS LINEAMIENTOS SEAN CONOCIDOS POR LAS EMPRESAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PAÍS, ESTAREMOS CONTRIBUYENDO A CONSTRUIR ESTRUCTURAS PREVENTIVAS QUE IMPIDAN EL INCUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN Y POR TANTO LA COMISIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN.

POR OTRA PARTE, ES DE SEÑALAR QUE EL CÓDIGO PENAL FEDERAL SANCIONA EL COHECHO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

“ARTÍCULO 222

COMETEN EL DELITO DE COHECHO:

I. EL SERVIDOR PÚBLICO QUE, POR SÍ, O POR INTERPÓSITA PERSONA SOLICITE O RECIBA INDEBIDAMENTE PARA SÍ O PARA OTRO, DINERO O CUALQUIERA OTRA DÁDIVA, O ACEPTÉ UNA PROMESA, PARA HACER O DEJAR DE HACER ALGO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES, Y

II. EL QUE DE MANERA ESPONTÁNEA DÉ U OFREZCA DINERO O CUALQUIER OTRA DÁDIVA A ALGUNA DE LAS PERSONAS QUE SE MENCIONAN EN LA FRACCIÓN ANTERIOR, PARA QUE CUALQUIER SERVIDOR PÚBLICO HAGA U OMITA UN ACTO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES.

AL QUE COMETE EL DELITO DE COHECHO SE LE IMPONDRÁN LAS SIGUIENTES SANCIONES:

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA O PROMESA NO EXCEDA DEL EQUIVALENTE DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, O NO SEA VALUABLE, SE IMPONDRÁN DE TRES MESES A DOS AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TREINTA A TRESIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE TRES MESES A DOS AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA, PROMESA O PRESTACIÓN EXCEDA DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, SE IMPONDRÁN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TRESIENTAS A QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

EN NINGÚN CASO SE DEVOLVERÁ A LOS RESPONSABLES DEL DELITO DE COHECHO, EL DINERO O DÁDIVAS ENTREGADAS, LAS MISMAS SE APLICARÁN EN BENEFICIO DEL ESTADO.

## CAPÍTULO XI COHECHO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS

### ARTÍCULO 222 BIS

SE IMPONDRÁN LAS PENAS PREVISTAS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR AL QUE CON EL PROPÓSITO DE OBTENER O RETENER PARA SÍ O PARA OTRA PERSONA VENTAJAS INDEBIDAS EN EL DESARROLLO O CONDUCCIÓN DE TRANSACCIONES COMERCIALES NACIONALES, OFREZCA, PROMETA O DÉ, POR SÍ O POR INTERPÓSITA PERSONA, DINERO O CUALQUIERA OTRA DÁDIVA, YA SEA EN EQUIPOS O SERVICIOS:

- I. A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA QUE GESTIONE O SE ABSTENGA DE GESTIONAR LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN;
- II. A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO QUE SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁMBITO DE LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN, O

A CUALQUIER PERSONA PARA QUE ACUDA ANTE UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO Y LE REQUIERA O LE PROPONGA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO RELACIONADO CON LAS FUNCIONES INHERENTES AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DE ESTE ÚLTIMO.

PARA LOS EFECTOS DE ESTE ARTÍCULO SE ENTIENDE POR SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO, TODA PERSONA QUE OSTENTE U OCUPE UN CARGO PÚBLICO CONSIDERADO ASÍ POR LA LEY RESPECTIVA, EN LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, EJECUTIVO O JUDICIAL DE UN ESTADO EXTRANJERO, INCLUYENDO LAS AGENCIAS O EMPRESAS AUTÓNOMAS, INDEPENDIENTES O DE PARTICIPACIÓN ESTATAL, EN CUALQUIER ORDEN O NIVEL DE GOBIERNO, ASÍ COMO CUALQUIER ORGANISMO U ORGANIZACIÓN PÚBLICA NACIONALES.

CUANDO ALGUNO DE LOS DELITOS COMPRENDIDOS EN ESTE ARTÍCULO SE COMETA EN LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 11 DEL CÓDIGO, EL JUEZ IMPONDRÁ A LA PERSONA MORAL HASTA QUINIENTOS DÍAS DE MULTA Y PODRÁ DECRETAR SU SUSPENSIÓN O DISOLUCIÓN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL GRADO DE CONOCIMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN RESPECTO DEL COHECHO EN LA TRANSACCIÓN NACIONAL Y EL DAÑO CAUSADO O EL BENEFICIO OBTENIDO POR LA PERSONA MORAL.”



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



INSTITUTO NACIONAL  
DE ENFERMEDADES  
RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSÍO VILLEGAS

Dirección de Administración  
Subdirección de Servicios Generales  
Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE ESCRITO DEBERÁ SER PRESENTADO, PREFERENTEMENTE, EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

## ANEXO 12

MANIFESTACIÓN DE NO DESEMPEÑO DE EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O NO ACTUALIZARSE UN CONFLICTO DE INTERES

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_ de 2023

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas

Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

En relación a la contratación a través del procedimiento de licitación pública nacional electrónica número \_\_\_\_\_; en mí carácter de representante legal de la empresa (razón social):

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, o administradores, que intervienen en la contratación, no desempeña empleo, cargo o comisión en el

servicio público por lo que en caso de que resulte favorecida mi representada, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago bajo protesta de decir verdad teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables.

Por lo anterior, mi representada se da por enterada que en caso de que la información anterior resultase falsa será causa suficiente para que opere la rescisión del contrato sin responsabilidad para el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias, Ismael Cosío Villegas.

---

NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEG

### ANEXO 13 MODELO DE CONTRATO

CONTRATO (**ABIERTO O CERRADO**) PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE (**OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO**) QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**), REPRESENTADA POR (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**), EN SU CARÁCTER DE (**SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE**), EN ADELANTE “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” Y, POR LA OTRA, (**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O razón SOCIAL DE LA MORAL**), EN LO SUCESIVO “**EL PROVEEDOR**”, Solo si el proveedor es persona moral REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), EN SU CARÁCTER DE (**señalar en su caso el carácter del representante: APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO o PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**), A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

#### DECLARACIONES

I. “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” declara que:

I.1 Es una “**DEPENDENCIA O ENTIDAD**” de la Administración Pública Federal, de conformidad con \_\_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regule su existencia, cuya competencia y atribuciones se señalan en \_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus atribuciones y competencias) \_\_\_\_.



- I.2 Conforme a lo dispuesto por \_\_\_\_ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades o instrumento notarial en el que se le otorga las facultades), el C. (NOMBRE DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), (SEÑALAR CARGO DEL O LA REPRESENTANTE), es un servidor público adscrito a la misma que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
- I.3 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (TIPO DE PROCEDIMIENTO) (COLOCAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO) de carácter **(COLOCAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO)**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; (FUNDAMENTO) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“LAASSP”**, y (ARTÍCULOS) de su Reglamento.
- I.4 **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante **(NUMERO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA)** con folio de autorización **(FOLIO AUTORIZACIÓN SP)**, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, emitido por la \_\_\_\_\_.

**Si el contrato es Plurianual, mostrar el siguiente Texto:**

En caso de que se trate de un contrato plurianual, se deberá consignar el oficio de autorización de la SHCP en términos del artículo 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

- I.5 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° **(RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD)**.
- I.6 Tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

**Si es persona Física:**

II. **“EL PROVEEDOR”** declara que:

**Si es persona Moral:**

II. **“EL PROVEEDOR”**, por conducto de su representante declara que:





Cuando la proposición ganadora haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, las declaraciones se deberán formular por cada uno de ellos (artículo 44 del Reglamento de la LAASSP).

**II.1** Es una persona (**FÍSICA**), de nacionalidad \_\_\_\_\_ lo que acredita con el acta de nacimiento \_\_\_\_\_ (en el caso de personas extranjeras describir el documento) \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_.

Es una persona **MORAL** legalmente constituida mediante \_\_\_\_\_ (Describir el instrumento público que le dan origen y en su caso las modificaciones que se hubieran realizado), denominada (**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**), cuyo objeto social es, entre otros, (**OBJETO SOCIAL**).

**II.2** La o el C. (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**), en su carácter de \_\_\_\_\_, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con \_\_\_\_\_, instrumento que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

**II.3** Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

**II.4** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes (**RFC PROVEEDOR**).

**II.5** Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

**II.6** Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en (**DOMICILIO FISCAL PROVEEDOR**).

**III. De “LAS PARTES”:**

**III.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:



## CLÁUSULAS

### PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**” acepta y se obliga a proporcionar a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” la prestación del servicio de, (**OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO**), en los términos y condiciones establecidos en este contrato y sus anexos (**NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS**) que forman parte integrante del mismo.

### SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO

#### TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO:

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” pagará a “**EL PROVEEDOR**” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad de \$(**MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS**) más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) que asciende a \$\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra), que hace un total de (**MONTO TOTAL con impuestos**)

### EN CASO DE SER PLURIANUAL

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” conviene con “**EL PROVEEDOR**” que el monto total de los servicios es por la cantidad de \$(**MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS**) más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) que asciende a \$\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra), lo que hace un total de (**MONTO TOTAL con impuestos**) importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal (COLOCAR EJERCICIO FISCAL)	Monto (MONTO TOTAL DEL CONTRATO sin impuestos)	Monto (MONTO TOTAL con impuestos)
Se agregarán tantos se hayan programado		
<b>TOTAL:</b>		

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de \_\_\_\_, \_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

Los montos y precios se podrán indicar en moneda extranjera, cuando así se haya determinado en la convocatoria, invitación, o solicitud de cotización, de conformidad con el artículo 45, fracción XIII de la LAASSP.

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es(son):  
COLOCAR TABLA PRECIO UNITARIO

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de, **(OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO)**, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

En caso de que se haya previsto variación de precios, y se cuente con una fórmula o mecanismo de ajuste se considerará la siguiente redacción y se eliminará el párrafo anterior:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: (establecer la fórmula o mecanismo de ajuste publicada en la convocatoria, invitación o solicitud de cotización).

**EN CASO DE SER ABIERTO:**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** pagará a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de (MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO)\_ más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) por \$\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra) y un monto máximo de \_(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)\_, más el I.V.A.

**EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO.**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** conviene con **“EL PROVEEDOR”** que el **monto mínimo** de los servicios para los ejercicios fiscales de \_\_\_\_, \_\_\_\_ y \_\_\_\_ es por la cantidad de \_(MONTO MÍNIMO TOTAL más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) que asciende a \$\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra)

Asimismo, que el **monto máximo** de los servicios para los ejercicios fiscales de \_\_\_\_, \_\_\_\_ y \_\_\_\_ es por la cantidad de \_(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)\_, más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) que asciende a \$\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra).

Importe mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto	Monto	Monto	Monto
(COLOCAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÍNIMO ANUAL sin impuestos)	(MONTO MÍNIMO ANUAL con impuestos)	(MONTO MÁXIMO ANUAL sin impuestos)	(MONTO MÁXIMO ANUAL con impuestos)
Se agregarán tantos se hayan programado				
<b>TOTAL:</b>				



Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de \_\_\_\_, \_\_\_\_ y \_\_\_\_, quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

Los montos y precios se podrán indicar en moneda extranjera, cuando así se haya determinado en la convocatoria, invitación, o solicitud de cotización, de conformidad con el artículo 45, fracción XIII de la LAASSP.

Indicar el(los) precio(s) unitario(s):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):  
COLOCAR TABLA DE PRECIOS UNITARIOS

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de, \_\_\_\_ (**OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO**), por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

En caso de que se haya previsto variación de precios, y se cuente con una fórmula o mecanismo de ajuste se considerará la siguiente redacción y se eliminará el párrafo anterior:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: (establecer la fórmula o mecanismo de ajuste publicada en la convocatoria, invitación o solicitud de cotización).

### **TERCERA. ANTICIPO.**

#### **Sólo en caso de que No se otorgue anticipo**

Para el presente contrato **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** no otorgará anticipo a **“EL PROVEEDOR”**

#### **Sólo en caso de que se otorgue anticipo**

Se otorgarán a **“EL PROVEEDOR”** los siguientes anticipos, con la previa autorización del (SERVIDOR PUBLICO CON FACTULTADES PARA AUTORIZAR ANTICIPO) de conformidad con el numeral \_\_\_\_ de las Políticas Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Dependencia o Entidad \_\_\_\_.



ANTICIPO (PORCENTAJE DEL MONTO TOAL)	FECHA A OTORGAR ANTICIPO
(COLOCAR EL % DE ANTICIPO)	(FECHA EN QUE SE PAGARÁ ANTICIPO)
Se agregarán tantos se hayan programado	

Asimismo se estipula que la amortización de los anticipos se llevará a cabo \_\_\_\_ (señalar la forma en que se llevará a cabo su amortización) \_\_\_\_.

#### CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el “ANEXO \_\_\_\_\_” que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la “**LAASSP**”, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a “**EL PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que “**EL PROVEEDOR**” presente el CFDI y/o documentos soporte corregidas y sea aceptada.

El tiempo que “**EL PROVEEDOR**” utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la “**LAASSP**”.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada (**señalar la forma y el medio mediante el cual se presentará**)

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

“**EL PROVEEDOR**” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, “**EL PROVEEDOR**” deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, para efectos del pago.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que “**EL PROVEEDOR**” deba efectuar por concepto de penas convencionales.

#### **Si el pago el tipo de moneda es extranjera**

En caso de pago en moneda extranjera, indicar la fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio o la fecha a considerar para hacerlo.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la “**LAASSP**”.

#### **QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” en el (establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos, los cuales forman parte del presente contrato).

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el\_(establecer el documento o anexo donde se encuentran los domicilios, o en su defecto redactarlos) y fechas establecidas en el mismo;

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, “**EL PROVEEDOR**” contará con un plazo de\_\_\_\_\_para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, Sin costo adicional para “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”.

#### **SEXTA. VIGENCIA**

“**LAS PARTES**” convienen en que la vigencia del presente contrato será del (**COLOCAR FECHA DE INICIO**) al (**COLOCAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO**).

#### **SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

“**LAS PARTES**” están de acuerdo que la “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la “**LAASSP**”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento del proveedor.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “**LAS PARTES**”.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “**EL PROVEEDOR**” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

## **OCTAVA. GARANTÍAS DE LOS SERVICIOS**

EN CASO DE **NO SELECCIONAR GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a otorgar a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, las siguientes garantías:

EN CASO DE REQUERIRLO, SELECCIONAR GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

**Garantía de los servicios.** - “**EL PROVEEDOR**” se obliga con “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” a entregar al inicio de la prestación del servicio, una garantía por la calidad de los servicios prestados, por (**COLOCAR NUMERO DE MESES**) meses, la cual se constituirá (indicar la forma de garantizarla), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

## NOVENA. GARANTÍA(S)

### A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I, de la “**LAASSP**”; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser, **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; o podrá ser **divisible**, la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la **\_**(TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD), por un importe equivalente al **(COLOCAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** del monto total del contrato, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

Cuando la garantía de cumplimiento se presente a través de una fianza, se deberá observar el “Modelo de póliza de fianza de Cumplimiento”, aprobado en las Disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2023, que se encuentra disponible en CompraNet.

En caso de que “**EL PROVEEDOR**” incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de “**EL PROVEEDOR**”, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la “**LAASSP**”, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de las garantías de anticipo y cumplimiento del contrato, lo que comunicará a “**EL PROVEEDOR**”.





Para el caso de exceptuar la garantía de cumplimiento por los supuestos de los artículos 41, fracciones II, IV, V, XI y XIV y 42 de la LAASSP.

En términos de lo establecido en el artículo 48, segundo párrafo de la "LAASSP" se exceptúa a "EL PROVEEDOR" de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 41 fracción \_\_\_\_ y 42 de la "LAASSP".

Para el caso de exceptuarse la garantía de cumplimiento por entrega dentro de los 10 días

De conformidad con lo establecido en el artículo 48, último párrafo de la "LAASSP" se exceptúa a "EL PROVEEDOR" de la presentación de la garantía de cumplimiento.

Para el caso de contrataciones con campesinos o grupos urbanos marginados, como personas físicas o morales al amparo del artículo 41, fracción XI, de la LAASSP, deberá incluirse lo siguiente

Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales, "EL PROVEEDOR" quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la "LAASSP". Para este caso, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del (10%) diez por ciento del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El monto máximo de la pena convencional será del 10% (diez por ciento) del monto del contrato.

## EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO

### B) DEL ANTICIPO

"EL PROVEEDOR" entregará a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a más tardar el **56 (COLOCAR FECHA DE ENTREGA DE GARANTÍA DE ANTICIPO)** y previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 48, de la "LAASSP"; 81, párrafo primero y fracción V, de su Reglamento.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a "EL PROVEEDOR".



Cuando la garantía de anticipo se presente a través de una fianza, se deberá observar el “Modelo de póliza de fianza de Anticipo”, aprobado en las Disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2023, que se encuentra disponible en CompraNet.

#### **DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.**

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

#### **DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos en la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** designa como Administrador(es) del presente contrato a **(COLOCAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO)**, con RFC **(Colocar RFC)**, **(COLOCAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **“EL PROVEEDOR”** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.



“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

### **DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES**

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “**EL PROVEEDOR**” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un (SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA)% sobre el monto de los servicios, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que “**EL PROVEEDOR**” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a “**EL PROVEEDOR**” que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, por escrito o vía correo electrónico, dentro de los \_(días)\_\_\_\_\_ posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

### **DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES**

En caso que “**EL PROVEEDOR**” incurra en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.\_\_\_\_) parte integral del presente contrato, “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al (COLOCAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL)% , por cada (**calcular periodicidad de pena**) de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador del contrato, notificará a “**EL PROVEEDOR**” por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los \_(días)\_\_\_\_\_ posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.



El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **"EL PROVEEDOR"** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la "LAASSP", el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

#### **DÉCIMA SEXTA. SEGUROS**

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PROVEEDOR"** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

#### **CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

**DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el



(establecer el documento o anexo donde se encuentran los domicilios, o en su defecto redactarlos) del presente contrato.

#### **DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

#### **DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**“EL PROVEEDOR”** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

#### **VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**“EL PROVEEDOR”** será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.





Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

## **VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, la **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

## **VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

La **“DEPENDENCIA O ENTIDAD”** cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **“DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para la **“DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando la **“DEPENDENCIA O ENTIDAD”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“EL PROVEEDOR”**, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“EL PROVEEDOR”** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## **VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN**



“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando “**EL PROVEEDOR**” incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La contravención a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”.
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.
- e) Si no se realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Solo para proveedores extranjeros. Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”.
- h) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- i) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- j) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;
- k) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
- l) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- m) Cuando “**EL PROVEEDOR**” y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”;
- n) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la “**LAASSP**” y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” comunicará por escrito a “**EL PROVEEDOR**” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “**EL**

**PROVEEDOR**", determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

## VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

**"EL PROVEEDOR"** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus





trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

**“EL PROVEEDOR”** asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **“EL PROVEEDOR”** exime expresamente a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

#### **VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS**

**“LAS PARTES”** convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la **“LAASSP”**.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

#### **VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS**

**“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

#### **VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su

Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

### TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

### FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos I.2 y II.2.

Por lo anterior expuesto, “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” y “**EL PROVEEDOR**”, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

**POR:**  
**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>R.F.C.</b>
(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)	(CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)	(R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)
(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)

**POR:**  
**“EL PROVEEDOR”**



NOMBRE	R.F.C.
(RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)	(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)

## ANEXO 14 TEXTO DE FIANZA

**MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES)**

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social:** \_\_\_\_\_ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio:** \_\_\_\_\_

**Autorización del Gobierno Federal para operar:** \_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:**

(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

**Domicilio:** \_\_\_\_\_

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": \_\_\_\_\_

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social:** \_\_\_\_\_

**RFC:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número:** \_\_\_\_\_ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

**Moneda:** \_\_\_\_\_

**Fecha de expedición:** \_\_\_\_\_

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.



**Naturaleza de las Obligaciones:** \_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**

**Número asignado por "la Contratante":** \_\_\_\_\_.

**Objeto:** \_\_\_\_\_.

**Monto del Contrato:** (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de suscripción:** \_\_\_\_\_.

**Tipo:** (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de \_\_\_\_\_ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.  
PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el \_\_\_\_ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_\_\_\_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.





#### **CUARTA. - VIGENCIA.**

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

#### **QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

#### **SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

##### **(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

#### **SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

##### **(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)**

Para garantizar el cumplimiento del contrato, en caso de suspensión de los trabajos por cualquier causa justificada en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de los recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable a la póliza inicial.

#### **SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

#### **OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**



El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

**(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

**(Sólo incluir para el caso de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía por haberse cumplido con las obligaciones a cargo del fiado y aceptado la garantía por defectos o vicios ocultos, acompañando al mismo el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente. Cuando el fiado solicite la cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

**DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

**DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN**

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



INSTITUTO NACIONAL  
DE ENFERMEDADES  
RESPIRATORIAS  
ISMAEL COSÍO VILLEGAS

Dirección de Administración  
Subdirección de Servicios Generales  
Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

## ANEXO 15

### FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

#### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No.- LA-12-NCD-012NCD002-N-59-2023

\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias  
Ismael Cosío Villegas  
Jefatura del Departamento de Mantenimiento,  
Conservación y Construcción

Con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCD-012NCD002-N-59-2023, me permito someter a su consideración la siguiente propuesta económica.

SERVICIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
----------	----------	--------	-------





IMPORTE MÍNIMO			
SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS			

SERVICIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
IMPORTE MÁXIMO			
SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS			

(IMPORTE CON LETRA)

Partida (SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS)

Importe mínimo:

\$ ( ----- pesos --/100 M.N.), más\$ ( -----pesos --/100 M.N.), importe correspondiente al 16% del impuesto al valor agregado, sumando un importe total a pagar de \$ ( -----pesos --/100 M.N.).

Importe máximo:

\$ ( ----- pesos --/100 M.N.), más\$ ( -----pesos --/100 M.N.), importe correspondiente al 16% del impuesto al valor agregado, sumando un importe total a pagar de \$ ( -----pesos --/100 M.N.).

La indicación de que la vigencia de la cotización será por el ejercicio fiscal 2023, los precios serán fijos durante la vigencia del contrato, así como su conformidad a las condiciones de pago establecidas en esta convocatoria.





# ANEXO 16

## ANEXO TÉCNICO

### SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS

#### 1. DESCRIPCIÓN ÁREAS HOSPITALARIAS QUE RECIBIRÁN EL SERVICIO

SERVICIO HOSPITALARIO	ABREVIATURA
Servicio Clínico 1	SC1
Servicio Clínico 2	SC2
Servicio Clínico 3	SC3





Servicio Clínico 4	SC4
Unidad de Terapia Intermedia (Servicio Clínico 5 Ala Sur)	UTI
Hospital de Día (Servicio Clínico 5 Ala Norte)	HDD
Servicio Clínico de Neumología Pediátrica	PED
Servicio de Cuidados Intensivos Respiratorios	UCI
Servicio de Recuperación	REC
Unidad de Urgencias	URG
Departamento de Imagenología	IMA
Ambulancia	AMB
Departamento de Fisiología Respiratoria	FIS
Departamento de Rehabilitación Respiratoria	REH
Consulta Externa	CEX
Broncoscopía y Endoscopia	BRO
Cirugía	CIR
Patología	PAT
Laboratorio Clínico	LCL
Laboratorio Microbiología	LMB

**IMPORTANTE:**

1. La calendarización de los servicios se deberá realizar por el licitante como parte de su propuesta técnica
2. Se calendarizará considerando los siete días de la semana con el fin de cubrir la cantidad de servicios mensuales solicitados.
3. El servicio de limpieza profunda y desinfección deberá realizarse en todos los equipos biomédicos de las áreas de estancia de pacientes al desocuparse, previa solicitud del Administrador del contrato.
4. El servicio de limpieza profunda y desinfección deberá realizarse en todos los equipos biomédicos de las áreas comunes de cada servicio hospitalario (Centrales de Enfermeras, Cuartos de Medicamentos, Pasillos, Cuartos de Equipos) se deberán realizar una vez por semana por servicio o a petición expresa del Administrador del contrato.

**2. TOTAL, DE ÁREAS Y ESPACIOS DE TRABAJO CON UBICACIÓN EN SERVICIOS HOSPITALARIOS**

TIPO	SC1	SC2	SC3	SC4	UTI	HDD	PED	UCI	REC	URG	IMA	AMB	FIS	REH	CEX	BRO	CIR	PAT	LCL	LMB	TOTAL	
Espacio para estancia de paciente (cama/ camilla/ sillón)	27	27	29	28	15	15	12	25	15	18	17	1			4	25						258
Sala de procedimiento			1												1		4					2
Espacio de trabajo clínico											5	5	2	5	4			5	6	5		37
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>25</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>297</b>	

**3. TOTAL, DE EQUIPOS Y UBICACIÓN**



TIPO DE EQUIPO	DESCRIPCIÓN	SC1	SC2	SC3	SC4	UTI	HDD	PED	UCI	REC	URG	IMA	AMB	FIS	REH	CEX	BRO	CIR	PAT	LCL	LMB	TOTAL	
Alta complejidad	Tomógrafo										1	1											2
Alta complejidad	Sala de Rayos X											3											3
Alta complejidad	Equipo móvil de Rayos X	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				1							11
Alta complejidad	Ultrasonido diagnóstico	1	1	1	1	1		1	1	1	1				2	1							12
Alta complejidad	Gasómetro	1			1	1		1	1	1	2			1									9
Alta complejidad	Arco en C																2						2
Alta complejidad	Torre de endoscopia																4	4					8
Alto volumen	Campana de flujo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								2	2	2		16
Hospitalario	Monitor de signos vitales	20	20	20	20	20		20	22	10	18					25	8	6					209
Hospitalario	Desfibrilador con carro de paro	2	3	2	3	1	1	1	3	1	4	3	1	1	1	1	3	2					33
Hospitalario	Máquina de anestesia											2					3	6					11
Hospitalario	Esfigmomanómetro	8	8	7	8	6	2	5	5	9	9	1		5	5	5							83
Hospitalario	Oxímetro de pulso	7	2	6	5	7		5		5	8				1		1						47
Hospitalario	Electrocardiógrafo	1	1	1	2	2	1	1	3	1	2					1							16
Hospitalario	Espirómetro	3	1	1	1	1	1	1			2			7									18
Hospitalario	Equipo de somatometría	1	2	2		2	1	1		3	3	1		1									17
Hospitalario	Camas eléctricas	27	25	30	27	30	11	23	25	12	17					25							252
Hospitalario	Camillas	3	2	2	2	3		2	3	2	4	4				1	2	4					34
Hospitalario	Ventiladores volumétricos	20	20	20	20	20		20	22	10	18					25							195
Hospitalario	Ventiladores de traslado	2	2	2	2	2		2	3	2	4					2							23
Hospitalario	Mesas de procedimientos							1									1	5					7
Hospitalario	Bombas de infusión	80	80	80	80	80		80	120	80	80					100							860
Hospitalario	Pletismógrafo														2								2
Hospitalario	Equipo de pruebas de esfuerzo											1		2									3
Hospitalario	Calorímetro								1														1
Hospitalario	Monitor de mecánica respiratoria								1														1
Hospitalario	Finómetro								1														1
Hospitalario	Torre de Broncoscopia				1				1								4						6
Hospitalario	Ergómetro de piernas														5								5
Hospitalario	Ergómetro de brazos														4								4





TIPO DE EQUIPO	DESCRIPCIÓN	SC1	SC2	SC3	SC4	UTI	HDD	PED	UCI	REC	URG	IMA	AMB	FIS	REH	CEX	BRO	CIR	PAT	LCL	LMB	TOTAL	
Hospitalario	Bandas de esfuerzo														4								4
Hospitalario	Telemetría														1								1
Hospitalario	Escalera de ejercicio														1								1
Hospitalario	Estimuladores														5								5
Hospitalario	Consolas de gases medicinales	30	30	30	30	30		25	15	12						20							222
Hospitalario	Equipos de laboratorio																		25	30	30		85
Hospitalario	Lámpara Quirúrgica																1	8					9
Hospitalario	Electrocauterio																1	4					5
Hospitalario	Aspirador eléctrico																4	4					8
Cantidad aproximada de equipos por área		208	199	206	205	208	18	191	229	151	175	17	1	19	29	207	34	43	27	32	32		2231

**Nota:** Las cantidades de los equipos son aproximados por áreas, debido a la movilidad de ellos entre los diferentes servicios.

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LAS RUTINAS DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS

##### DESCRIPCIÓN DE LA RUTINA DE SERVICIO TIPO A. LIMPIEZA PROFUNDA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS

##### ACTIVIDAD TIPO A EQUIPOS BIOMÉDICOS HOSPITALARIOS

ACT. TIPO A	CONCEPTO	NÚMERO MÁXIMO DE SERVICIOS	NÚMERO MÍNIMO DE SERVICIOS
A.1	Desconexión de accesorios (cables, transductores, partes móviles).		
A.2	Colocación de accesorios en un lugar seguro, sobre un paño limpio, extendidos y de forma separada.		
A.3	En caso de base rodable: iniciar la limpieza profunda por la parte más alta de la base, continuar por pedestal, base y rodajas, desincrustando fibras, cabello, polvo y todo material ajeno al equipo.		
A.4	Limpieza del equipo: Limpiar la carcasa externa del equipo, en cinco pasos: 1. Retirar filtros de polvo, en caso de que el equipo cuente con ellos, lavar con agua, exprimir y secar. 2. Aplicar detergente antibacterial empleando un paño húmedo, sin exceso de agua, para retirar polvo, residuos, materia orgánica y cualquier tipo de suciedad. 3. Limpiar el exceso de polvo o acumulación de suciedad con un cepillo suave, delgado, acorde a las dimensiones de la zona de limpieza profunda. 4. Retirar el detergente con un paño húmedo. 5. Realizar la desinfección de toda la superficie externa del equipo mediante la técnica de arrastre en un solo sentido (de arriba-abajo y de izquierda-derecha). Estos pasos se deberán aplicar en todas las superficies del equipo, rendijas, recovecos, orificios, tapas, conectores o cualquier otro espacio de la carcasa, brazos o salientes. La aplicación en los cinco pasos se deberá realizar de arriba hacia abajo y del frente a la cara posterior del equipo, sin regresar a la superficie ya limpiada.	25,600	10,300
A.5	Limpieza de accesorios: Limpiar la carcasa externa del equipo, en cuatro pasos: 1. Aplicar detergente antibacterial empleando un paño húmedo, sin exceso de agua, para retirar polvo, residuos, materia orgánica y cualquier tipo de suciedad. 2. Limpiar el exceso de polvo o acumulación de suciedad con un cepillo suave (desinfectado), delgado, acorde a las dimensiones de la zona de limpieza.		



ACT. TIPO A	CONCEPTO	NÚMERO MÁXIMO DE SERVICIOS	NÚMERO MÍNIMO DE SERVICIOS
	<p>3. Retirar el detergente con un paño húmedo.</p> <p>4. Realizar la desinfección de la superficie externa de todos los accesorios del equipo mediante la técnica de arrastre en un solo sentido (de arriba- abajo y de izquierda-derecha).</p> <p>Estos pasos se deberán aplicar en toda la superficie de los cables o accesorios, rendijas, recovecos, orificios o cualquier otro espacio del cable o conector.</p> <p>Cada uno de los accesorios se deberá limpiar por separado y reservarse, para evitar la re-contaminación por contacto con otro accesorio.</p> <p>La aplicación en los cuatro pasos se deberá realizar de la parte del accesorio de mayor lejanía al punto de conexión con el equipo, sin regresar a la superficie ya limpiada.</p> <p>Una vez desinfectados los accesorios, se deberán conectar nuevamente al equipo, cuidando que estos no toquen el piso o cualquier superficie contaminada.</p>		
A.6	Una vez concluida la desinfección, el equipo deberá ser colocado en el lugar indicado por el personal del Instituto.		
A.7	El prestador del servicio deberá aplicar el método de limpieza profunda y desinfección por medio de personal operativo que demuestre capacitación en el tratamiento y cuidado de los equipos y supervisado por el personal especializado en Ingeniería Biomédica.		
A.8	El proveedor deberá contar con un seguro de responsabilidad, para garantizar la manipulación de los equipos.		
A.9	Los desinfectantes utilizados deberán demostrar su compatibilidad con los materiales comúnmente empleados en la fabricación de equipos médicos, tales como metales, cauchos, plásticos, material electrónico; por lo que deberá demostrar con hoja de seguridad no ser corrosivo, reactivo o explosivo.		
	Los desinfectantes utilizados, deberán contar con número de inclusión en el listado de productos de EPA (Environmental Protection Agency) y al menos uno de ellos deberá ser efectivo contra Clostridium Difficile.	25,600	10,300
A.10	Los equipos para la aplicación de los desinfectantes, deberán contar con certificado de cumplimiento con las normas FDA o CE.		
A.11	El proceso de desinfección deberá asegurar que no deja residuos tóxicos o que requieran de un tiempo de secado o de aireación para su disipación posterior a su aplicación y que pudieran impedir el uso continuo e inmediato de cualquier equipo.		
A.12	La aplicación del desinfectante deberá ser de manera seca, sin dejar residuos de humedad. No se aceptan sistemas que utilicen efecto ventury, que pudieran dañar partes sensibles de los equipos.		
A.13	El método de aplicación propuesto que emplee equipamiento, estos deberán ser propios para uso en ambientes hospitalarios, no industriales o caseras (Kärchers, lavadoras a presión, aspiradoras, etc), con el fin de disminuir el riesgo de daño en los equipos médicos.		

**DESCRIPCIÓN DE LA RUTINA DE SERVICIO TIPO B. LIMPIEZA PROFUNDA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS DE ALTA COMPLEJIDAD O DE ALTO VOLUMEN**

**ACTIVIDAD TIPO B EQUIPOS BIOMÉDICOS DE ALTA COMPLEJIDAD O DE ALTO VOLUMEN**

ACT. TIPO B	CONCEPTO	NÚMERO MÁXIMO DE SERVICIOS	NÚMERO MÍNIMO DE SERVICIOS
B.1	Desconexión de accesorios (cables, transductores, partes móviles).		
B.2	Colocación de accesorios en un lugar seguro, sobre un paño limpio, extendidos y de forma separada.	2,000	800





ACT. TIPO B	CONCEPTO	NÚMERO MÁXIMO DE SERVICIOS	NÚMERO MÍNIMO DE SERVICIOS
B.3	En caso de base rodable: iniciar la limpieza profunda por la parte más alta de la base, continuar por pedestal, base y rodajas, desincrustando fibras, cabello, polvo y todo material ajeno al equipo.		
B.4	<p>Limpieza profunda del equipo: Limpiar la carcasa externa del equipo, en cinco pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retirar filtros de polvo, en caso de que el equipo cuente con ellos, lavar con agua, exprimir y secar.</li> <li>2. Aplicar detergente antibacterial empleando un paño húmedo, sin exceso de agua, para retirar polvo, residuos, materia orgánica y cualquier tipo de suciedad.</li> <li>3. Limpiar el exceso de polvo o acumulación de suciedad con un cepillo suave, delgado, acorde a las dimensiones de la zona de limpieza profunda.</li> <li>4. Retirar el detergente con un paño húmedo.</li> <li>5. Realizar la desinfección de toda la superficie externa del equipo mediante la técnica de arrastre en un solo sentido (de arriba- abajo y de izquierda-derecha).</li> </ol> <p>Estos pasos se deberán aplicar en toda la superficie del equipo, rendijas, recovecos, orificios, tapas, conectores o cualquier otro espacio de la carcasa, brazos o salientes. La aplicación en los cinco pasos se deberá realizar de arriba hacia abajo y del frente a la cara posterior del equipo, sin regresar a la superficie ya limpiada.</p>		
B.5	<p>Limpieza profunda de accesorios: Limpiar la carcasa externa del equipo, en cuatro pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar detergente antibacterial empleando un paño húmedo, sin exceso de agua, para retirar polvo, residuos, materia orgánica y cualquier tipo de suciedad.</li> <li>2. Limpiar el exceso de polvo o acumulación de suciedad con un cepillo suave (desinfectado), delgado, acorde a las dimensiones de la zona de limpieza profunda.</li> <li>3. Retirar el detergente con un paño húmedo.</li> <li>4. Realizar la desinfección de la superficie externa de todos los accesorios del equipo mediante la técnica de arrastre en un solo sentido (de arriba- abajo y de izquierda-derecha).</li> </ol> <p>Estos pasos se deberán aplicar en toda la superficie de los cables o accesorios, rendijas, recovecos, orificios o cualquier otro espacio del cable o conector. Cada uno de los accesorios se deberá limpiar por separado y reservarse, para evitar la re-contaminación por contacto con otro accesorio. La aplicación en los cuatro pasos se deberá realizar de la parte del accesorio de mayor lejanía al punto de conexión con el equipo, sin regresar a la superficie ya limpiada. Una vez desinfectados los accesorios, se deberán conectar nuevamente al equipo, cuidando que estos no toquen el piso o cualquier superficie contaminada.</p>		
B.6	La limpieza profunda de los transductores deberá realizarse con sumo cuidado, por lo que el prestador de servicio deberá contar con una base firme en la que se puedan colocar los transductores para su limpieza profunda con seguridad.		
B.7	El prestador del servicio deberá aplicar el método de limpieza profunda y desinfección por medio de personal operativo que demuestre capacitación en el tratamiento y cuidado de los equipos y supervisado por el personal especializado en Ingeniería Biomédica.		
B.8	El proveedor deberá contar con un seguro de responsabilidad, para garantizar la manipulación de los equipos.		
B.9	<p>Los desinfectantes utilizados deberán demostrar su compatibilidad con los materiales comúnmente empleados en la fabricación de equipos médicos, tales como metales, cauchos, plásticos, material electrónico; por lo que deberá demostrar con hoja de seguridad no ser corrosivo, reactivo o explosivo.</p> <p>Los desinfectantes utilizados, deberán contar con número de inclusión en el listado de productos de EPA (Environmental Protection Agency) y al menos uno de ellos deberá ser efectivo contra Clostridium Difficile.</p>		



ACT. TIPO B	CONCEPTO	NUMERO MÁXIMO DE SERVICIOS	NUMERO MÍNIMO DE SERVICIOS
B.10	Los equipos para la aplicación de los desinfectantes, deberán contar con certificado de cumplimiento con las normas FDA o CE.		
B.11	El proceso de desinfección deberá asegurar que no deja residuos tóxicos o que requieran de un tiempo de secado o de aireación para su disipación posterior a su aplicación y que pudieran impedir el uso continuo e inmediato de cualquier equipo.		
B.12	La aplicación del desinfectante deberá ser de manera seca, sin dejar residuos de humedad. No se aceptan sistemas que utilicen efecto ventury, que pudieran dañar partes sensibles de los equipos.		
B.13	El método de aplicación propuesto que emplee equipamiento, estos deberán ser propios para uso en ambientes hospitalarios, no industriales o caseras (Kärchers, lavadoras a presión, aspiradoras, etc.), con el fin de disminuir el riesgo de daño en los equipos médicos.		



**DESCRIPCIÓN DE LA RUTINA DE SERVICIO TIPO C. DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS ABIERTAS CON PISTOLA DE PERÓXIDO DE HIDRÓGENO EN CASO CONTAMINACIÓN CON MICROORGANISMOS CLOSTRIDIUM DIFFICILE O ACINETOBACTER BAUMANNII**

**ACTIVIDAD TIPO C: EN ÁREAS HOSPITALARIAS ABIERTAS (EQUIPOS BIOMÉDICOS Y SUPERFICIES) CONTAMINADAS CON MICROORGANISMOS CLOSTRIDIUM DIFFICILE O ACINETOBACTER BAUMANNII.**

ACTIVIDAD TIPO C	CONCEPTO	NÚMERO MÁXIMO DE SERVICIOS	NÚMERO MÍNIMO DE SERVICIOS
C.1	Esta rutina se aplicará en espacios de áreas hospitalarias contaminadas con microorganismos clostridium difficile o acinetobacter baumannii, bajo solicitud expresa del administrador del contrato.		
C.2	<p>Para realizar la desinfección de todos los equipos médicos y superficies médicas se deberá realizar la rutina siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza profunda del equipo: Limpiar la carcasa externa del equipo, en cinco pasos:</li> <li>2. Retirar filtros de polvo, en caso de que el equipo cuente con ellos, lavar con agua, exprimir y secar.</li> <li>3. Aplicar detergente antibacterial empleando un paño húmedo, sin exceso de agua, para retirar polvo, residuos, materia orgánica y cualquier tipo de suciedad.</li> <li>4. Limpiar el exceso de polvo o acumulación de suciedad con un cepillo suave, delgado, acorde a las dimensiones de la zona de limpieza profunda.</li> <li>5. Retirar el detergente con un paño húmedo.</li> <li>6. Realizar la desinfección de toda la superficie externa del equipo mediante la técnica de arrastre en un solo sentido (de arriba- abajo y de izquierda-derecha).</li> <li>7. Limpieza profunda de accesorios: Limpiar la carcasa externa del equipo, en cuatro pasos:</li> <li>8. Aplicar detergente antibacterial empleando un paño húmedo, sin exceso de agua, para retirar polvo, residuos, materia orgánica y cualquier tipo de suciedad.</li> <li>9. Limpiar el exceso de polvo o acumulación de suciedad con un cepillo suave (desinfectado), delgado, acorde a las dimensiones de la zona de limpieza profunda.</li> <li>10. Retirar el detergente con un paño húmedo.</li> <li>11. Realizar la desinfección de la superficie externa de todos los accesorios del equipo mediante la técnica de arrastre en un solo sentido (de arriba- abajo y de izquierda-derecha).</li> </ol> <p>Estos pasos se deberán aplicar en toda la superficie de los cables o accesorios, rendijas, recovecos, orificios o cualquier otro espacio del cable o conector. Cada uno de los accesorios se deberá limpiar por separado y reservarse, para evitar la re-contaminación por contacto con otro accesorio. La aplicación en los últimos cuatro pasos se deberá realizar de la parte del accesorio de mayor lejanía al punto de conexión con el equipo, sin regresar a la superficie ya limpiada. Una vez desinfectados los accesorios, se deberán conectar nuevamente al equipo, cuidando que estos no toquen el piso o cualquier superficie contaminada.</p>	60	24
C.3	En cada Área o Espacio de Trabajo del Área Hospitalaria, se deberá realizar la desinfección de todos los equipos médicos, mobiliario y superficies verticales y horizontales (pisos, paredes, puertas y perillas, techos, plafones, ventanas, cortinas, soportes, consolas de gases medicinales, entre otros) del espacio utilizando un dispositivo* que permita aplicar las partículas del desinfectante mediante spray para penetrar en superficies de difícil acceso.		
C.4	Realizar la aplicación de arriba hacia abajo iniciando por techos, lámparas, paredes, puertas y así sucesivamente hasta llegar al piso.		
C.5	Realizar la aplicación de adentro hacia afuera iniciando por el lado opuesto a la entrada		







ACTIVIDAD TIPO C	CONCEPTO	NÚMERO MÁXIMO DE SERVICIOS	NÚMERO MÍNIMO DE SERVICIOS
C.6	El tiempo requerido para la desinfección por área o espacio de trabajo no deberá exceder de un periodo de 3-5 minutos por equipo, considerando las dimensiones y accesibilidad de este, adicional a la desinfección del resto de las superficies hospitalarias del espacio.		
C.7	Una vez realizado la desinfección por contacto se deberá realizar el procedimiento de desinfección de las áreas incluyendo equipos médicos, mobiliario y superficies verticales y horizontales (pisos, paredes, puertas y perillas, techos, plafones, ventanas, cortinas, soportes, consolas de gases medicinales, entre otros), mediante la aplicación del desinfectante por medio de una tecnología de ionización binaria.		
C.8	Se deberá aplicar un desinfectante con principio activo a base de peróxido de hidrógeno al 7.8 % que funcione a través de una tecnología de ionización binaria y forme una fina niebla visible, la cual se mueva como un gas y contenga una alta concentración de especies reactivas de oxígeno, principalmente radicales hidroxilo (OH).		
C.9	Depositar una película bactericida y bacteriostática desinfectante a una distancia de 40 cm cuidando de no dañar instalaciones eléctricas y en caso de requerirlo a una distancia de 5 cm para emplear la alta presión del sistema (remoción de materia orgánica incrustada o de difícil acceso)		
C.10	Los equipos para la aplicación de los desinfectantes, deberán contar con certificado de cumplimiento con las normas ISO-13485-2016 y FDA ó CE.		
C.11	El proceso de desinfección deberá asegurar que no deja residuos tóxicos o que requieran de un tiempo de secado o de aireación mayor a 20 minutos para su disposición posterior a su aplicación y que pudieran impedir el uso continuo de cualquier equipo.		
C.12	La aplicación del desinfectante deberá ser de manera seca, sin dejar residuos de humedad. No se aceptan sistemas que utilicen efecto ventury, que pudieran dañar partes sensibles de los equipos o las instalaciones.		
C.13	El método de aplicación propuesto que emplee equipamiento, estos deberán ser propios para uso en ambientes hospitalarios, no industriales o caseras (Kärchers, lavadoras a presión, aspiradoras, etc), con el fin de disminuir el riesgo de daño en los equipos médicos.		

\*No son aceptables equipos comúnmente utilizados para aplicación de plaguicidas, tales como nebulizadores y/o termonebulizadores.

## 5. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS Y CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN DE CUMPLIR EL PERSONAL PRESTADOR DEL SERVICIO

- 5.1. Todos los servicios de desinfección se deberán realizar una vez que se haya asegurado la realización del proceso de limpieza por el Departamento de Intendencia.
- 5.2. Antes del inicio del procedimiento limpieza profunda y desinfección, el aplicador deberá contar con el siguiente material, el cual será responsabilidad del Prestador del Servicio:

### MATERIAL PARA PERSONAL DEL SERVICIO

Uniforme Quirúrgico (Tela)
Uniforme Quirúrgico (Desechable)
Lentes de Protección
Bata (Tela)
Cubre Bocas N95
Gorro Quirúrgico
Guantes (tipo exploración)



**MATERIAL PARA PERSONAL DEL SERVICIO**

Cepillo para tallar espacios pequeños
Cubos de enjuague
Toallas Absorbentes
Desinfectante
Agua Destilada
Felpas de Aplicación
Toallas desinfectantes con 0.5% de peróxido de Hidrogeno

5.3. Adicionalmente el personal del Prestador del Servicio deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- 5.3.1. Higiene personal (baño diario, cabello recogido, en caso de varones sin barba ni bigote)
- 5.3.2. Sin uso de joyas, pulseras de tela ni tejidas, no uso de gorras
- 5.3.3. Uñas cortas y limpias (sin esmalte, no uñas postizas)
- 5.3.4. Uniforme que lo identifique plenamente, limpio y completo
- 5.3.5. Uso de uniforme quirúrgico en áreas críticas, el cual debe cambiarse por turno o cuantas veces sea necesario, cuando se encuentre húmedo, cuando haya salpicadura de sangre y otros fluidos orgánicos potencialmente contaminantes.
- 5.3.6. Deben realizar lavado de manos antes de iniciar sus labores, al término de un procedimiento, al retirarse los guantes, antes de comer y después de ir al baño
- 5.3.7. El personal llevará consigo una identificación en todo momento, donde se especifique nombre, puesto, nombre y logo de la empresa.
- 5.3.8. El personal deberá contar con uniforme o en su caso bata de trabajo con el nombre y logo de la empresa.
- 5.3.9. Las sustancias desinfectantes del personal, deberán estar contenidas en recipientes con tapa y membretados con la fecha de caducidad, así como la concentración del principio activo.
- 5.3.10. Se deberán atender llamados de emergencia para descontaminación de áreas mediante reportes al proveedor, en un tiempo no mayor a 30 minutos una vez notificado el proveedor en un horario 7/24.
- 5.3.11. La programación de los servicios podrá sufrir modificaciones en función de la disponibilidad del área y las necesidades operativas, sin afectar la cantidad de servicios solicitados durante la vigencia del contrato.
- 5.3.12. El horario del servicio será consensuado con los jefes de las áreas para no obstaculizar los servicios médicos.
- 5.3.13. El proveedor deberá presentar referencias comprobables de prestación de servicios de sanitización de alto nivel a equipo médico.

Para el cálculo de su propuesta debe utilizar el archivo con el nombre:

**“LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN 2023.XLS”**

**CALENDARIO DE SERVICIOS**

Los servicios de limpieza profunda de equipos médicos y desinfección integral de equipos médicos y superficies en áreas médicas, son servicios se llevan a cabo conforme a las necesidades de las áreas. Debido a la dinamica de los servicios se llevarán a cabo de acuerdo a la demanda de las áreas usuarias, así mismo al tratarse de un contrato abierto, la cantidad en tipo de servicios puede ser variable conforme a las necesidades del Instituto pero siempre respetando el número máximo del monto por servicios solicitado.

**6. REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

El Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, en los sucesivo “el INER” o “el Instituto”, a través del Departamento de Ingeniería Biomédica, como área técnica requirente y Administrador del Contrato, emite el presente Anexo Técnico para establecer los requisitos, especificaciones técnicas, las condiciones y el alcance de la contratación que





los prestadores de servicio deberán observar de manera obligatoria, así como, establecer los elementos a considerar que resulten necesarios para llevar a cabo el procedimiento de contratación del Servicio de Limpieza Profunda de Equipos Médicos y Desinfección Integral de Equipos Médicos y Superficies en Áreas Médicas.

Los prestadores de servicio interesados deberán incluir en su propuesta económica los siguientes requisitos:

- 6.1. Equipo de protección personal (todos los cambios necesarios para todo el personal que acuda a realizar los servicios), tal como Uniforme Quirúrgico (Tela), Uniforme Quirúrgico Desechable, Lentes de Protección, Bata (Tela), Cubre Bocas KN95, Gorro Quirúrgico. Guantes tipo exploración.
- 6.2. Los insumos necesarios como soluciones desinfectantes, agua, materiales o cualquier otro que requiera para realizar el trabajo de desinfección contratado.
- 6.3. Presentar la ficha técnica de los desinfectantes a utilizar.
  - 6.3.1. El proveedor deberá presentar la ficha técnica de 3 (tres) diferentes desinfectantes, con diferente principio activo, que demuestren con hoja de seguridad que sean propios para su aplicación en áreas hospitalarias, en presencia de pacientes y personal y que tengan un efecto residual por al menos 48 horas. La aplicación de los desinfectantes deberá rotarse cada 15 días para evitar crear resistencia.
  - 6.3.2. Adicionalmente, el proveedor deberá presentar la ficha técnica de 1 (uno) desinfectante, con principio activo a base de peróxido de hidrógeno al 7.8%, que demuestren con hoja de seguridad que sean propios para su aplicación en áreas hospitalarias para descontaminación de alto nivel.
- 6.4. Con la finalidad de no crear resistencia, los desinfectantes utilizados serán rotados en diferentes periodos de tiempo y deberán tener un efecto bactericida y bacteriostático con efecto residual con tiempos de inactivación de virus, bacterias y hongos en un tiempo de 30 segundos a 10 minutos como máximo, sin crear resistencia, sin dejar ninguna traza que pudiera servir como sustrato para la creación de biofilms por parte de los microorganismos. Presentar como referencias resultados de estudios científicos y/o certificaciones de laboratorio.
- 6.5. En procedimientos de rutina y en áreas donde se encuentren pacientes, solo se podrán ofertar procedimientos aprobados para ello, empleando desinfectantes que en las concentraciones empleadas no sean tóxicos para el cuerpo humano. Por tanto, no se podrán ofertar procedimientos que empleen desinfectantes que contengan sustancias tóxicas a las concentraciones empleadas como el peróxido de hidrógeno; sólo aquellos que se utilicen en la desinfección de dispositivos biomédicos delicados que puedan ser susceptibles de daños.
- 6.6. El procedimiento no debe generar corrosión en ningún tipo de material (acero inoxidable, aluminio, plásticos, etc.) y debe ser realizado a temperatura ambiente, preservando los instrumentos termolábiles.
- 6.7. En los procedimientos de rutina se deberá realizar un proceso de desinfección de alto nivel que pueda ser aplicado en áreas ocupadas por pacientes, familiares, personal de salud sin necesidad de cerrar áreas, ni aislamientos protectores por toxicidad. Presentar referencias de estudios científicos y/o registro de la EPA.
- 6.8. En caso de detección de algún brote bacteriológico como Clostridium Difficile, Acinetobacter Baumannii, Staphylococcus aureus metilcilino resistente (SAMR), o algún micro organismo que presente mayor virulencia, se deberá realizar el procedimiento de desinfección como corresponda al requerimiento y de manera inmediata al egreso del paciente.
- 6.9. La aplicación de los desinfectantes deberá ser de manera seca, sin dejar residuos, con la capacidad de eliminar restos de materia orgánica en caso de que se encuentre presente en la superficie del equipo. No se aceptan sistemas que utilicen efecto ventury.
- 6.10. Disponer de equipos especializados para la aplicación de los diferentes desinfectantes.



**EL INSTITUTO SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA**

**7. EL PARA DETERMINAR EL MONTO TOTAL DE SU PROPUESTA ECONOMICA DEBERÁ CONSIDERAR:**

- 7.1. El Prestador de Servicio deberá considerar los riesgos dentro del entorno en el que se llevarán a cabo los servicios garantizando la seguridad y protección de todas las personas, insumos, bienes e infraestructura que se encuentren dentro de dicho entorno.
- 7.2. El prestador de servicios deberá considerar también las particularidades establecidas en cada uno de los anexos técnicos para la formulación de sus propuestas.

**8. EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ SUJETARSE A LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS:**

- 8.1. Registro ante COFEPRIS en el Padrón de Establecimientos para las Actividades de Servicio para Sanear y/o Desinfectar Espacios Públicos y Privados, Instrumentos y Equipos Médicos, Utensilios y Equipos de Cocina, Personas, Alimentos o Animales, de acuerdo con lo establecido en el comunicado publicado en la página web de COFEPRIS, el día 16 de junio de 2020.
- 8.2. Normas oficiales mexicanas, no aplican, ya que no existen para los servicios y/o productos para desinfección integral a equipos médicos. Deben cumplir la NOM-018-STPS-2015 sobre el etiquetado de sustancias químicas peligrosas en centros de trabajo
- 8.3. Registro sanitario, no aplica, de acuerdo al DOF con fecha del 22/12/2014, que refiere que los desinfectantes de superficies no requieren registro sanitario.
- 8.4. Ante la carencia de Normas Oficiales Mexicanas aplicables a desinfectantes de superficie que deben ser empleados en los procesos de desinfección integral a equipos médicos, los proveedores que oferten este servicio deberán emplear productos para desinfección que cumplan con los siguientes requisitos:
  - 8.4.1. Ser productos nivel de seguridad IV, especificado en la hoja de seguridad del producto.
  - 8.4.2. Contar con certificado de producto verde (amigable con el medio ambiente)
  - 8.4.3. Contar con número de inclusión en el listado de productos de EPA (Environmental Protection Agency).
  - 8.4.4. Contar con certificado ISO 9001-2015, ISO 13485-2016
  - 8.4.5. Contar con certificado CE o FDA
- 8.5. El Prestador de servicios deberá elaborar un reporte en el que describa con detalle los trabajos realizados al equipo y el estatus en que es entregado al usuario y solicitar nombre y firma de conformidad del usuario. Los reportes deberán realizarse de forma obligatoria el mismo día en que se realicen los servicios.
- 8.6. En el supuesto de que el usuario no esté de acuerdo en los trabajos realizados y por lo tanto no firme el reporte de servicios, deberá informar en ese momento al Supervisor Biomédico.
- 8.7. El Supervisor Biomédico podrá tomar la decisión de aprobar el servicio realizado, debiendo informar al usuario sobre los resultados de su evaluación de forma expresa, y de acuerdo a su criterio solicitar al Prestador de servicios repetir el servicio sin costo adicional para el Instituto.
- 8.8. El Supervisor Biomédico solicitará al usuario una vez resuelta la controversia la firma de conformidad del usuario.
- 8.9. El Prestador de servicios entregará original del reporte de servicio en el Departamento de Ingeniería Biomédica.
- 8.10. Los reportes de servicio deberán estar foliados en orden consecutivo en papel membretado original del Prestador de servicios del servicio conteniendo como mínimo el número de contrato, fecha, descripción de la actividad, número de servicios realizados, datos del equipo al que se realizó el servicio (nombre, marca, modelo, serie, número de inventario y ubicación); nombres y firmas autógrafas de quien realiza el servicio, nombre del usuario, supervisor biomédico y vo.bo., del Titular del Departamento de Ingeniería Biomédica.

**LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TIENEN UN CARÁCTER ENUNCIATIVO, MÁS NO LIMITATIVO**

**9. POLÍTICAS DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO**



- 9.1. No será procedente el pago del 100% de los servicios sin antes contar con la recepción, a entera satisfacción del Instituto.
- 9.2. El Prestador de servicio deberá garantizar con fianza expedida por una Institución afianzadora autorizada o cheque certificado, por el 10% del monto máximo total sin considerar el I.V.A., de acuerdo con el monto del contrato, el cumplimiento del mismo, así como su calidad y vicios ocultos hasta por 30 días una vez fenecido el contrato.
- 9.3. Una vez recibido el bien o servicio, el Instituto cuenta con un plazo de veinte días naturales para efectuar el pago previa presentación de la factura correspondiente y que cumpla con todos los requisitos legales correspondientes (fiscales)
- 9.4. En caso de incumplimiento se hará acreedor a las penas convencionales y deductivas que resulten de conformidad con la ley aplicable en la materia y a las disposiciones señaladas en el presente Anexo Técnico General.
- 9.5. El Instituto en cualquier momento durante la vigencia del contrato que en su momento se pudiera adjudicar, podrá realizar verificaciones o pruebas respecto de la calidad de los bienes o servicios objeto de la contratación.

## 10. LA CONTRATACIÓN SE REALIZARÁ ABIERTA

## 11. MÉTODO DE EVALUACIÓN PUNTOS Y PORCENTAJES

La forma en que se hará la asignación será con apego al Artículo 52 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el criterio de evaluación se realizará por puntos y porcentajes mismos que serán establecidos en la convocatoria a la licitación pública nacional electrónica, los rubros y subrubros de las propuestas técnica y económica que integran la proposición; la calificación numérica y ponderación que puede alcanzarse en cada uno de ellos; así como el mínimo de puntaje o porcentaje que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica para continuar con la evaluación de la propuesta económica. Y de acuerdo a la Última Reforma DOF 15-09-2022 se establece en la convocatoria la forma en que los licitantes deberán acreditar el cumplimiento de los aspectos requeridos por el Instituto en cada rubro o subrubro para la obtención de puntuación o ponderación.

12. **ANTICIPO.** - No se otorgará anticipo.

## 13. FORMA DE PAGO

- 13.1. El monto de los servicios será cubierto en moneda nacional a mes calendario vencido derivado de los servicios realizados dentro de dicho periodo, previa aceptación de los servicios por parte del Departamento de Ingeniería Biomédica, excepto por el pago que corresponde al mes de diciembre, el cual se efectuará dentro del mismo mes y año, la procedencia del pago será previa validación del Administrador del Contrato de los servicios.
- 13.2. La fecha de pago al Prestador del servicio no podrá exceder de veinte días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva la cual deberá cumplir con los requisitos fiscales vigentes, para efectos de contabilizar el plazo se tendrá como recibida la factura o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que el Prestador del servicio los entregue a la dependencia o entidad junto con el bien o al momento de concluir la prestación total o parcial del servicio conforme a los términos del contrato y la dependencia o entidad los reciba a satisfacción.
- 13.3. "El Prestador del servicio" presentará en las oficinas del Departamento de Ingeniería Biomédica, sita en Calzada de Tlalpan No. 4502, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México, los documentos que acrediten la entrega de los bienes o la prestación de los servicios con sus facturas respectivas dentro de las fechas y con las características establecidas en el presente Anexo, para que esta a su vez, los revise y firme a su entera satisfacción y posteriormente los remita al Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción con la respectiva constancia de recepción de los servicios a entera satisfacción, a efecto de cubrir el pago dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la prestación de las facturas correspondientes en el Departamento de Mantenimiento Conservación y Construcción, del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias, sita en Calzada de Tlalpan No. 4502, Colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, del Instituto. Si ésta presenta algún error, el Instituto,



en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles, indicará por escrito a “El Prestador del servicio” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir del citado escrito y hasta que “El Prestador del servicio” presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo previsto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 89 y 90 de su Reglamento.

13.4. En caso de que “El Prestador del servicio” no presente en el tiempo señalado la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

#### 14. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será **señalada en el fallo del procedimiento, el cual invariablemente concluirá el 31 de diciembre de 2023.**

#### 15. LUGAR EN QUE SE LLEVARÁN A CABO LOS SERVICIOS

Dentro de las instalaciones del Instituto Nacional de Enfermedades respiratorias Ismael Cosío Villegas, ubicado en Calzada de Tlalpan 4502, Colonia Sección XVI en la Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México.

#### 16. IDIOMAS

La propuesta deberá presentarse en idioma español, así como todos los documentos que la integran. En caso de que algún documento que integre la propuesta se presente en un idioma diferente, deberá ir acompañado de su traducción simple al español.

#### 17. ÁREA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

El servidor público responsable de la administración del Servicio de Limpieza Profunda de Equipos Médicos y Desinfección Integral de Equipos Médicos y Superficies en Áreas Médicas será la Dra. Pamela Garcíadiego Fossas, Titular de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica Hospitalaria, con Apoyo del Departamento de Ingeniería Biomédica a Cargo del M. en I. Ricardo Noé Rodríguez Vera, así como el Ingeniero Omar Adrián Vértiz Díaz, Titular del Departamento de Mantenimiento Conservación y Construcción quien fungirá como Verificador del Contrato o los servidores públicos que los sustituyan, en su misma calidad,

#### 18. PENA CONVENCIONAL Y DEDUCTIVA:

18.1. Pena Convencional por atraso en el cumplimiento de la prestación del “El Servicio”.

La Pena Convencional será del 0.5% por Actividad, sobre, el monto del servicio no prestado oportunamente, en los plazos establecidos programados, el pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el Prestador del servicio deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

18.2. Deductiva por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de “El Servicio”.

Las deductivas serán del 10 % determinadas en función del servicio prestado de manera parcial o deficiente, aplicándose dichas deducciones en la(s) factura(s) que “El Prestador del servicio” presente para su cobro inmediatamente después de que “La Administradora del Servicio” tenga cuantificada la deducción correspondiente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La pena convencional y/o deductivas que se apliquen podrán ser acumulativas sobre el monto de “El Servicio”, asimismo, la suma de los importes de las mismas no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.



**19. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

El Prestador del servicio” para garantizar al INER, el exacto cumplimiento de sus obligaciones, deberá otorgar garantía de cumplimiento de contrato por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del Contrato, sin considerar el impuesto al Valor Agregado. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 48, fracción II, 49, y 70 séptimo párrafo de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Lo anterior de acuerdo al importe de su propuesta económica y conforme:

En operaciones que fluctúen entre \$20,000.01 (VEINTE MIL PESOS 01/100 M.N.) y \$100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M.N.) antes del I.V.A. se garantizara a través de cheque de caja o cheque certificado.

En montos de \$100,000.01 (CIEN MIL PESOS 01/100 M.N.) en adelante. La forma de garantizar los contratos será a través de póliza de fianza otorgada por una compañía afianzadora, debidamente autorizada

En atención al criterio AD-02/2011, “divisibilidad o indivisibilidad” de las obligaciones contractuales y aplicación total o proporcional en la garantía de cumplimiento de los contratos sujetos a la Ley de la Materia, emitido por la Secretaría de la Función Pública en mayo de 2011 “EL INSTITUTO” determina que las obligaciones serán INDIVISIBLES y en consecuencia su incumplimiento motivará la aplicación total de la garantía de cumplimiento.

De esta manera “El instituto” determina que las obligaciones contractuales resultan indivisibles dadas las característica, cantidad y destino de los servicios del presente instrumento por lo que la entrega o realización parcial de los servicios NO resultan útiles, aprovechables o funcionales y en consecuencia establece que no es procedente recibir parcialmente “LOS SERVICIOS” objeto de la presente cotización.

En razón de lo anterior, “El Prestador del servicio” reconoce y acepta que las obligaciones que se lleguen a formalizar en el contrato respectivo son indivisibles y que la garantía de cumplimiento se aplicará por el monto total de las obligaciones garantizadas en caso de incumplimiento.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, en el Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción, sito en Calzada de Tlalpan no. 4502, Colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México salvo la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo y, la correspondiente al anticipo se presentará previamente a la entrega de éste, a más tardar en la fecha establecida en el contrato.

Deberá ajustarse la garantía otorgada cuando se modifique la obligación, el monto, plazo o vigencia del contrato.

**20. NACIONALIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:** mexicana.

En mi carácter de representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, le informo que he leído y conozco los Requisitos Técnicos para La Contratación de Los Servicios derivados de la Convocatoria a la Invitación a cuando menos tres personas para los SERVICIOS DE LIMPIEZA PROFUNDA DE EQUIPOS MÉDICOS Y DESINFECCIÓN INTEGRAL DE EQUIPOS MÉDICOS Y SUPERFICIES EN ÁREAS MÉDICAS y acepto las condiciones de pago del Instituto, así como las políticas de contratación descritas en el Anexo Técnico de las partidas \_\_\_\_\_, en las que participamos.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo  
Representante Legal

**Elaboró**

**Vo. Bo.**

\_\_\_\_\_  
**M. en I. Ricardo Noé Rodríguez Vera**  
Titular del Departamento de Ingeniería Biomédica

\_\_\_\_\_  
**Dra. Pamela Garciadiego Fossas**  
Titular de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica  
Hospitalaria

